



# Guía para acceder a los **SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

2022

# DIRECTORIO

**Lic. Helia Terreros Madrigal**

Coordinadora de Servicios de Biblioteca

**Mtro. Rubén Altamirano Loera**

Jefe de la Sección de Circulación y Préstamo

**Mtra. Eva Becerril Galván**

Jefa de la Sección de Consulta y Orientación a Usuarios

**Lic. Josué Laguna Hernández**

Jefe de la Sección de Documentación y Recursos Digitales

**Lic. Jesús Martínez Galindo**

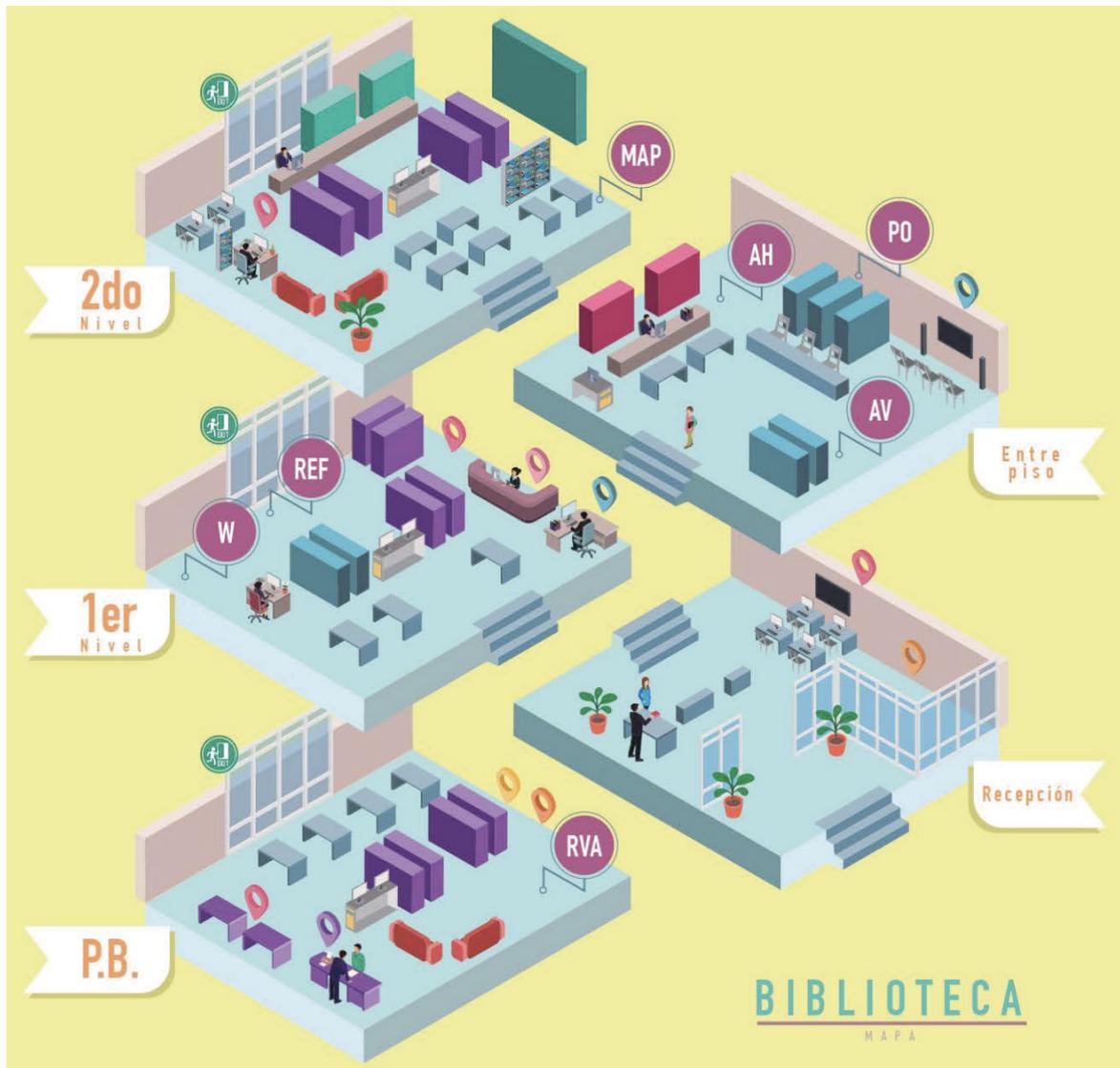
Jefe de la Sección de Archivo Histórico

**Lic. Luis Maya Hernández**

Jefe de la Sección de Análisis Bibliográfico

**Lic. Carlos Camacho Campos**

Jefe de la Sección de Desarrollo de Colecciones



### Planta Baja

- RVA (Reserva)
- Colección de Ciencias Sociales y Humanidades
- Fotocopiado y Kiosco Digital de Servicios (KDS)
- Cubículos de Estudio Grupal
- Sección de Análisis Bibliográfico
- Sección de Desarrollo de Colecciones
- Catálogo en línea (OPAC)

### Recepción

- Acceso
- Módulo de vigilancia
- Sala de exposiciones "Yvonne Domenge"
- Sala multimedia

### Entrepiso

- PO (Publicaciones oficiales)
- AV (Audiovisuales)
- AH (Archivo Histórico)
- Salas de proyecciones
- Catálogo en línea (OPAC)

### Nivel 1

- W (Colección especial)
- REF (Diccionarios, enciclopedias, etc.)
- Consulta especializada
- Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud
- Préstamo a domicilio
- Préstamo interbibliotecario
- Coordinación de Servicios de Biblioteca
- Catálogo en línea (OPAC) y Kiosco Digital de Servicios (KDS)

### Nivel 2

- MAP (Mapoteca)
- Hemeroteca
- Colección de Ciencias Biológicas y de la Salud
- Consulta de Bases de Datos
- Catálogo en línea (OPAC)
- Salida de emergencia PB/Nivel 1 y 2

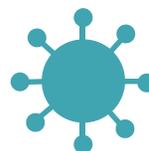
# INTRODUCCIÓN

La situación generada por el brote de COVID-19, ha hecho necesaria la implementación de medidas de prevención, contención y mitigación que tendrán un importante impacto en nuestra comunidad, por lo cual, la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, se ha dado a la tarea de generar una respuesta de medidas y protocolos para un plan de regreso a las actividades presencial en todos sus rubros, como una respuesta de resiliencia ante la actual contingencia.

## OBJETIVO

Establecer procesos y medidas preventivas para garantizar un regreso que disminuya la posibilidad de la propagación del COVID-19 para las personas que se incorporarán a las actividades académicas de manera presencial salvaguardando la salud de la comunidad universitaria.

Respetar los señalamientos evita contagios



# MEDIDAS PARA EVITAR EL CONTAGIO DE COVID-19



## USA EL CUBREBOCAS CORRECTAMENTE

Asegúrate que cubra nariz, boca y barbilla



## APLÍCATE GEL AL INGRESAR

Y sigue el protocolo de toma de temperatura



## LAVA TUS MANOS REGULARMENTE

Por al menos 20 segundos con abundante jabón



## MANTÉN LA SANA DISTANCIA

Ubícate en los puntos establecidos



## USA EL ESTORNUDO DE ETIQUETA

Cubre nariz y boca con el ángulo interno del codo



## CIRCULA POR LA DERECHA

Evita aglomeraciones y acude con tu médico en caso de presentar síntomas





## Sección de Circulación y Préstamo

Ubicación: Primer piso

Esta sección se encarga de todo lo relacionado con el préstamo y devolución de materiales bibliográficos de la colección general y reserva, el préstamo interbibliotecario y el servicio de fotocopiado.



**HORARIO:**  
**LUNES A VIERNES DE 8:30 A 20:30 HRS**

Para cualquier duda o aclaración puedes activar el chat en línea, disponible en nuestra página web.



Los servicios que ofrece la sección son:

- Préstamo y devolución de materiales bibliográficos.

Consulta el estatus de tus **préstamos, renovaciones y multas** en:  
<https://e.xoc.uam.mx/YLDKR>

- Préstamo interbibliotecario: Solo con instituciones que estén brindando el servicio

### NIP

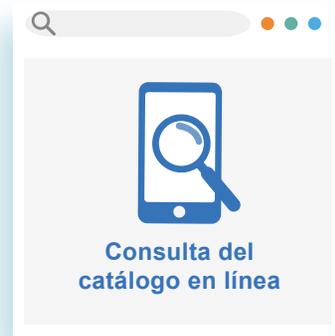
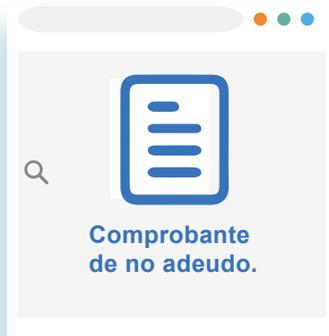
- Para solicitud de cualquier trámite o servicio es necesario contar con tu NIP y credencial vigente (o cédula de identificación digital).
- Podrás recuperar tu NIP ingresando a: [biblioteca.xoc.uam.mx/nip](http://biblioteca.xoc.uam.mx/nip)



Recuperar NIP  
de la Biblioteca

# SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



## ■ Préstamos de materiales bibliográficos.

Para solicitar préstamo de materiales, consulta el catálogo en línea previamente desde cualquier dispositivo con acceso a internet y anota la clasificación del libro de tu interés; así podrás encontrarlo en la estantería sin necesidad de haber tenido contacto con los equipo de cómputo de la biblioteca u otras superficies de uso común.

## Cédula de Identificación Digital

Si no cuentas con tu credencial de alumno o esta se encuentra fuera de vigencia, puedes generar tu CID para identificarte como alumno o alumna de la UAM.

Para generarla ingresa a:  
<https://e.xoc.uam.mx/L6E4A>

Para solicitar un libro en préstamo, deberás traer la **CID impresa y tener tu NIP.**

- Entrega de reposición de materiales por pérdida o mutilación
- Atención de dudas relacionadas con adeudos de biblioteca
- Fotocopiado

## Colecciones que puedes consultar:

Ciencias Biológicas y de la Salud  
Ciencias Sociales y Humanidades  
Ciencias y Artes para el Diseño y Reserva

## A CONSIDERAR



- El uso de cubrebocas en todo momento y de forma correcta (cubriendo nariz y boca) dentro de las instalaciones, es obligatorio.



- Al ingresar se deberá aplicar gel antibacterial con base de alcohol al 70 por ciento y se deberá hacer toma de temperatura corporal.



## Sección de Documentación y Recursos Digitales

### Ubicación: Segundo piso

Esta sección proporciona orientación, formación, instrucción y asesoramiento a los usuarios en el diseño de estrategias de búsqueda, en el manejo y uso de las fuentes de información bibliohemerográficas.

#### ■ Acceso a la Biblioteca Digital UAM

1. Ingresa a <https://bidi.uam.mx>
2. Realiza tu búsqueda con palabras clave
3. Para consultar los resultados, identifícate con tus credenciales: NIP y matrícula / no. económico.

#### ■ Pláticas de introducción a los recursos electrónicos



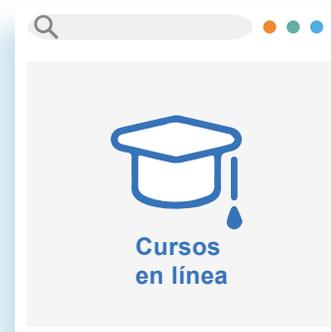
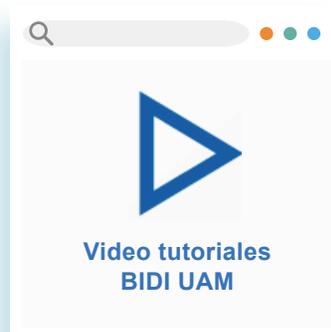
- El profesor(a) responsable debe enviar un correo a la cuenta [jlaguna@correo.xoc.uam.mx](mailto:jlaguna@correo.xoc.uam.mx) solicitando la sesión y debe incluir los siguientes datos:
- a) Nombre y número económico
  - b) Tipo de sesión (BIDIUAM, EndNote, Mendeley o asesoría para trabajos de investigación)
  - c) Módulo (trimestre) y grupo
  - d) Fechas y horarios probables para agendar la sesión (2 horas por sesión)

#### ■ Préstamo de materiales de la hemeroteca

1. Consultar las revistas disponibles a través del enlace <https://biblioteca.xoc.uam.mx/hemeroteca>
2. Dar clic en el botón "Solicitar artículo" que aparece en la tabla de contenido del número de la revista consultada
3. Llenar el formulario con la información requerida para atender la solicitud.

# SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



- Recuperación de artículos en texto completo
- Requerimientos: Ser profesor-investigador o alumno(a) de posgrado vigente

Enviar un correo a la cuenta [sid@correo.xoc.uam.mx](mailto:sid@correo.xoc.uam.mx) y [jlaguna@correo.xoc.uam.mx](mailto:jlaguna@correo.xoc.uam.mx) o a través del vínculo <https://e.xoc.uam.mx/W5J7M> agregando la siguiente información:

- Nombre completo
- Número económico/Matrícula
- Listar las referencias bibliográficas de los artículos a recuperar

- Recuperación de citas al autor
- Requerimientos: Ser profesor-investigador vigente

Solicitar el servicio a través del enlace <https://e.xoc.uam.mx/RYE9V>, o a través del correo [sid@correo.xoc.uam.mx](mailto:sid@correo.xoc.uam.mx)

- Asesorías personalizadas para recursos de la BIDIUAM

Solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Asesoría para Biblioteca Digital (BIDIUAM)"

## Sección de Consulta y Orientación a Usuarios

### Ubicación: Primer piso

Esta sección busca responder a tus necesidades específicas de información, orientándote acerca de los servicios y recursos que ofrece la biblioteca. Además, te ayudamos con todo lo relacionado con las colecciones de las claves REF y W.

#### ■ Consulta general

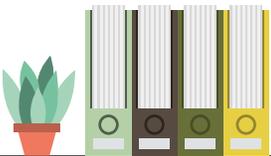
Solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Consulta"

#### ■ Consulta especializada

■ Solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo el servicio "Consulta"

Consulta del acervo en discos compactos integrado en 2 secciones:

- Bases de datos estadísticas elaborados por el INEGI
- Bases de otras instituciones, cuya información puede ser bibliográfica, histórica o estadística.



#### ■ Consulta de la Colección Especial

Integrada por material único, valioso, difícil de encontrar en el mercado que, por sus características, requieren de un mayor control para garantizar su conservación.

**\*Consulta limitada**

#### ■ Mapoteca (MAP)

Se constituye por la colección de mapas o cartas elaboradas básicamente por el INEGI y cuyas áreas temáticas son: topografía, geología, uso del suelo, edafológicas, climas, hidrología, uso potencial, aguas superficiales y subterráneas, ganadería y agricultura. **\*Consulta limitada**



#### ■ Publicaciones oficiales \*Consulta limitada

Es todo material de información publicado por el gobierno ya sea a título de autor, editor o patrocinador. En nuestro caso, se destaca el procedente del INEGI: censos de población y económicos, anuarios estadísticos por estados, cuadernos delegacionales y municipales, entre otros.

#### ■ Archivo audiovisual (AV)

Películas en diversos formatos (DVD, Blu-Ray, audiolibros, cuerpos tridimensionales, etc. \*Disponible para personal académico.

Solicitar vía correo electrónico a la dirección [consulta@correo.xoc.uam.mx](mailto:consulta@correo.xoc.uam.mx)

#### ■ Catálogo electrónico



Constituye una importante herramienta para la búsqueda y recuperación de información.

Se prefiere que los estudiantes usen su propio equipo en combinación con la red abierta de la Universidad, en caso necesario está disponible un equipo de cómputo por cada piso de la biblioteca.

#### ■ Visitas guiadas

Son recorridos por las instalaciones de la biblioteca con el objetivo de dar a conocer los servicios y las colecciones que ofrece la biblioteca, principalmente se otorgan a estudiantes de nuevo ingreso.

Solicitar vía correo electrónico a la dirección [consulta@correo.xoc.uam.mx](mailto:consulta@correo.xoc.uam.mx)



## Sección de Archivo Histórico

### Ubicación: Entrepiso

En esta sección se proporcionan libros, revistas y documentos históricos editados por la Universidad, así como tesis y reportes de servicio social en formato digital elaborados por los egresados de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Unidad Xochimilco. Destacan materiales como el documento Xochimilco, las lecturas básicas del Tronco Interdivisional, los informes de los rectores, entre otros.

Los servicios que ofrece la sección son:

- Préstamo a domicilio de libros editados por la UAM.

Para solicitar un ejemplar es necesario que el usuario ya cuente con la referencia bibliográfica, previamente consultada en el catálogo en línea de Biblioteca.



- Consulta de revistas en formato digital

En caso de que la revista no esté disponible en formato digital, el usuario deberá solicitar por correo electrónico el artículo, especificando el título, autor y título, número, volumen y año de la revista, para posteriormente enviar la digitalización de su solicitud por la misma vía. Correo de contacto: [sah@correo.xoc.uam.mx](mailto:sah@correo.xoc.uam.mx)



- Registro de tesis, reporte o trabajo final

Selecciona el procedimiento que deseas realizar, en el caso de tesis, si es de licenciatura o de posgrado:  
<http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/procedimientos.html>

Ingresa los datos de tu documento en:  
<http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/>

# SERVICIOS EN LÍNEA

biblioteca.xoc.uam.mx



Para recibir asesoría debes solicitar el servicio desde la página de la biblioteca a través del chat en línea, eligiendo la opción de: "Registrar tesis, reporte o trabajo terminal"

**XOOK**  
COSEBI • COSECOM • CEUX • CBS • CSH • CyAD

Conoce el  
**Repositorio Institucional**  
[repositorio.xoc.uam.mx](http://repositorio.xoc.uam.mx)

Su objetivo es **integrar, organizar, compartir y difundir** la producción intelectual resultado de la actividad académica, científica e investigadora de la comunidad universitaria.



**ARTÍCULOS**



**LIBROS**



**REVISTAS**



**TESIS**



## Sección de Desarrollo de Colecciones

Conforma, desarrolla y actualiza las diferentes colecciones bibliográficas y documentales, llevando a cabo el registro de todos los materiales.

## Sección de Análisis Bibliográfico

Cataloga y clasifica el material documental para darle una organización coherente y facilitar la recuperación de la información. De la misma manera, actualiza los catálogos internos y públicos en línea.

Para mayor información, síguenos en  
**NUESTRAS REDES SOCIALES**



 Biblioteca UAM-Xochimilco

 bibliotecauamx

 bibliotecaUAMX

