



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA-XOCHIMILCO

DINAMICA BIBLIOTECARIA

NUEVA EPOCA

VOL. III No. 2

MARZO - ABRIL DE 1997

Boletín informativo de la Coordinación de Servicios de Información

En este número de **DINAMICA BIBLIOTECARIA NUEVA EPOCA** se pretende hacer del conocimiento de la comunidad universitaria, el trabajo realizado en relación con la compra de libros para las licenciaturas de las tres Divisiones Académicas de la Unidad Xochimilco.

El proceso de adquisición mencionado involucró a diversas instancias académicas y administrativas de la Unidad Xochimilco, por lo que se desea hacer aquí un reconocimiento al valioso apoyo recibido.

Es importante hacer énfasis en que el Proyecto de Actualización de las Bibliografías de las UEA's durante 1996 se realizó con una nueva modalidad de trabajo en la que se trató de involucrar de una manera muy amplia a los docentes.

Con el fin de diseñar cada vez mejores procedimientos de selección y adquisición de material documental, se

incluye una breve y esquemática descripción de las etapas que conformaron el proceso de renovación de las lecturas sugeridas en los módulos.

Asimismo, la información que se incluye tiene como finalidad motivar a los docentes para obtener una participación más activa en la actualización de las bibliografías, que en este año se realiza nuevamente, con especial interés en el enriquecimiento de los títulos que se requieren como apoyo para el aprovechamiento de los planes y programas de estudio de las licenciaturas

Por otra parte, también se incluye una breve descripción sobre el área de *Mapoteca* donde se concentra la información cartográfica que resulta indispensable, como apoyo en algunas investigaciones que se realizan dentro de la universidad.

En números subsecuentes de **DINAMICA**, se incluirán las nuevas adquisiciones del área de *Mapoteca*.



COSEI

SELECCION Y ADQUISICION DE BIBLIOGRAFIA DE LAS UNIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LAS LICENCIATURAS 1996

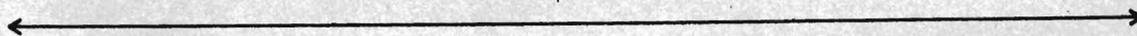
Introducción.

Para cumplir con los objetivos de la Universidad, las tres Unidades Académicas realizan esfuerzos considerables por dotar a las bibliotecas de cada una de ellas, de acervos bibliográficos requeridos para la impartición de los planes y programas de estudio de licenciatura y de posgrado.

En ese tenor, en noviembre de 1995 se instaló la comisión encargada de llevar a cabo el proyecto de actualización de las bibliografías de las UEA's, la cual estuvo integrada por las siguientes personas:



Lic. Maricela Jiménez García	Coordinando la comisión: Jefa de la Sección de Selección y Adquisición (COSEI)
Profa. Martha Eugenia Salazar	Representante de la División de Ciencias Sociales y Humanidades
Profa. Claudette Aubry	Representante de la División de Ciencias y Artes para el Diseño
Profa. Martha Elba Gutiérrez	Representante del Depto. de Producción Agrícola y Animal
Profa. Maritza Núñez	Representante del Depto. de Atención a la Salud
Profa. Rosa Zugazagoitia	Representante del Depto. Sistemas Biológicos
Mtro. Raúl Urbán	Coordinador de Servicios de Cómputo



La Comisión estableció el siguiente objetivo general:

- Revisar, completar y actualizar el material documental, incluido en las bibliografías de las unidades de enseñanza aprendizaje (UEA's).

Los objetivos específicos del proyecto fueron los que se describen a continuación:

- √ Evaluar las colecciones bibliográficas básicas de cada una de las unidades de enseñanza-aprendizaje.

- √ Seleccionar títulos de libros actuales para sustituir los materiales que ya son obsoletos.
- √ Calcular, aproximadamente, el monto de los libros perdidos.
- √ Propiciar el trabajo conjunto entre la academia y la biblioteca.
- √ Obtener propuestas de trabajo para el funcionamiento de los comités de biblioteca.

La metodología del trabajo abarcó las siguientes etapas:

- ⇒ Diseño de la base de datos (Coord. de Servs. de Cómputo).
- ⇒ Instalación de la base de datos en las divisiones y en la biblioteca.
- ⇒ Captura de datos e impresión de listados de las bibliografías de las UEA's por los representantes de las divisiones académicas.
- ⇒ Búsqueda de información en el catálogo en línea con el fin de detectar número de títulos y de ejemplares existentes en biblioteca.
- ⇒ Localización física del material en estantes o registros de préstamo.
- ⇒ Captura de datos correspondientes a la situación de existencia o inexistencia del material en la biblioteca, indicando número de ejemplares localizados.
- ⇒ Impresión de listados por división académica.
- ⇒ Envío de listados a la Secretaría de la Unidad y a los integrantes de la Comisión.
- ⇒ Actualización de los listados por parte de los profesores comisionados (descarte de títulos desactualizados e incorporación de nuevos títulos).
- ⇒ Envío de listados actualizados por parte de las divisiones académicas, indicando número de títulos y de ejemplares que se van a adquirir.
- ⇒ Revisión en biblioteca de los nuevos títulos solicitados.
- ⇒ Solicitud de compra de los libros a cargo de la Sección de Selección y Adquisiciones.
- ⇒ Captura de datos referente a la situación de los libros: adquiridos, indicando en una nota cuales se recibieron y cuales estaban pendientes de recibir, agotados o fuera de prensa.
- ⇒ Impresión de reportes trimestrales en listados actualizados.

GP

En la etapa de búsqueda de bibliografía existente en biblioteca se detectó lo siguiente:

DIVISIÓN CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
Porcentaje de títulos localizados en biblioteca	27.1%
Porcentaje de títulos no localizados en biblioteca	72.9%

DIVISIÓN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD	
Porcentaje de títulos localizados en biblioteca	26.58 %
Porcentaje de títulos no localizados	73.42%

DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	
Porcentaje de títulos localizados en biblioteca	17.74%
Porcentaje de títulos no localizados en biblioteca	82.26%



PRIMEROS RESULTADOS DEL TRABAJO EN 1996

Es importante aclarar que se detectaron algunos títulos que debieron ser descartados por alguna de las causas que se mencionan a continuación:

- * Títulos de artículos de revista. Fueron eliminados de los listados, ya que su obtención se realiza a través del fotocopiado de los mismos en nuestra Hemeroteca o en las instituciones en que se localizan.
- * Libros desactualizados.
- * Libros duplicados en dos o más de los listados recibidos.

El total de títulos de libros solicitados y el resultado de las adquisiciones finales quedó como sigue:

CYAD

Eliminados del 1er. listado	TÍTULOS SOLICITADOS	TÍTULOS ADQUIRIDOS	TÍTULOS NO ADQUIRIDOS
292	423	157	266
VOLUMENES (núm. físico de libros)	1,418	602	831

CBS

Eliminados del 1er. listado	TITULOS SOLICITADOS	TITULOS ADQUIRIDOS	TITULOS NO ADQUIRIDOS
328	592	293	299

VOLUMENES (núm. físico de libros)	2,463	1,258	1,205
-----------------------------------	-------	-------	-------

CSH

Eliminados del 1er. listado	TITULOS SOLICITADOS	TITULOS ADQUIRIDOS	TITULOS NO ADQUIRIDOS
290	402	185	217

VOLUMENES (núm. físico de libros)	1,301	638	663
-----------------------------------	-------	-----	-----

OBSERVACIONES

Como lo muestran los cuadros, el resultado obtenido no fue el esperado por la comunidad universitaria.

- ☺ Lo más relevante es el número de títulos que fueron reportados por los editores como material que se encuentra fuera de prensa temporal o definitivamente.
- ☺ Algunos títulos editados por la UAM nunca han llegado a la biblioteca a pesar del Acuerdo de rector General, del 28 de octubre de 1982, el cual establece en el punto 3.3 correspondiente a la distribución y venta de las publicaciones que *"Deberá destinarse un porcentaje del tiraje para distribución y difusión, incluyendo a las bibliotecas de la Universidad..."*
- ☺ Desafortunadamente, algunos títulos editados por la UAM, no existentes en la Biblioteca Dr. Ramón Villarreal Pérez ya están agotados. En ese caso se están tratando de obtener los materiales en fotocopia.

TOTAL DE ADQUISICIONES EN 1996

Con las propuestas de nuevos títulos de libros, presentadas y justificadas por algunos profesores y con la participación del personal de la Sección de Consulta, se incrementó la bibliografía de la manera que se muestra a continuación:

TÍTULOS ADQUIRIDOS	VOLUMENES
3, 844	9, 406



Dentro de la Sección de Consulta, una de las áreas poco difundidas es la *Mapoteca*. El objetivo de la mapoteca (del latín *mappa*, pañuelo, servilleta y *theka*, depósito, armario) es organizar y poner a disposición de los usuarios la representación gráfica de los recursos naturales con que cuenta nuestro país. Dichos recursos tienen un papel muy importante en el desarrollo económico y social, por lo que es primordial contar con las fuentes actualizadas, suficientes y confiables para un mejor estudio y aprovechamiento de los mismos. Una de estas fuentes -entre otras- es la información cartográfica. Por ello la mapoteca es un elemento valioso para los estudios e investigaciones que docentes y alumnos llevan a cabo en nuestra comunidad.

Actualmente, la mapoteca cuenta con, aproximadamente 7 200 cartas del INEGI. También existen pequeñas colecciones de mapas estatales, de carreteras, urbanos y de densidad de población elaborados por la SAHOP, la SCT y el DDF. En lo referente a los mapas editados por el INEGI, daremos una pequeña descripción de algunas de las cartas más usuales y la información que ofrecen, haciendo hincapié en la importancia de la "*Carta de Avance*".

CARTA DE AVANCE.

Esta representa el punto de partida para la localización de los mapas mediante un sistema de clasificación alfanumérico, basado en las coordenadas geográficas.

Además la "*Carta de Avance*" da a conocer qué lugares de la República Mexicana se han estudiado, qué tipos de mapas existen y, a qué escalas de representación se elaboran. Por ello, la "*Carta de Avance*" se actualiza periódicamente, según los estudios que va realizando el Instituto.

CARTA TOPOGRAFICA.

Permite conocer la forma y las dimensiones del territorio Nacional, así como ubicar los puntos sobre la superficie mediante las coordenadas geográficas. Son representadas también, con gran precisión, las vías de ferrocarril, las líneas de conducción eléctrica, las presas, los canales de irrigación, etc. Las corrientes de agua naturales son señaladas por medio de la hidrografía. Se ubican áreas de vegetación, y el relieve es representado por curvas de nivel con acotaciones cada 100m.

CARTA GEOLOGICA.

La finalidad de la *Carta Geológica* es proporcionar información referente a las características y clasificaciones de los diferentes tipos de rocas (ígneas, sedimentarias, e intrusivas), de acuerdo con su composición mineralógica y su origen. Esta carta ayuda también a ubicar volcanes, minas, fallas geológicas o fracturas, pozos de agua y pozos petroleros. Además, permite detectar los bancos de los que se pueden extraer materiales para construcción.

CARTA DE USO DE SUELO

Señala, delimita y clasifica las zonas agrícolas de riego y de temporal, así como los diferentes tipos de cultivo. También indica las zonas cubiertas con pastizales, ☞

matorrales, bosques, zonas industriales y puntos de verificación de campo; al igual que los servicios con que cuenta la población, como abastecimiento de agua, electricidad y educación. Hace una descripción de la composición florística por el nombre científico y común de las plantas que existen en las asociaciones representadas y contiene también datos referentes a la producción agrícola y forestal.

CARTA EDAFOLOGICA.

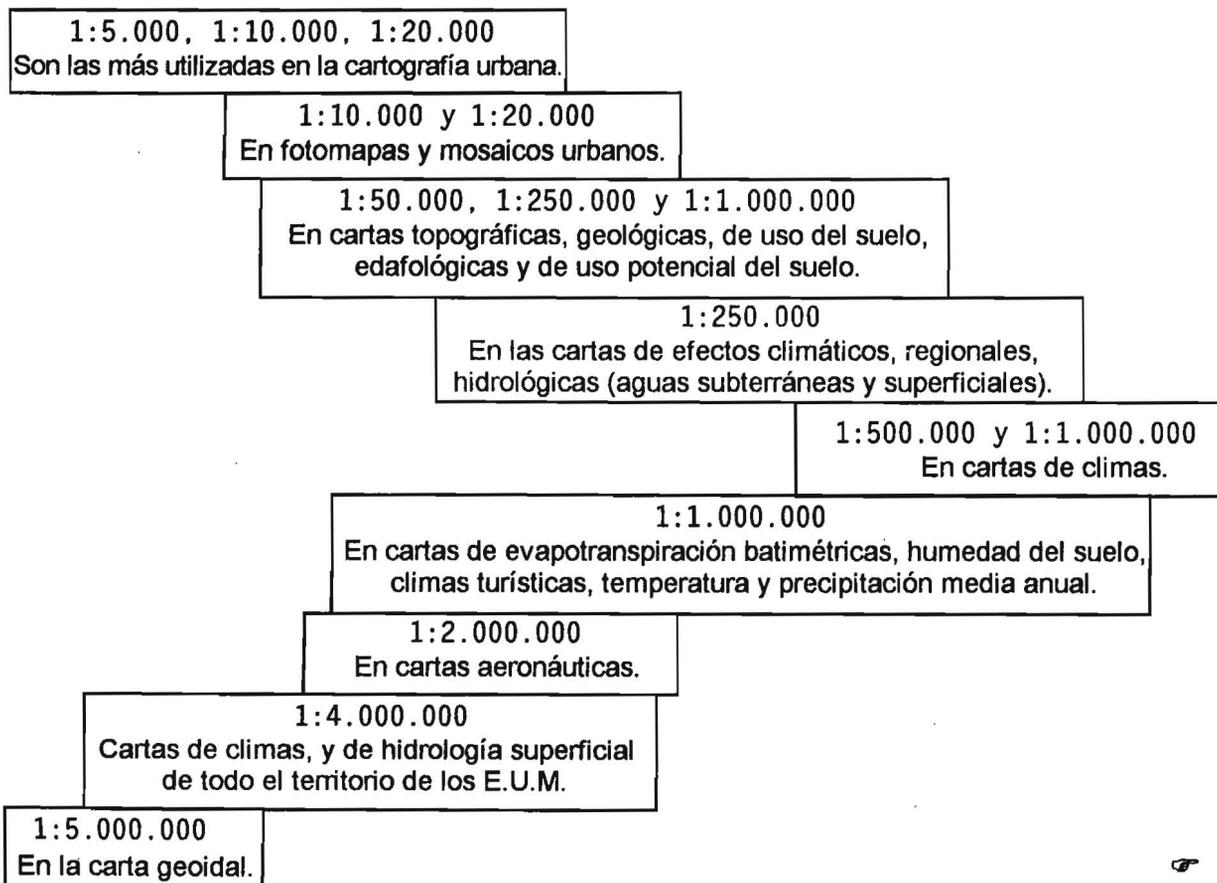
Proporciona información sobre las características físicas, químicas y morfológicas de los suelos de nuestro país. Todas las cartas señalan la distribución de los suelos de acuerdo al sistema **FAO/UNESCO**, adoptado y modificado de acuerdo a las necesidades de nuestro territorio. Este sistema indica la cantidad de arcilla, arena o la textura del suelo en su parte superficial. También indica los lugares en que se tomaron las muestras para análisis de laboratorio.

CARTA DE USO POTENCIAL.

Explica la capacidad de uso del terreno en lo referente a la agricultura, la ganadería y la forestería, mediante ocho clases jerárquicas que indican la diferente intensidad del aprovechamiento de la tierra. En esta carta algunos de los factores que son tomados en cuenta para determinar la capacidad de uso de la tierra son: deficiencia de agua, erosión, inundación, salinidad, acidez, pendiente del terreno, entre los más importantes.

ESCALAS

Los mapas han sido elaborados a diferentes escalas de representación:



PLANOS

PLANO DEL DISTRITO FEDERAL, 1993, escala 1:60.000.

Proporciona área y número de habitantes por Delegación, principales vialidades y altura sobre el nivel del mar. (126 X 93 cm.).

PLANO DE LA CIUDAD DE MEXICO, AREA METROPOLITANA Y ALREDEDORES, 1995.

Presenta líneas del metro, densidad de población, kilometraje y tabla de distancias aproximadas en varios recuadros. La información se presenta en dos planos: escala 1:45.000 (165 X 121 cm.) y escala 1:22.500 (170 X 121 cm.).

PLANOS DE LA CIUDAD DE MEXICO, AREA METROPOLITANA Y ALREDEDORES, 1992.

Presenta la Ciudad de México y sus alrededores en 95 planos seccionados a escala 1:10.000. Indica donde se encuentran ubicadas las principales avenidas, hospitales, centros de enseñanza, deportivos, museos zoológicos, etc. (58 x 77 cm.).

MAPA DEL ESTADO DE MEXICO, 1991, escala 1:3.000.000.

Contiene un índice por poblaciones además de señalar principales vialidades, límites, zonas arqueológicas, parques, etc. (80 x 96 cm.).

MAPA DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA, 1995.

Muestra la ciudad en dos planos. El primero la presenta a escala 1:25.000 (130 x 117 cm.) y el plano de la parte posterior muestra el área metropolitana a una escala mayor 1:15.000 (172 x 123 cm.). Incluye índice por colonias.

PLANO DE LA CIUDAD DE MONTERREY, AREA METROPOLITANA Y ALREDEDORES, 1994.

Presenta la ciudad en dos planos. El primero contiene la superficie total de la ciudad y sus alrededores a escala 1:33.000 (111 x 175 cm.). El segundo está hecho a una escala mayor, 1:15.000. Incluye croquis de las líneas del metro, recuadro de la zona centro y del Estado de Nuevo León e índice por colonias (170 x 171 cm.).

PLANO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, 1994, escala 1:25.000.

Señala instituciones educativas, bibliotecas, zonas arqueológicas, hospitales, deportivos, parques, etc. (86 x 126 cm.).

MAPA DE LA REPUBLICA MEXICANA, 1992, escala 1:3.000.000.

Indica la ubicación de aeropuertos, carreteras, ferrocarriles, etc. Contiene recuadro de la zona central de México a escala 1:1.000.000 (88 x 110 cm.).

PLANO DE LA REPUBLICA MEXICANA, 1995, escala 1:1.750.000.

Contiene tabla de distancias aproximadas, altura sobre el nivel del mar, principales vías de comunicación, etc. (118 x 174 cm.).

MAPA MUNDI, 1994, escala 1:25.000.000.

Incluye dos recuadros: de grupos étnicos y grupos de naciones en mapas pequeños escala 1:60 000,000. (105 x 174 cm.).

MAPAS CONTINENTALES, 1994, varias escalas.

Son cinco mapas editados por Guía Roji. Contienen información en ambos lados de la hoja. En uno de ellos el mapa físico contempla los aspectos relacionados con la forma, relieve, superficie, configuración y extensión de los continentes. Lleva un recuadro que incluye un listado de las principales cordilleras, lagos, islas, etc. Al otro lado de la hoja, el mapa político, muestra con bastante claridad las fronteras y la variación espacial de los fenómenos políticos. También lleva recuadro, éste contiene un listado de ciudades importantes y algunos otros datos como superficie continental, población, lugar más alto, lugar más bajo etc. (123 x 187 cm.).

AFRICA, escala 1:10.000.000.

AMERICA, escala 1:13.600.000.

ASIA, escala 1:12.200.000.

EUROPA, escala 1:5.000.000.

OCEANIA, escala 1:5.750.000.

Para obtener un mejor servicio, en las búsquedas de información cartográfica, acude al personal del área de *Mapoteca*, 2do. nivel, edificio de Biblioteca o llama a la ext. 3031 (Sección de **Consulta**). ☎

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
DR. JULIO RUBIO OCA RECTOR GENERAL M. EN C. MAGDALENA FRESAN OROZCO
SECRETARIA GENERAL ♦ **UNIDAD XOCHIMILCO**- QUIM. JAIME
KRAVZOV JINICH RECTOR M. EN C. MARINA ALTAGRACIA MARTINEZ
SECRETARIA DE LA UNIDAD LIC. I. MARGARITA LUGO HUBP
COORDINADORA DE SERVICIOS DE INFORMACION MARICELA JIMENEZ GARCIA,
HORTENSIA GALVAN MORALES, Y ENRIQUE GARCIA DIAZ | **COMITE**
REDACTOR GUADALUPE LOERA TAPIA **COLABORADORA**



DINAMICA BIBLIOTECARIA NUEVA EPOCA
PUBLICACION BIMESTRAL
VOL. III, No. 2 MARZO - ABRIL DE 1997

ACTUALIZACION DE LA BIBLIOGRAFIA DE LAS UEA'S 1997

Por intrucciones del Quím. Jaime Kravzov Jinich, Rector de la Unidad Xochimilco y con el fin de agilizar la selección de bibliografía actualizada que sirva de apoyo a los módulos de las licenciaturas, se invita a todos los profesores de los mismos a visitar las librerías que se mencionan a continuación:

Para las tres Divisiones

LIBRERIA DE CRISTAL.
Sr. Antonio Bautista Cruz
Sucursal Universidad.
Domicilio: Odontología #69, col. Copilco,
C. P. 04360, México, D.F.
Tel. 658-94-49 ☎
Horario: L-V. 8:30 a 19:30 hrs.
Sábado 7:30 a 14:00 hrs.

Para CyAD

LIBRERIA GRAPHIS
Elizabeth Kurczyn De Iturbe
Domicilio: Gutenberg 32-A, col. Nueva
Anzures, C.P. 11590, México, D.F.
Tel. 260-50-95, 260-54-66 ☎
Horario: L-V. 10:00 a 15:00 hrs.
16:00 a 19:00 hrs.
Sábado 10:00 a 14:00 hrs.

Para CSH y CyAD (y algunos materiales de CBS)

EL PARNASO DE COYOACAN
Sr. Andrés Saldaña
Domicilio: Carrillo Puerto #2, col. Coyoacán.
Tel. 658-31-75 ☎
Horario: L-V. 9:00 a 22:00 hrs.
Sábado y Domingo 9:00 a 23:00 hrs.

En ellas se puede seleccionar material para su adquisición.

¿Qué se pide a los profesores? Únicamente llenar el formato de solicitud que ya se tiene en las librerías, el cual debe incluir  :

- Nombre del solicitante
- Número económico
- Firma
- Título del libro
- Autor
- Editor y fecha de publicación

La Biblioteca a través de su Sección de Selección y Adquisiciones realizará los trámites de pago y recepción de los libros.

a t e n t a m e n t e

Lic. Margarita Lugo Hubp
Coordinadora de Servicios de Información

P.D. Para mayores informes favor de comunicarse a la *Sección de Selección y Adquisiciones*, con la Lic. Maricela Jiménez García, a la ext. 5366. ☎

