

Guía para acceder a los SERVICIOS BIBLIOTECARIOS



DIRECTORIO

Lic. Helia Terreros Madrigal

Coordinadora de Servicios de Biblioteca

Mtro. Rubén Altamirano Loera

Jefe de la Sección de Circulación y Préstamo

Mtra. Eva Becerril Galván

Jefa de la Sección de Consulta y Orientación

Lic. Josúe Laguna Hernández

Jefe de la Sección de Documentación y Recursos Digitales

Lic. Jesús Martínez Galindo

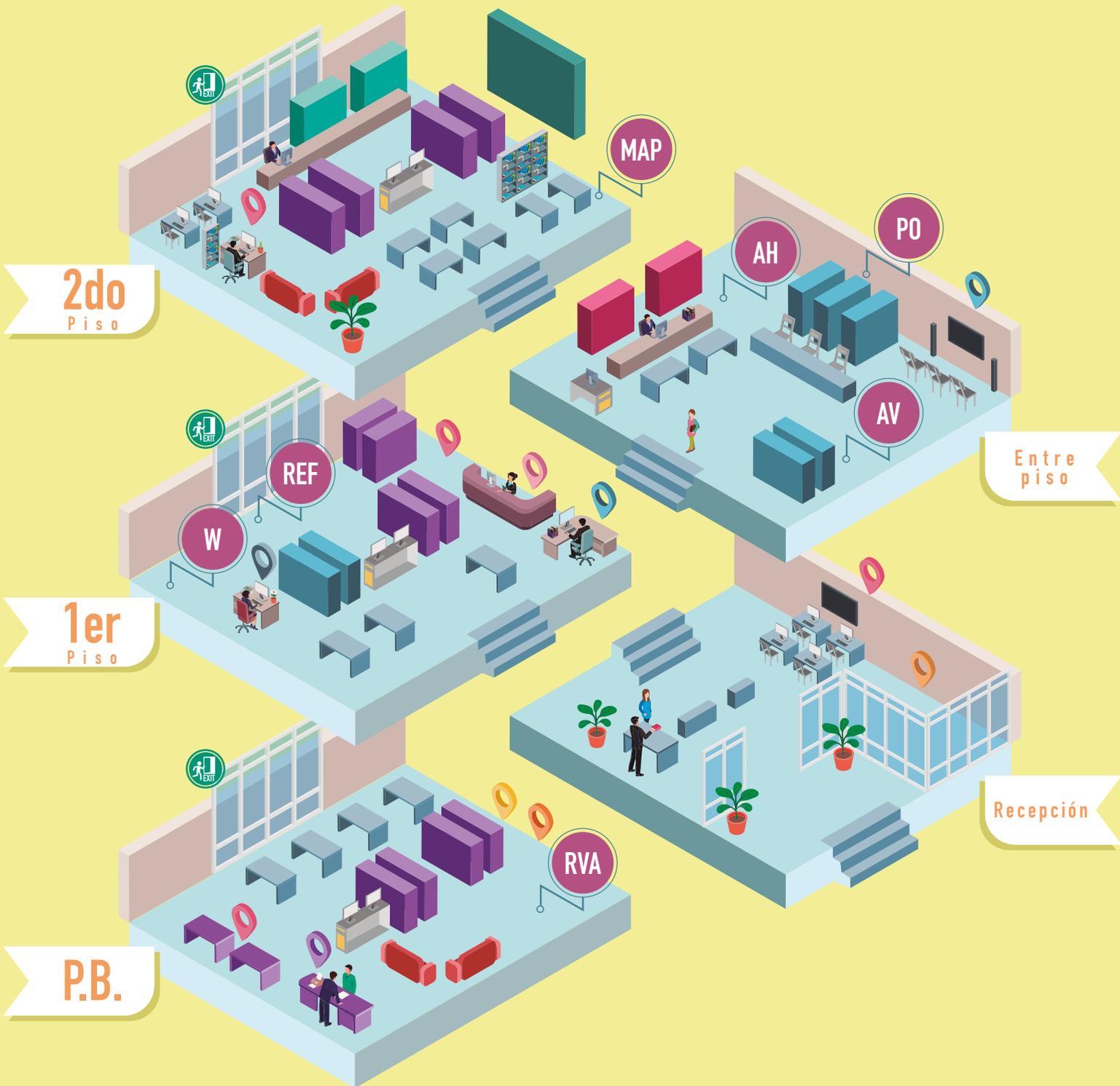
Jefe de la Sección de Archivo Histórico

Lic. Luis Maya Hernández

Jefa de la Sección de Análisis Bibliográfico

Mtro. Carlos Camacho Campos

Jefe de la Sección de Desarrollo de Colecciones



BIBLIOTECA

MAPA

MAPA

Planta Baja

-  RVA (Reserva)
-  Colección de ciencias Sociales y Humanidades
-  Fotocopiado y Kiosco Digital de Servicios (KDS)
-  Cubículos de Estudio Grupal
-  Sección de Análisis Bibliográfico
-  Sección de Desarrollo de Colecciones
-  Catálogo en línea (OPAC)

Piso

1

-  W (Colección especial)
-  REF (Diccionarios, enciclopedias, etc.)
-  Consulta especializada
-  Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud
-  Préstamo a domicilio
-  Préstamo interbibliotecario Sección de Circulación y Préstamo
-  Coordinación de Servicios de Biblioteca
-  Préstamo a domicilio
-  Sección de Consulta y Orientación
-  Catálogo en línea (OPAC) y Kiosco Digital de Servicios (KDS)

Recepción

-  Acceso
-  Módulo de vigilancia
-  Galería de exposiciones "Yvonne Domenge"
-  Sala multimedia

Entrepiso

-  PO (Publicaciones oficiales)
-  AV (Audiovisuales)
-  AH (Archivo Histórico) Sección de Archivo Histórico
-  Salas de proyecciones
-  Catálogo en línea (OPAC)

Piso

2

-  MAP (Mapoteca)
-  Hemeroteca
-  Colección de Ciencias Biológicas
-  Consulta de Bases de Datos
-  Catálogo en línea (OPAC)



Salida de emergencia
PB/Piso 1 y 2

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Ramón Villarreal Pérez, está comprometida con la comunidad universitaria para facilitar el acceso a los materiales bibliográficos y recursos digitales. Por lo anterior, se pone a consulta de las personas usuarias la Guía para acceder a los Servicios Bibliotecarios, cuyo propósito es detallar los servicios disponibles, los procesos y requerimientos, así como los horarios de atención, además de orientarles respecto a la ubicación y distribución de las diversas colecciones dentro de las instalaciones.

Para conocer más detalles, te invitamos a consultar el Instructivo de la Coordinación de Servicios de Biblioteca (COSEBI) en el siguiente enlace: <https://e.xoc.uam.mx/P6SBK>



Sección de Circulación y Préstamo

Ubicación: Primer piso

Esta sección se encarga de todo lo relacionado con el préstamo y devolución de materiales bibliográficos de la Colección General, Colección de CyAD, el préstamo interbibliotecario y el servicio de fotocopiado.



HORARIO:
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 20:45 H



**PRÉSTAMOS
RENOVACIONES
Y ADEUDOS.**

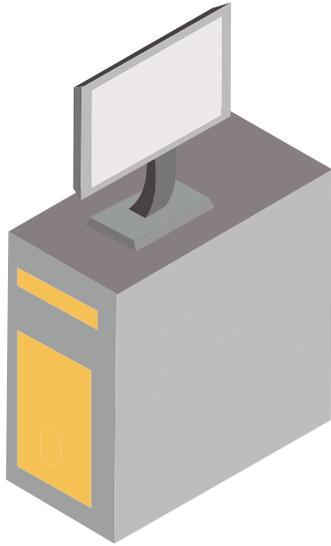
Para solicitar libros en préstamo a domicilio acude al módulo, ubicado en el primer piso del edificio, con tu **NIP y credencial vigente.**

Podrás llevar contigo hasta cinco libros en préstamo a domicilio por quince días, con derecho únicamente a una renovación por quince días más.



**CATÁLOGO EN
LÍNEA (OPAC)**

catalogobiblioteca.xoc.uam.mx



PAGO DE MULTAS

Recuerda que por cada día de retraso la multa será de \$1 y está será acumulable.

- 1 Podrás pagarla directamente en la caja de la unidad, ubicada en el primer piso del edificio central.
- 2 Recarga saldo previo a tu credencial y realiza el pago en los kioscos de servicios (KDS), ubicados en el 1er piso y planta baja de la biblioteca.

SUPENSIÓN DEL SERVICIO

¡Cuidado! Si durante el trimestre acumulas más de tres retardos, el servicio de préstamo a domicilio te será suspendido hasta el próximo periodo escolar. Únicamente podrás realizar la consulta de materiales en sala.



7 TIPS

PARA EL USO DEL KIOSCO DIGITAL DE SERVICIOS (KDS)

Recarga saldo electrónico en las cajas de la Unidad



Ingresa al sistema con tu credencial o matrícula y da click en el apartado de "Biblioteca"



Selecciona tus multas y realiza el pago correspondiente



Adquiere tu valera o fotocopias sueltas utilizando tu saldo electrónico



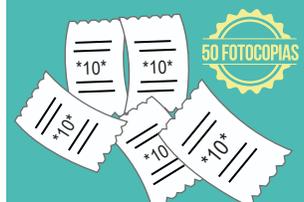
En la compra de fotocopias no se generará un ticket, pues se abonará saldo de fotocopias



Si cuentas con saldo de fotocopias ingresa a la sección de "imprimir tickets para servicios de fotocopiado" y realiza el cargo por las copias que necesitas

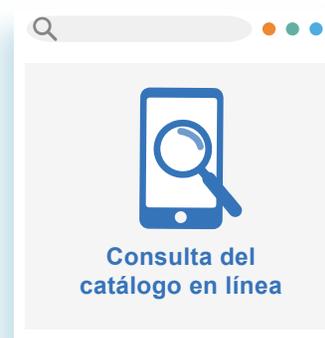
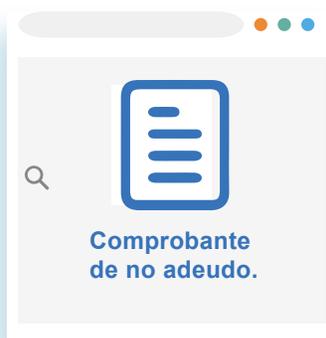


Recuerda que puedes solicitar un máximo de 50 copias por día



SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El préstamo interbibliotecario se realiza entre instituciones con motivo de un convenio y podrás solicitar hasta dos ejemplares de la biblioteca de tu preferencia.

-  Acércate a la Sección de Consulta y Préstamo para conocer el listado de instituciones que ofertan el servicio.

OTROS SERVICIOS

- Entrega de reposición de materiales por pérdida o mutilación
- Atención de dudas relacionadas con adeudos de biblioteca
- Activación de servicio de biblioteca digital para egresados

COLECCIONES

- Ciencias Biológicas y de la Salud
- Ciencias Sociales y Humanidades
- Ciencias y Artes para el Diseño y Reserva

-  El servicio de fotocopiado se encuentra en la planta baja.



Sección de Documentación y Recursos Digitales

Ubicación: Segundo piso

Gestiona y difunde la documentación contenida en las diversas fuentes bibliohemerográficas disponibles en la COSEBI y en la Biblioteca Digital UAM con el fin de satisfacer, de manera eficaz, las necesidades de información, así como proporcionar orientación en la búsqueda, uso y localización de la información.

ACCESO A LA BIBLIOTECA DIGITAL UAM (BIDI UAM)

1. Ingresa a <https://bidi.uam.mx>
2. Realiza tu búsqueda con palabras clave
3. Para consultar los resultados, identifícate con tus credenciales: NIP y matrícula / no. económico.

PLÁTICAS DE INTRODUCCIÓN A LOS RECURSOS



El profesor(a) responsable debe enviar un correo a la cuenta jlaguna@correo.xoc.uam.mx solicitando la sesión y debe incluir los siguientes datos:

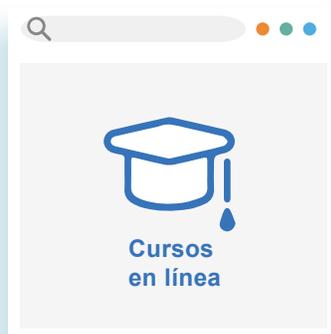
- a) Nombre y número económico
- b) Tipo de sesión (BIDIUAM, EndNote, Mendeley o asesoría para trabajos de investigación)
- c) Módulo (trimestre) y grupo
- d) Fechas y horarios probables para agendar la sesión (2 horas por sesión)

PRÉSTAMO DE MATERIALES DE LA HEMEROTECA

1. Consultar las revistas disponibles a través del enlace <https://biblioteca.xoc.uam.mx/hemeroteca>
2. Dar clic en el botón "Solicitar artículo" que aparece en la tabla de contenido del número de la revista consultada
3. Llenar el formulario con la información requerida para atender la solicitud.

SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



RECUPERACIÓN DE ARTÍCULOS DE TEXTO COMPLETO AL AUTOR

- **Requerimientos:** Ser profesor-investigador o alumno(a) de posgrado vigente

Enviar un correo a la cuenta sid@correo.xoc.uam.mx y jlaguna@correo.xoc.uam.mx o a través del vínculo <https://biblioteca.xoc.uam.mx/asesorias/articulos.html> agregando la siguiente información:

- a) Nombre completo
- b) Número económico/Matrícula
- c) Listar las referencias bibliográficas de los artículos a recuperar

RECUPERACIÓN DE CITAS AL AUTOR

- **Requerimientos:** Ser profesor-investigador vigente

Solicitar el servicio a través del enlace <https://cutt.ly/bTHPhZh> , o a través del correo sid@correo.xoc.uam.mx

- **Asesorías personalizadas para recursos de la BIDIUAM**

- 📘 Solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Asesoría para Biblioteca Digital (BIDIUAM)"

Sección de Consulta y Orientación

Ubicación: Primer piso

Es la encargada de proporcionar el servicio de consulta; promover el mejor aprovechamiento de los recursos documentales de la COSEBI, mediante una orientación permanente y sistemática sobre los servicios y colecciones que presta, así como 2 orientar a las personas usuarias sobre la organización, procedimientos y recursos.

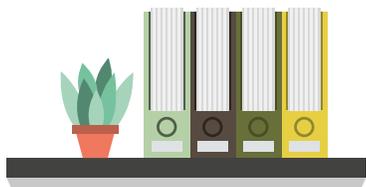
CONSULTA GENERAL

Puedes solicitar el servicio también desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Consulta"

CONSULTA ESPECIALIZADA

Consulta del acervo en discos compactos integrado en 2 secciones:

- Bases de datos estadísticas elaborados por el INEGI
- Bases de otras instituciones, cuya información puede ser bibliográfica, histórica o estadística.



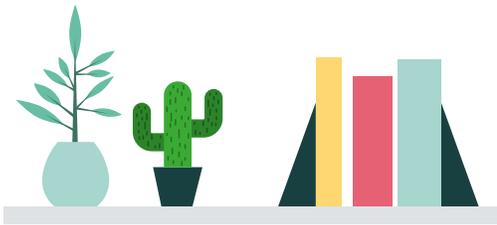
CONSULTA DE LA COLECCIÓN ESPECIAL

Integrada por **material único, valioso, difícil de encontrar** en el mercado que, por sus características, requieran de un mayor control para garantizar su conservación.

MAPOTECA

Se constituye por la colección de mapas o cartas elaboradas básicamente por el INEGI y cuyas áreas temáticas son: topografía, geología, uso del suelo, edafológicas, climas, hidrología, uso potencial, aguas superficiales y subterráneas, ganadería y agricultura.





PUBLICACIONES OFICIALES (PO)

Es todo material de información publicado por el gobierno ya sea a título de autor, editor o patrocinador. En nuestro caso, se destaca el procedente del INEGI: censos de población y económicos, anuarios estadísticos por estados, cuadernos delegacionales y municipales, entre otros.

ARCHIVO AUDIOVISUAL (AV)

Películas en diversos formatos (DVD, Blu-Ray, audiolibros, cuerpos tridimensionales, etc).

-  Solicitar directamente en las oficinas de la sección.



CONSIDERACIONES PARA EL PRÉSTAMO A DOMICILIO:

- El alumnado podrá llevar hasta dos materiales en formato **DVD o Blu-ray** durante tres días naturales, sin posibilidad de renovar el préstamo.
- El alumnado podrá llevar hasta dos materiales de **audiolibros** en disco durante siete días naturales con posibilidad de renovar el préstamo en dos ocasiones por el mismo periodo.

-  La Sección de Consulta y Orientación determinará los títulos susceptibles de préstamo con base en el listado interno

VISITAS GUIADAS

Son recorridos por las instalaciones de la biblioteca con el objetivo de dar a conocer los servicios y las colecciones que ofrece la biblioteca, principalmente se otorgan a estudiantes de nuevo ingreso.

-  Solicita a tu profesora o profesor que agende una visita a las instalaciones al correo: consulta.cosebi@correo.xoc.uam.mx



Sección de Archivo Histórico

Ubicación: Entrepiso

Esta sección es la encargada de integrar la memoria documental de la Unidad y otros documentos de carácter general de la Universidad, así como difundir y proporcionar servicios de préstamo de su colección en diferentes modalidades.

Los servicios que ofrece la sección son:

PRÉSTAMO A DOMICILIO DE LIBROS EDITADOS POR LA UAM

Para solicitar un ejemplar es necesario que el usuario ya cuente con la referencia bibliográfica, previamente consultada en el catálogo en línea de Biblioteca.



CONSULTA DE REVISTAS EN FORMATO DIGITAL

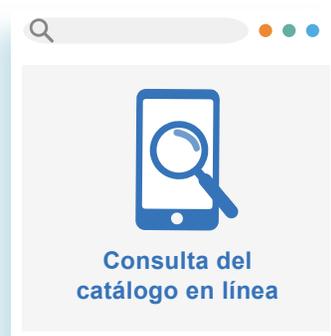
En caso de que la revista no esté disponible en formato digital, el usuario deberá solicitar por correo electrónico el artículo, especificando el título, autor y título, número, volumen, año de la revista. Para posteriormente enviar la digitalización de su solicitud por la misma vía.

Correo de contacto: ah.cosebi@correo.xoc.uam.mx



SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



REGISTRO DE TESIS, REPORTE O TRABAJO FINAL

Selecciona el procedimiento que deseas realizar, en el caso de tesis, si es de licenciatura o de posgrado:
<http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/procedimientos.html>

- Para recibir asesoría debes solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Registrar tesis, reporte o trabajo terminal"

XOOK

COSEBI • COSECOM • CEUX • CBS • CSH • CyAD

Conoce el
Repositorio Institucional
repositorio.xoc.uam.mx

Su objetivo es **integrar, organizar, compartir y difundir** la producción intelectual resultado de la actividad académica, científica e investigadora de la comunidad universitaria.



ARTÍCULOS



LIBROS



REVISTAS



TESIS



Sección de Desarrollo de Colecciones

La Sección de Desarrollo de Colecciones es la encargada de evaluar, seleccionar y adquirir un acervo bibliográfico equilibrado, que cumpla las necesidades de información de la comunidad universitaria.

- Si deseas realizar alguna sugerencia para que la biblioteca adquiera algún título de tu interés, escribe un correo a: colecciones.cosebi@correo.xoc.uam.mx

Sección de Análisis Bibliográfico

La Sección de Análisis Bibliográfico es la encargada de procesar técnica y físicamente (catalogando y clasificando) el material documental para darle una organización coherente y facilitar la recuperación de la información, así como integrar y mantener actualizada la base de datos bibliográfica y el catálogo público en línea.

Para mayor información, síguenos en
NUESTRAS REDES SOCIALES

