

dinámica bibliotecaria

VOL. I, Nos. 6 y 7

ENERO-MAYO DE 1986



CONTENIDO

1. EDITORIAL
2. INFORMACION GENERAL
 - 2.1 Resultados del II Coloquio sobre la Automatización en las Bibliotecas.
 - 2.2 La Sección de Consulta de la COSEI.
 - 2.2.1. Cómo hacer una búsqueda en el catálogo.
 - 2.2.2 Los libros de Consulta.
 - 2.2.3 Colección Especial.
 - 2.2.4 Archivo Vertical.
 - 2.2.5 Publicaciones Oficiales.
 - 2.2.6 Audiovisuales.
 - 2.2.7 La mapoteca dentro de los servicios de información.
 - 2.2.8 Bibliografías.
 - 2.3 La Sección de Selección y Adquisición de la COSEI.
3. ALERTA BIBLIOGRAFICA, TEMA: CONTAMINACION
 - 3.1 Documentos sobre contaminación existentes en el ARCHIVO HISTORICO.
 - 3.2 Publicaciones periódicas donde se puede encontrar el tema Contaminación.
 - 3.3 Indices donde se puede encontrar el tema Contaminación.
 - 3.4 Relación de libros de la exhibición sobre Contaminación.
4. FORMACION DE USUARIOS
 - 4.1 El usuario, el alumno y la Biblioteca.
 - 4.2 A la caza de un libro.
 - 4.3 La clasificación.
 - 4.4 La introducción de la imprenta en México.
 - 4.5 Crítica al usuario de la Biblioteca.
 - 4.6 El séptimo mandamiento.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XOCHIMILCO Coordinación de Servicios de Información

1 EDITORIAL

La información es una energía vital — "lifeblood of business"—. Quien carece de ella está en una situación de manifiesta desventaja. Y al contrario, ser dueño de la información disponible en un país es controlar las modalidades de su desarrollo y por ello su misma vida, la vida política y la económica.

La información no es sinónimo de documento, pero el documento es un soporte absolutamente necesario para que la información sea comunicada. En el proceso comunicativo los protagonistas principales no son solamente el emisor y el receptor, sino también el transmisor, sin el cual la relación entre los dos primeros sería en muchos casos difícil y en otros, como cuando se emplea el mensaje escrito o icónico, imposible.

La cantidad masiva de noticias e informaciones de todo tipo que se producen cada día en todo el mundo y en todos los ámbitos del saber constituirían un motivo de orgullo y de satisfacción si no existiera el peligro, como de hecho ya existe, de que una tal producción potencialmente enriquecedora del acervo cultural de la humanidad se desperdiciara en gran medida. La información es un bien cuando es conocida y poseída por todos los que deberían ser sus normales destinatarios y puede no servir de nada si de ella no se benefician aquellos para quienes ha sido pensada y producida.

Los hombres y las mujeres de hoy tienen la posibilidad de acceder más fácilmente que nunca a una cultura que hasta hace poco tiempo ha sido privilegio de pequeñas minorías. Existen medios poderosos para difundir saberes que permanecían otrora ocultos o arrinconados en lugares adonde sólo llegaban unos pocos estudiosos; y el derecho a la información es abiertamente reconocido siquiera en un plano teórico por las constituciones políticas de la mayoría de países civilizados.

Estas conquistas serían poco o nada operativas si de hecho no es o no puede ser apprehendido un tan inmenso caudal.

Producir para no consumir o producir sin dominar los medios que permiten asimilar el bien producido sería una triste suerte para los que de otra parte quieren y necesitan el fruto de tantos esfuerzos creadores como se dan hoy en nuestro planeta.

Una tal necesidad no conoce discriminaciones. El profesional de la información por de pronto y en primer lugar, ha de poder controlar de algún modo los canales transmisores por los que le llegan las noticias que él ha de trasladar a otros. El estudioso y el investigador necesitan saber a qué fuentes acudir de entre las muchas posibles, para encontrar con esfuerzo mínimo lo que les interesa, antes de proseguir en su actividad creadora o antes incluso de iniciarla para no consagrar energías inútiles a buscar lo que otros ya encontraron.

En cualquier actividad profesional y en todos los ámbitos de la enseñanza y del aprendizaje donde el instrumento de trabajo habitual son los textos impresos, los gráficos y los papeles en general y donde estos textos se acumulan sin cesar y en cantidades cada día mayores.

Un documento extraviado o con peligro de extraviarse fácilmente es un documento que no existe, y el extravío real o potencial aparte del trastorno que puede suponer es una continua fuente de tensiones, de pérdida de tiempo y de desequilibrios que perjudican gravemente la tranquilidad psíquica en la que necesita moverse el intelectual o el hombre que tiene sobre sus espaldas la responsabilidad de tomar decisiones importantes todos los días.

No me refiero a una necesidad nueva, sino en todo caso a una necesidad sentida más vivamente en un tiempo que tiene entre otros el signo de la complejidad y el consiguiente imperativo de la simplificación inteligente de los esfuerzos que han de realizarse en el trabajo y en el estudio para que uno y otro resulten mucho más rentables en mucho menos tiempo. Puede afirmarse, en este sentido, que las técnicas documentales sirven, entre otras cosas, para aprender a estudiar y para aprender a trabajar. Son, en efecto, métodos de estudio y de trabajo intelectual que rentabilizan en grado máximo el esfuerzo de la mente humana y son también sistemas para hacer fructificar máximamente el trabajo ordinario de todos los días en los despachos, en los centros de estudio y en las oficinas al permitir un ahorro del capital más caro de nuestros días que es el tiempo.

La generalidad y la universalidad de aplicaciones de las técnicas documentales hacen que su destinatario sean, de hecho, todos los hombres y mujeres que estudian y que desarrollan un trabajo más o menos intelectual, y también aquellos cuya profesión descansa fundamentalmente en el manejo de documentos escritos, gráficos, mapas, fotografías, discos, fichas, etcétera.

Esa generalidad de aplicaciones no impide ver con claridad que quienes más necesidad tienen de la Documentación y de sus métodos son los técnicos de la información, estudiosos y profesionales, cuyo trabajo, cualquiera que sea su dedicación concreta, descansa sobre todo en el manejo de noticias y documentos en su tratamiento y ulterior difusión.

La comunicación documental es necesaria para entrar en contacto habitual con otros conocimientos y experiencias, para saber lo que otros están realizando en el campo de trabajo o de estudio que ocupa la propia atención y en otros campos de la ciencia y de la tecnología en general, para reducir el riesgo de un trabajo repetido y para proporcionar información específica y datos concretos para cualquier tipo de trabajo práctico.

Para que se cumplan todos esos objetivos, la comunicación requiere una perfecta organización. Un científico o un técnico, un profesional o un investigador no pueden encontrar, ellos solos, toda la información y sólo la información que les interesa si no cuentan con la ayuda de quienes, especialistas en documentación, pueden localizar y obtener, en un espacio relativamente breve de tiempo, los documentos que son necesarios entre una multitud —millones a veces— de ellos.

No hace falta ideologizar un tema eminentemente científico y técnico y por tanto absolutamente neutral en sus concepciones y en sus métodos para poder afirmar de él que su estudio y puesta en práctica tiene un sentido que podría llamarse socializador en cuanto que amplifica y potencia máxima e indiscriminadamente las posibilidades de difusión de la cultura a todas las capas de la sociedad y suministra instrumentos eficaces para hacer menos difícil esa difusión popular. La que algunos llaman explosión de la información.

Se identificaría con desorden y despilfarro si este superávit de informaciones no encontrase una canalización ordenada que la hiciese llegar, inteligentemente clasificada, a todas las extremidades del cuerpo social. Todo saber es por definición comunicativo y participativo y corresponde sobre todo a los especialistas en información convertir esta exigencia hasta hoy un poco teórica en una realidad.

2 INFORMACION GENERAL

2.1 RESULTADOS DEL II COLOQUIO SOBRE LA AUTOMATIZACION EN LAS BIBLIOTECAS

El *II Coloquio sobre automatización en las Bibliotecas* se llevó a cabo del 16 al 18 de abril en las instalaciones de la UAM-Xochimilco. El doctor Rafael Velasco Fernández, subsecretario de Educación Superior, con la representación personal del licenciado Miguel de la Madrid Hurtado, C. Presidente de la República, hizo la declaratoria inaugural.

El acto de inauguración fue presidido por distinguidas personalidades del medio educativo, entre los cuales destaca el doctor Héctor Mayagoitia Domínguez director general del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología; la doctora Ana María Magaloni, con la representación personal del licenciado Miguel González Avelar, Secretario de Educación Pública; el doctor Oscar Manuel González Cuevas, rector general de la Universidad Autónoma Metropolitana, así como representantes de asociaciones de bibliotecarios.

Al evento asistieron 220 personas representantes de 70 diferentes instituciones de la República Mexicana, quienes participaron en la discusión de 20 ponencias presentadas en el *Coloquio*. Se distinguieron en la presentación de sus trabajos: Gloria Escamilla, del Instituto de Investigaciones *José María Luis Mora*, Víctorico Rodríguez, de la Universidad de Colima; Gabriel Carmona Walkup, de la Secretaría de Educación Pública; Elda Mónica Guerrero del ITAM, Rosalba Cruz Ramos del CONACYT y Judith Licea de la UNAM, entre otros.

Las conclusiones y perspectivas sobre el tema del *Coloquio* se presentaron en una mesa redonda cuyos participantes fueron: Estela Morales Campos, Gabriel Carmona Walkup, Rosalba Cruz Ramos, Juan Voutssas Márquez y Elda Mónica Guerrero.

Entre las conclusiones a las que se llegaron, destacan los siguientes puntos:

- La crisis obliga y favorece la cooperación en materia de difusión de la información, terreno en el cuál no se



puede avanzar si no es a través de dicha vía.

- Es necesario capacitarse para poder entender y aplicar la nueva tecnología de la computación. Las escuelas de biblioteconomía deben incluir en sus programas el estudio y la práctica de este tema.
- Es necesario conjuntar, normar, aprovechar, distribuir y diseminar los esfuerzos que hay, tal y como lo hacen con este tipo de eventos, para converger y crear una masa crítica de lo que será el desarrollo de las bibliotecas en materia de automatización.
- A la pregunta de *¿cómo ser menos dependientes?* se planteó que debē-



mos entender cuál es el reto y cuáles son las herramientas para poder enfrentarlo. Hay que ser críticos, se dijo, sobre todo en el tipo de equipo a adquirir y no aceptar de los proveedores lo que de acuerdo a sus intereses nos quiera vender. El consumidor debe poner las reglas sobre lo que se desea adquirir.

- Hay un problema de dependencia grave. Debemos crear nuestra propia infraestructura, nuestra propia tecnología a largo plazo, habiendo aprovechado antes la tecnología ya desarrollada y con la cual no podemos competir.
- Hay que precisar en qué área sí nos podemos desarrollar, en qué área sí podemos competir y qué áreas ya están ahí y tenemos que aprovechar.
- La celeridad con que se genera y se debe transmitir la información científica, lo cual adopta en estos tiempos una velocidad tremenda, hace que para la recopilación y la diseminación de esta información, las bibliotecas sólo podrán enfrentar ese problema utilizando la tecnología del siglo XX, equipos electrónicos, equipos de cómputo.

Patricia Fuentes Aquino, leyó la relatoría general, previamente a la declaratoria de clausura que fue hecha por el Rector General de la Universidad Autónoma Metropolitana, doctor Oscar Manuel González Cuevas.

2.2 LA SECCION DE CONSULTA DE LA COSEI

En este número de Dinámica Bibliotecaria hemos dedicado algunas páginas para describir las funciones y servicios que ofrece a la Comunidad Universitaria la Sección de Consulta de la Coordinación de Servicios de Información.

Esta Sección, recién creada en el mes de Septiembre de 1985, surgió a raíz de necesidades muy concretas como son:

- Promover el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles en la COSEI.
- Promover el correcto uso de los servicios que ofrece esta Coordinación.
- Dar a conocer los recursos bibliográficos, atendiendo a necesidades concretas de los usuarios.
- Orientar a los usuarios en sus búsquedas de información.

- Fomentar la educación de usuarios para el uso consciente y disciplinado dentro de la Biblioteca.

Estas necesidades se han convertido ahora en las principales funciones de la Sección de Consulta, para lo cual se llevan a cabo diversas actividades como lo son: Hacer exposiciones de material bibliográfico sobre diversos temas, llevar a cabo visitas guiadas a la Biblioteca para dar a conocer los servicios y los procedimientos para obtenerlos, pláticas sobre diferentes tópicos relacionados con el material o temas de interés para los usuarios sobre aspectos de los procedimientos bibliotecológicos, proyecciones de material audiovisual, orientación directa a los usuarios en la búsqueda de material bibliográfico sobre su tema de interés, préstamo en sala de las obras de referencia, etc.

Los materiales que el usuario puede consultar en forma directa en esta Sección son:

- Obras de Referencia: diccionarios,

enciclopedias, bibliografías, almanaques, etc.

- Publicaciones Oficiales
- Mapas
- Material del Archivo Vertical: folletos, planes de estudio de otras universidades, boletines, etc.
- Audiovisuales

Para que el usuario se adentre aún más en los servicios que puede obtener de esta Sección, el personal responsable de cada una de las áreas arriba mencionadas, ha preparado un artículo descriptivo de ellas, con la intención de que el usuario pueda explotar y aprovechar mejor los servicios que se le ofrecen directamente en la Sección de Consulta, los cuales presentamos a continuación:

UBICACION DE LA SECCION DE CONSULTA:

Segundo piso del Edificio Central, ala Poniente de la Biblioteca (al entrar a mano izquierda).

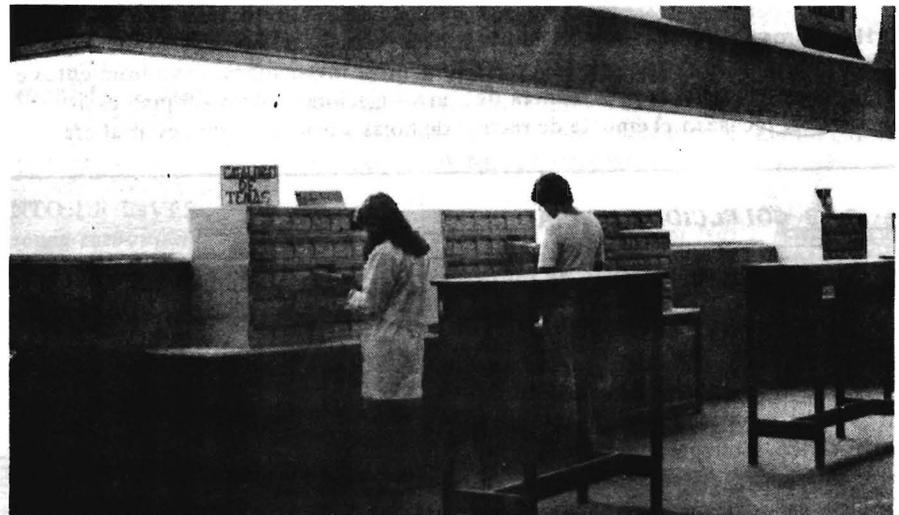
2.2.1 COMO HACER UNA BUSQUEDA EN EL CATALOGO

Al contestar y orientar a los usuarios de esta biblioteca, varios colegas hemos coincidido en que la mayoría de ellos no conocen como realizar una búsqueda en el catálogo público, y por lo tanto no lo aprovechan como deberían, se hallan perdidos y algunas veces les resulta más fácil ir directamente a la estantería y ahí buscar pasillo por pasillo el libro que necesitan.

Si tan solo pudieran realizar una búsqueda en el catálogo y localizar sus obras, esto les ahorraría muchísimo tiempo y esfuerzo, pero para esto necesitan conocer como está ordenado el Catálogo Público.

El catálogo público está dividido en tres partes o secciones. Autores, títulos y materias o temas.

La sección de autores está alfabetizada por el apellido paterno del responsable de la obra, ya sea una persona o en algunos casos por el organismo que la genera.



Roth, David A.

Zoológico Nacional de

La sección de títulos está ordenada alfabéticamente, sin considerar los artículos iniciales.

La asignación de . . .

Cuando el hombre

Derechos del hombre

La formación del

La historia del Cine

La materia

El materialismo

Finalmente, la sección de temas o materias también se encuentra organizada alfabéticamente, y siempre se debe buscar por el tema más específico que nos interesa y de ahí el más general.

Alcaloides

Bioquímica

Beteille, Andre

Kogan, Norman

México

Tomando en cuenta estas orientaciones, será más fácil la localización de las obras en el catálogo y por ende en la biblioteca.

Cuando se presenten problemas al realizar las búsquedas y no puedan realizarlas solos o cuando tengan dudas sobre como llevarlas a cabo, deberán acudir al bibliotecario de consulta para solicitarle ayuda y él les orientará sobre cómo es posible llevarlas a cabo. Asimismo les ayudará a localizar en las obras

de consulta, como son, diccionarios y enciclopedias los temas que desean desarrollar en un contexto general.

Deseamos todos los que laboramos en la biblioteca, que día a día nuestros usuarios salgan más satisfechos de ella y de cómo se les ayuda.

2.2.2 LOS LIBROS DE CONSULTA

En nuestra biblioteca, en el sitio de honor, solemnes, con la honra de la máxima sabiduría científica o técnica están los libros de consulta. Son las obras cumbres de la especialidad, son los volúmenes que resuelven todas las dudas y cuyos textos actúan como jueces para resolver una polémica.

Con la marcha del tiempo, los volúmenes poseedores de tan doctas virtudes van siendo substituidos por otros más modernos, y pasan así a la categoría de curiosidades bibliográficas, a menos que su derrota haya sido tan violenta que queden despojados del prestigioso manto con que se cubrieron por una o dos décadas.

Hay libros de consulta con más poderosa resistencia: las enciclopedias y los diccionarios. Unos y otros a manera de acorazados, rechazan el embate de recti-



ficaciones, reformas y ampliaciones, con táctica conservadora. Algunas enciclopedias admiten volúmenes-apéndices para actualizar su registro de conocimientos, invenciones, descubrimientos e investigaciones; otros adoptan el sistema de hojas adicionales para estar al día.

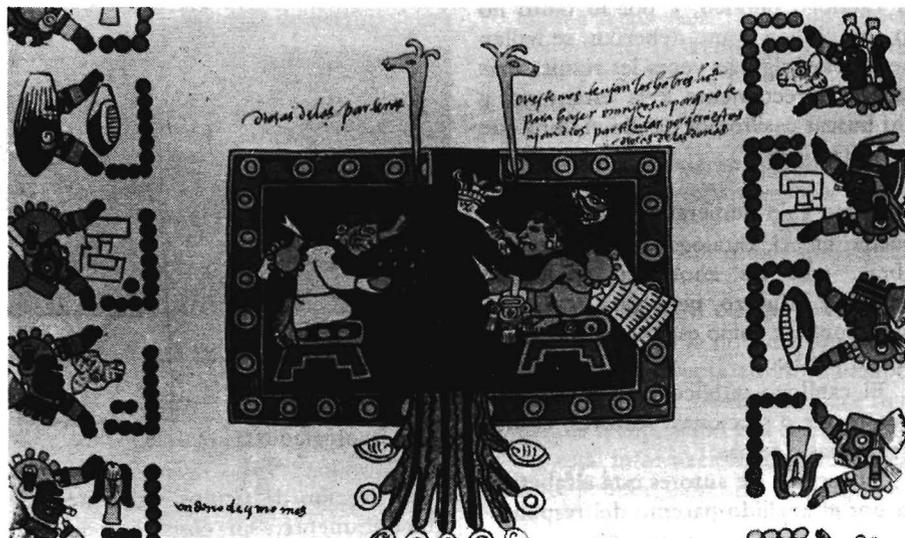
Los diccionarios tienen menos medios de defensa sobre todo aquellos que no pertenecen a la familia lingüística. La terminología científica y técnica, y aun la relativa en las ciencias del espíritu, diariamente es modificada: de ahí la proliferación de vocabularios especializados.

2.2.3 COLECCION ESPECIAL

La Coordinación de Servicios de Información, al darse cuenta de la cantidad de material especial que existe en ella, decidió que dicho material formara una *Colección Especial*. Esta colección estará integrada por obras de alto valor artístico, histórico, bibliográfico y económico, así como las de difícil reposición, o de formato especial, ya que requieren de una mayor supervisión en su uso, y evitar de esta manera su robo o mutilación.

Con el propósito de poner a disposición de los usuarios de esta Coordinación, el material de la *colección especial*, la Sección de Procesos Técnicos asignó a estas obras una clave especial para su mejor localización. Esta clave será la letra "W" y se identificará como el primer elemento en la clasificación, ejemplo:

W	Localización	W
DR	Colección especial	ND
701		259
S53		A8
A77		P4



Esta colección tendrá su ubicación en una área específica de la Sección de Consulta. Para hacer uso de este material será necesario solicitarlo a la persona encargada de la Sección, mostrando una credencial vigente, y en el horario normal que tiene la biblioteca; además podrá ser consultada por todo el usuario

que así lo desee, con la restricción de que el préstamo será sólo en el área de ubicación, descartándose así el préstamo a domicilio.

A continuación se presenta la relación de algunas de las obras que integran la multicitada *colección especial*.

RELACION DE OBRAS QUE INTEGRAN
LA COLECCION ESPECIAL

1. *Acción indigenista: Boletín mensual del Instituto Nacional Indigenista*. N. 1. jul. 1953— N. 210, 1970.—México: INI, 1953-1970. — 2 V. W GN1 A 22.
2. *Ab Kin pech: órgano del club "Ab Kin Pech"*. —año 1, N. 1, marzo 1937 Año 4, N. 46, dic. 1940. — Campeche, Camp.: Gobierno del Estado, 1984. —2 V. Facsímil de: *Ah Kin Pech*. —Campeche, Camp.: Club Ah Kin Pech, 1937-1940. W PN4748 M4 A 44.
3. *Arti popullor ne Shgiperi = People's art in Albania / Akademia e Shkencave e RP te Shgiperise Instituti i Historise*. —Tirane, Albania: La Academia, 1976. —154 p.: Principalmente il. col. W DR 701 S53 A77.
4. ARTIGAS, Francisco. *Francisco Artigas*. —México: TLALOC, 1972. —186 p.: Principalmente il. W NA 757 A7 A77.
5. ATL, Dr. *Pinturas y dibujos / Dr. Atl; prol. de Carlos Pellicer*. —México: Fondo Editorial de la Plástica Mexicana, 1974. —137 p.: Principalmente il. W ND259 A8 P4.
6. *An atlas of typeforms / James Sutton and Alan Bartram*. —London: L. Humphries, 1968. —116 p. W Z250 A7.
7. AYALA, Miguel de. *Benito Juárez: el indio sublime / Miguel de Ayala*. —Santiago de Chile: ZIG-ZAG, 1939. —166 p. —(Vidas extraordinarias). W F1233 J8 A9.
8. *Ballet & modern dance: with contributions by leading choreographers, dancer and Critics*. —London: OCTOPUS, 1974. —144 p.: il. W GV1787 B 25.
9. BANCO DE MEXICO. DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES INDUSTRIALES. *La cuenca carbonifera de la Mixteca / Banco de México*. —México: El Banco, 1957. —Atlas. W TN806 M4 B25.
10. BERNAL, Ignacio. *Esculturas asociadas del Valle de Oaxaca / textos Ignacio Bernal; dibujos Andy Seuffert*. —México: INAH, 1973. —1 V.: Principalmente il. —(Corpus Antiquitatum Americanensium; 6). W F1321 E7 B47.
11. BIBLIA. A.T. Y N.T. ESPAÑOL. 1975. *Biblia de Jerusalem Ilustrada*. —nueva edición totalmente revisada y aumentada. —Bilbao: Asuri de ediciones, 1975. —1836 p.: il. + 16 mapas. W BS299 1975.
12. BIHALJI-MERIN, Oto. *Great Masks / Oto Bihalji-Merin*. —New York: Harry N. Abrams, 1971. —231 p.: Principalmente il. W GT1747 B513.
13. CARDENAS DE LA PEÑA, Enrique. *Vasco de Quiroga: precursor de seguridad social / Enrique Cárdenas de la Peña*. —México: IMSS, 1968. 145 p.: il. W F1231 Q8 C27.
14. CARR, Larry. *Four fabulous faces: Swanson, Garbo, Crawford, Dietrich / Larry Carr*. —New York: Galahad, 1970. —492 p.: Principalmente il. W PN1998 A2 C27.
15. CLAUSELL, Joaquín. *Joaquín Clausell: oleos y murales / pref. por Juan García Ponce*. — México: Fondo Editorial de la Plástica Mexicana, 1973. —141 p.: Principalmente il. W ND259 C4 G3.
16. CODEX BORBONICUS. *Códice Borbónico: descripción, historia y exposición del Códice Borbónico (libro adivinatorio y ritual ilustrado) / Francisco del Paso y Troncoso; con un comentario explicativo por E.T. Hamy*. —México: Siglo XXI, 1979. —2 v.: il. —(América nuestra: América antigua; 21A y 21 B). W F1219 C64 1979.
17. CODEX BORGIANUS. *Comentarios al Códice Borgia* Eduard Seler. —México: F.C.E., 1980, C1963. —3 v. —(Sección de obras de Antropología). W F1219 C62.
18. *Códice del tiempo*. —México: [P.R.I.], 1976. —113 p.: il. Edición conmemorativa de la campaña electoral de J.L.P. W D11 C6.
19. *Colegios de Tepotzotlán: restauraciones y museología* Instituto Nacional de Antropología e Historia. —México: El Instituto, 1964. 1 v.: principalmente il. —(memorias; 11). W F1209.5 C65.
20. *Combate: semanario político*. —Año 1, N. 1 enero 1941 —año 1, N. 1 agosto 1941. —México: Centro de Estudios del Movimiento Obrero y Socialista: Tiempo extra eds., 1982. —1 V. : il. Facsímil de: *Combate: Semanario político*. —México: Liga de acción política, 1941. W PN4748 M4 C65.
21. 450 [i.e.] *cuatrocientos cincuenta años de lucha: homenaje al pueblo mexicano / Taller de gráfica popular*. —México: El Taller, 1960. —140 h. + cuaderno explicativo (10 p.). W NE310 M4 C82.
22. CURTIS, Edward S. *Portraits from North American indian life / Edward S. Curtis; introductions by A. D. Coleman and T. C. McLuhan*. —New York: Promontory Press, 1972. —176 p.: Principalmente il. W E77.5 C87.
23. CHAGALL, Marc. *Chagall*. —London: Abbey Library, 1973. —1 V.: Principalmente il. W ND1950 CH2 CH213.
24. CHASTEL, Andre. *El gran taller de Italia: 1460-1500 / Andre Chastel*. Madrid: Aguilar, 1966. —417 p.: il. —(El universo de las formas; 3). W N25 U8 V. 3.
25. CHASTEL, Andre. *El renacimiento meridional: Italia 1460-1500 / Andre Chastel*. —Madrid: Aguilar, 1965. —383 p.: il. — (El universo de las formas; 2). W N25 U8 V. 2.
26. CHASTEL, Andre. *Studios and styles of the Italian Renaissance / Andre Chastel*. —New York: Odyssey, 1966. —417 p.: il. —(The arts of mankind). W N6370 CH27.
27. CHAVEZ, Ezequiel Adeodato. *Glosario e índice biográfico de la obra ède donde venimos y a donde vamos? / Ezequiel A. Chávez*. —México: El Colegio Nacional 1947. —457 p. W F1210 CH28.

28. DAIX, Pierre. *El cubismo de Picasso / texto de Pierre Daix*; catálogo razonado de la obra pintada, 1907-1916, por Pierre Daix y Joan Rosselet. —Barcelona: Blume, 1979. —378 p.: Principalmente il. W ND553 P5 D218.
29. DAIX, Pierre. *Picasso 1900-1906: catálogo razonado / Pierre Daix y George Boudaille*; catálogo elaborado con la colaboración de Joan Rosselet. —3. ed. —Barcelona: Blume, 1974. —352 p.: Principalmente il. W ND553 P5 D318 1974.
30. DALI, Salvador. *Dalí de Draeger / Max Gerard*. —9. ed. —Barcelona: Blume, 1980. —1 v.: Principalmente il. W ND813 D3 G4 1980.
31. DELGADO Y GALVEZ, José. *La tauromaquia o arte de torear / José Delgado alias Pepe Illo*; il. con 26 agua tintas originales de Pablo Picasso. —Barcelona: G. Gili, 1980. —142 p.: Principalmente il. Facsímil de la edición de 1959. W GV1108 AI D45.
32. EGERTON, Daniel Thomas. *Vistas de México 1840 / Daniel Thomas Egerton*. —México: Ed. del Valle de México, 1972. —1 v.: Principalmente il. W F1213 E34.
33. FERRER RODRIGUEZ, Eulalio. *Por el ancho mundo de la propaganda política / Eulalio Ferrer Rodríguez*. —México: EUFESA, 1975. —1 v.: il. W HF5847 P6 F47.
34. *Flor y canto del arte prehispánico de México*. —México: Fondo Editorial de la Plástica Mexicana, 1964. —1 v.: Principalmente il. W F1219.3 A7 F56.
35. FOX, Charles. *The great racing cars & drivers / Charles Fox*; photographs by Peter Bird [et al.] —New York: A Ridge Presbook; Madison Square Press, 1972. —252 p.: il. W GV1029 F68.
36. GARRIDO, Juan S. *Historia de la música popular en México (1896-1973) / Juan S. Garrido*. —México: Extemporáneos, 1974. —190 p.: il. W ML3570 G27.
37. GUALDI, Pietro. *Monumentos arquitectónicos y perspectivas de la ciudad de México 1841 / Pedro Gualdi*. —México: Ed. del Valle de México, 1974. —1 v.: Principalmente il. W F1209.5 G818.
38. HAFTMANN, Werner. *Marc Chagall: gouches, dibujos, acuarelas / Werner Haftmann*. —Barcelona: Galaxis, 1977. —210 p.: il. W ND699 CH2 H218.
39. HEJZLAR, Josef. *El arte vietnamita / Texto de Josef Hejzlar*; fotografías de Werner Forman. —México: F.C.E., 1972. —273 p.: lams. WN7314 H4318.
40. HEYDENREICH, Ludwig. *La época de los genios: renacimiento italiano 1500 - 1540 / Ludwig H. Heydenreich, Gunter Passavant*. —Madrid: Aguilar, 1974. —462 p.: il — (El universo de las formas; 4). W N25 U8 V.4
41. *Historia de la cartografía: la tierra de papel*. —Buenos Aires: Codex, 1967. —239 p. —(Georama: enciclopedia geográfica). W GA301 H518.
42. INSTITUTO NACIONAL DE AVALUOS (MEXICO). *Valores inmobiliarios: Valle de México / I.N.A.* —México: El Instituto, 1975. —105 p. + 24 lams. col. W HD1387 I57.



43. INTERNATIONAL CO-OPERATIVE INVESTIGATIONS OF THE TROPICAL ATLANTIC. *Equalant I and Equalant II: oceanographic atlas = Equalant I and Equalant II: atlas oceanográfico / Ed. by A. G. Kolesnikov*. —Paris: UNESCO, 1973 — v. Texto en inglés, francés, español, y ruso W G2806 C7 I57.
44. JAFFE, Hans L. *Picasso / Hans L. Jaffe*. —Barcelona: Nauta, 1980. —94 p.: Principalmente il. W ND553 P5 J218.
45. LAWTON, Richard. *A world of movies: 70 years of film history / by Richard Lawton*. —New York: Delacorte, 1974. —383 p.: Principalmente il. W PN1993.5 AI L28.
46. LENINGRAD, Ermitazh. *El Ermitage, Leningrado: maestros franceses del siglo XIX / prefacio de A. N. Izerguina*. —Barcelona: Montaner y Simon, 1970. —80 p.: Principalmente il. W ND548 L418.
47. LEONARDO DA VINCI. *The Madrid Codices / Leonardo Da Vinci*. —New York: McGraw Hill, 1974. —5 v.: il. Commentary, transcription and translation by Ladislao Reti. W Z6616 L58 R47.
48. *Lustro / Universidad Autónoma Metropolitana. Xochimilco*. —México: UAM-X, 1980. —20 lams. W N6554 L87.
49. MCGREGOR, Craig. *The great barrier reef / by Craig McGregor and the editors of Time-Life Books*. —Amsterdam: Time Life Books, 1974. —184 p.: il. — (The world's wild places). W QH95.55 A7 M2.
50. MADERO, Francisco Indalecio. *Epistolario (1910) / ed. establecida por Agustín Yañez y Catalina Sierra*. —México: Secretaría de Hacienda, 1966. —339 p. — (Archivo de Don Francisco I. Madero; 3). W F1234 M2 M23.



51. MARTINEZ DEL RIO DE REDO, Marita. *El Zócalo: reseña histórica y anecdótica de la plaza mayor de México de 1521 a 1871* / Marita Martínez del Río de Redo. —México: San Angel eds., 1976. —99 p.: il. W F1209.5 M27.
52. MIGUEL ANGEL. *Michelangelo: mostra fotografica didattica nel V centenario della nascita* / a cura di Vera Durbé. —Liborono, Italia: Centro Di, 1976. —1 v.: il. W ND623 M5 M53.
53. MONREAL AGUSTI, Luis. *La pintura en los grandes museos* / Luis Monreal Agusti. —Barcelona: Planeta, 1975. —v. Contenido: v. 1. Museo de arte de Cataluña, del Prado, Pinacoteca Vaticana, Museo de Sao Paulo. —v. 2. Museo de Louvre, del Jeu de Paume, de Basilea, de Viena. W N405 M66.
54. MONTES DE OCA, Rafael. *Colibríes y orquídeas de México* / Montes de Oca; Ed. y prol. Carolina Amor de Fournier; introd. y textos sobre los colibríes por Rafael Martín del Campo. —México: Fournier, 1963. —1 v.: Principalmente il. W QL686 M65.
55. *Obras selectas del arte prehispanico: adquisiciones recientes* / texto Luis Aveyra Arroyo de Anda; fotografías de Irmgard Groth-Kim-ball. —México: Consejo para la planeación e instalación del Museo Nacional de Antropología, 1964. —1 v.: il. W F1219.3 A7 027.
56. OCHARAN, Leticia. *20 [i.e.] veinte obras* / Leticia Ocharán. —Tabasco, México: Consejo ed. del gobierno, 1980. —55 p.: Principalmente il. W ND259 024.
57. *Pacto celebrado entre la Revolución Constitucionalista y la Casa del Obrero Mundial*. —México: Secretaría de Gobernación: Archivo General de la Nación, 1979. —8 p.

Facsímil de: *Pacto celebrado entre la Casa del Obrero Mundial y el Constitucionalismo*. —Veracruz (México), 1915. W F1234 P22.

58. PHILLIPS, John. *México ilustrado, contextos descriptivos en inglés y español* John Phillips. —México: Ed. del Valle de México, 1973. —1 v.: Principalmente il. Facsímil de: *Mexico illustrated with descriptive letterpress, in english and spanish*. London: E. Atchley, library of fine arts, 1848. W F1213 P518.
59. *La pintura mural de la Revolución Mexicana*. —México: Fondo Editorial de la Plástica Mexicana, 1975. —316 p. Principalmente il. W ND2644 P55.
60. RIVA PALACIO, Vicente. *El libro rojo: 1520-1867* / por V. Riva Palacio y Manuel Payno. —México: Ed. del Valle de México, [19--]. 153 p.: il. Facsímil de: *El libro rojo*. México: Díaz de León y White eds., 1870. W F1227 R58.
61. SAHAGUN, Bernardino de. *Códice florentino: historia general de las cosas de la Nueva España* / Bernardino de Sahagún. —Florenzia, Italia: Gobierno de la República [Méxicana], 1979. —3 v. Facsímil de: *Manuscrito 218-20 de la colección palatina de la Biblioteca Médica Laurenziana*. W F1219 S1316.
62. SARTORIUS, Carl Christian. *México y los mexicanos: con 18 ilustraciones por M. Rugendas / C. Sartorius; vers., selec. y notas de Marita Martínez del Río de Redo*. —México: San Angel eds., 1975. —71 p.: il. Facsímil de: *México and the mexicans*. —London: Trubner & Co., 1859. W F1213 S218.
63. *El siglo del año mil* / L. Grodecki [et. al.]. —Madrid: Aguilar, 1973. —444 p.: il. —(El universo de las formas; 1). W N25 U8 V.1.
64. SMITH, Bradley. *China: a history in art* / Bradley Smith and Wan-Go Weng. —New York: Harper & Row, 1973. —296 p.: il. W DS721 S5.
65. SORELL, Walter. *The dance: through the ages* / Walter Sorell. —New York: Grosset & Dunlap, 1967. —304 p.: il. W GV1601 S6.
66. SPENCER, Douglas Arthur. *Tratado de fotografía en color: manual práctico para uso de los profesionales y aficionados a la fotografía* / D. A. Spencer. —Barcelona: Reverte, 1952. —354 p.: il. W TR510 S618.
67. TAMBURELLO, Adolfo. *Monuments of civilization: Japan* / text by Adolfo Tamburello; foreword by Yasunari Kawabata. —New York: Madison Square Press, 1973. —192 p.: Principalmente il. W DS836 T213.
68. TOUSSAINT, Manuel. *La Catedral de México y el Sagrario Metropolitano: su historia, su tesoro, su arte* / por Manuel Toussaint. —2. ed. —México: Porrúa, 1973. —377 p.: il. W F1209.5 T68 1973.
69. VELASCO, José María. *Pinturas, dibujos, acuarelas* / José María Velasco; prol. de Carlos Pellicer. —México: Fondo Editorial de la Plástica Mexicana, 1981. —135 p.: Principalmente il. W ND259 V4 P4.
70. ZEDILLO CASTILLO, Antonio. *Historia de un hospital: el Hospital Real de Naturales* / Antonio Zedillo Castillo. —México: IMSS, Dirección General, 1984. —458 p.: il. W F1209.5 Z43.

2.2.4 ARCHIVO VERTICAL

El Archivo Vertical de la Sala de Consulta es un servicio más que presta la COSEI Xochimilco a sus usuarios.

El Archivo contiene dentro de su acervo documental, información específica de diversos temas, tales como: agricultura, ganadería, odontología, carreras impartidas en otros países, economía, política, educación, entre otros.

Debido al formato especial de los materiales, folletos, recortes de periódicos y revistas, gráficas, láminas, hojas volantes, especificaciones, catálogos, comunicaciones, informes, fotocopias de libros

o publicaciones periódicas, se ha tenido que crear un archivo especial, cuyo ordenamiento sea de fácil manejo para el usuario que solicite dicha información. Es por eso que el Archivo Vertical está organizado de una manera práctica y sencilla. El arreglo es numérico, es decir, que cada documento al ser seleccionado para integrar el archivo, se le da un número en orden creciente, independientemente de la materia que trate. Por otro lado, se le proporcionará al documento una palabra clave o tema específico, que a la postre creará un catálogo por materias organizado alfabéticamente. En dicho catálogo se anotarán los números de los documentos respectivos para su pronta localización y recuperación en el Archivo.

El Archivo está ubicado dentro de la Biblioteca, y específicamente en la parte posterior del Bibliotecario que proporciona el Servicio de Consulta, él mismo orientará y guiará a localizar la información que se le solicite del Archivo Vertical.

El horario de Servicio del Archivo Vertical es igual que los demás servicios que presta la Biblioteca, es decir, de 8:15 a.m. a 21:00 p.m.

Dado que el material documental del Archivo Vertical contiene información actualizada su préstamo es restringido y sólo se presta a sala o para fotocopias, dejando su credencial respectiva.

2.2.5 PUBLICACIONES OFICIALES

En alguna ocasión escuché el comentario que hacían dos estudiantes, los cuales son usuarios habituales de la biblioteca y en su plática hacían referencia sobre la forma en que hacían uso del acervo que existe en la misma.

—“Pues yo no tengo problemas para encontrar los libros que necesito consultar —decía uno de ellos—, todo lo que tengo que hacer, es ir al “fichero” (catálogo) y busco lo que deseo consultar”.

—¿Y cómo lo haces? —replicó su acompañante.

—Pues es muy fácil, existen tres ficheros o catálogos, uno de ellos contiene las fichas catalográficas que están ordenadas por autor, otro más se encuentra ordenado por tema o materia y existe un tercero, el cual está ordenado por el título de la obra que desean encontrar, así de esta manera: si yo busco un libro, pues tengo tres opciones para saber si lo tienen en la biblioteca o no. La primera, es buscar el nombre del libro en el catálogo por el autor de la obra, si no lo encuentro ahí, entonces busco en el catálogo por el tema o por materia del cual se trata la obra buscada y si tampoco lo encuentro en dicho catálogo, recurro entonces a una tercera alternativa, la cual es buscar el libro por el título del mismo y si no lo encuentro, debo suponer que la obra que busco no la han adquirido en la biblioteca, y en tal caso, busco otro libro que me sirva o que sea análogo al que quería consultar.

Su acompañante movió la cabeza, con un ademán de consentimiento y en seguida dijo lo siguiente:

—Si, es verdad; yo también le hago de la misma forma que tú, solamente que donde tengo problemas es para encontrar los libros que son, según dicen, Publicaciones Oficiales, pues en el catálogo no están bajo ese nombre, y por lo tanto no sé si es una colección hecha aparte, o están en otro piso, o no sé “que onda con esas publicaciones oficiales”.

—Vente —le dijo su amigo—, vamos a ver si son esos libros que están junto a la mapoteca, a ver si le atinamos, y de paso vemos que tipo de material se encuentra en esa área.

Y así terminaron su comentario los dos alumnos que son visitantes consetudinarios de ésta biblioteca, que a pesar de que la visitan con regular frecuencia, no saben aún qué son las Publicaciones Oficiales.

Al respecto de la forma de hacer uso del acervo en las distintas áreas de la biblioteca, cabe hacer una reflexión: Qué es Publicaciones Oficiales?, ¿Para qué sirve?, ¿Qué tipo de material se encuentra ahí?, ¿Qué tipo de préstamo existe? ¿Cómo consultar el material?, ¿En donde se ubica?, etcétera.

Empezaremos por tratar de definir qué es Publicaciones Oficiales. El Área de Publicaciones Oficiales depende de una sección que se llama Consulta y ésta conforma a su vez, junto con las demás secciones existentes, una Coordinación de Servicios de Información (COSEI).

Todas las secciones: Circulación, Archivo Histórico, Información y Documentación, Selección y Adquisición,

Procesos Técnicos, y desde luego Consulta, están interrelacionadas entre sí, para lograr un objetivo común, que es brindar un servicio dentro de sus posibilidades, que resulte eficiente para el usuario en general, así, la Sección de Consulta tiene las siguientes áreas: Archivo Vertical y Publicaciones Oficiales y respecto a ésta son precisamente las publicaciones que editan las diferentes Secretarías o mejor dicho, los diferentes órganos administrativos de la administración pública, tales como: Secretaría de Hacienda, Secretaría de Reforma Agraria y Recursos Hidráulicos, Secretaría de Marina, Secretaría de Salubridad y Asistencia (Secretaría de Salud), ISSSTE, Seguro Social, Secretaría de la Presidencia, Secretaría de Industria y Comercio, Cámara de Diputados, Secretaría de Asentamientos Humanos y Obras Públicas, Secretaría de Turismo, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, y algunas leyes de importancia como es el Código Civil, la Ley de la Administración Pública del Estado, la Agenda del presidente Municipal, etcétera.

QUE CONTIENEN ESAS PUBLICACIONES OFICIALES

Por razones de espacio citaremos sólo algunas de las publicaciones. Así, por ejemplo, la Secretaría de Asentamientos Humanos y Obras Públicas edita el plan de desarrollo urbano de las diferentes entidades federativas, edita también los asentamientos humanos con los informes estadísticos de los estados que conforman la federación. La Secretaría de Programación y Presupuesto edita las actividades económicas en la República Mexicana, y los censos generales de po-

blación y vivienda (también a nivel general de los estados).

Legislación y documentos básicos, los cuales definen el pensamiento político y lineamientos económicos del presidente López Portillo, los anuarios estadísticos y algunos más, La Secretaría de Industria y Comercio edita los censos agrícolas, ganaderos y ejidales de cada uno de los estados de la República Mexicana.

La Secretaría de Reforma Agraria y Recursos Hidráulicos edita los informes estadísticos, agrícolas de los distritos y unidades de riego en cada uno de los estados. La Secretaría de Turismo informa de las memorias de labores. La Secretaría de Trabajo y Previsión Social lo relacionado con la ergonomía. La Cámara de Diputados edita los derechos del pueblo mexicano, el cual es una recopilación de leyes emanadas de la Legislatura.

PARA QUE SIRVE ESTE MATERIAL

Para realizar consultas específicas o bre-

ves, formular estadísticas, conocer el nivel de crecimiento económico del país enterarse de los planes económicos, políticos de desarrollo, de salud, del gobierno federal, conocer la reglamentación de aguas, ejidales, de salud, formación jurídica del municipio, etcétera.

TIPO DE PRESTAMOS DE LAS PUBLICACIONES OFICIALES

Este material, *no se presta a domicilio*, es únicamente para que sea consultado dentro de la biblioteca y específicamente dentro del área de Publicaciones Oficiales.

COMO CONSULTAR EL MATERIAL

Las publicaciones oficiales se encuentran intercaladas en el orden acostumbrado, ejemplo:

PO		PO	PO
HC—	Primer	HC	HD
130	orden	135	125
C6		D9	B26

Y así, subsecuentemente, aclaramos que la letra PO, la cual va al principio de la clasificación indica que el material es de Publicaciones Oficiales (P.O.), por lo tanto, para consultar el material se le tiene que buscar por la clasificación que le corresponde, después retirarlo del estante donde se encuentra, y finalmente consultarlo, para que una vez consultado, se deje sobre la mesa que se usó para tal fin.

LUGAR DONDE SE UBICA PUBLICACIONES OFICIALES

Entrando a la biblioteca a mano izquierda, hasta llegar a donde están las terminales de computadora que dan el servicio de préstamo, después al lado derecho hasta llegar al fondo, y ahí se localizan los estantes que contienen las Publicaciones Oficiales, junto a la mapoteca.

Finalmente, sólo queremos hacerles a nuestros usuarios una atenta recomendación: no maltraten ni mutilen el material, pues éste representa parte del patrimonio cultural de nuestra comunidad universitaria.

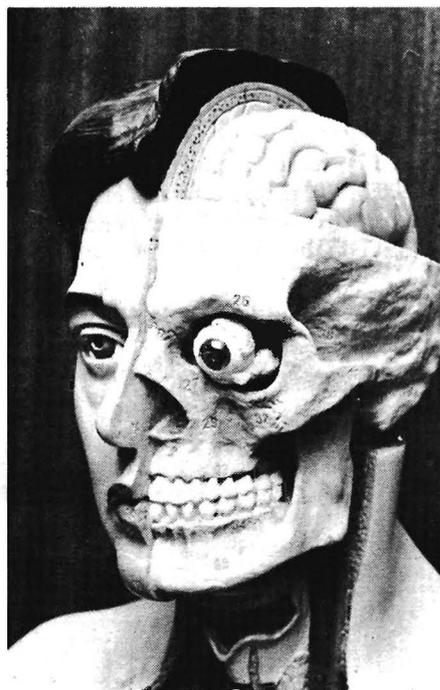
2.2.6 AUDIOVISUALES

Lineamientos generales:

1. Cualquier miembro de la comunidad universitaria tiene derecho a hacer uso del material existente en esta área.
2. Los servicios proporcionados por el área de audiovisuales son los siguientes:
 - a) Préstamo de material:
modelos anatómicos
material flocado
rotafolios
colección de diapositivas.
 - b) Proyección de videocassettes.
3. Horario: será el mismo que tiene la biblioteca

Requisitos:

- a) Solicitar con un mínimo de 24 horas de anticipación el préstamo de la sala de proyecciones y del cassette seleccionado.
- b) Presentar la credencial vigente la persona que se hará responsable del servicio.



- c) Para solicitar los modelos anatómicos, el material flocado, los rotafolios y las colecciones de diapositivas, tendrá que ser el docente quien lo solicite con su credencial vigente y su préstamo será por 8 horas máximo.

- d) En caso de pérdida o deterioro, el responsable tendrá que cubrir el

costo total del material o reposición del mismo, al costo de cotización actual.

MEDIOS AUDIOVISUALES

Lo que en esta ocasión nos ocupa son los llamados Medios Audiovisuales. A manera de introducción podremos decir que se remontan a poco tiempo de nuestra historia, y su evolución ha sido tan acelerada que prácticamente es nuevo y jamás se podrá tener lo último en este tema, ya que su continua evolución nos mantiene a la zaga.

Podemos hablar de los medios audiovisuales que poseen las bibliotecas y para eso nos remitimos a bibliotecas de países desarrollados industrialmente, que son los que marcan las pautas a seguir, pero que debido a su alto costo, y constante cambio es imposible mantener.

Hoy en día existen desde los primeros medios audiovisuales, como son videocassettes de 3/4 de plg. hasta hologramas y modelos tridimensionales, pasando por el rayo laser.

La realidad de México y en particular en la COSEI-X es más cruda ya que los constantes cortes presupuestales cada

día acortan cada vez más las posibilidades de expansión, actualización y renovación de estos medios, por lo que tendremos que remitirnos a nuestra realidad.

El acervo con el cual contamos en la actualidad es:

1. 300 películas de 16 m.m. con temas multidisciplinarios (actualmente prestadas a las Salas Isópticas).
2. Aproximadamente 500 videocassettes de 3/4 de plg. con temas de apoyo a todas las carreras.
3. Un curso completo de Microeconomía en VHS
4. Un curso completo de Macroeconomía en VHS
5. Un curso completo de Economía política Marxista en VHS
6. Un curso completo de Introducción a la Microeconomía
7. Un curso completo de Introducción a la Macroeconomía en VHS
8. 13 modelos anatómicos



9. 15 juegos de material flocado (franulografo)
10. 31 juegos de material de rotafolios.

Todo este material así como el equipo con que se cuenta para apoyar su servicio se mantiene en constante revisión, pero debido a las limitaciones eco-

nómicas mencionadas, es difícil su renovación y/o reposición.

Con el fin de poder hacer accesible este material a la comunidad universitaria en forma interna, sólo requieren de su credencial vigente y la reservación con un mínimo de 24 horas y para su préstamo externo sólo con la credencial vigente del docente, todo esto dentro del horario general de la biblioteca.

2.2.7 LA MAPOTECA DENTRO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION

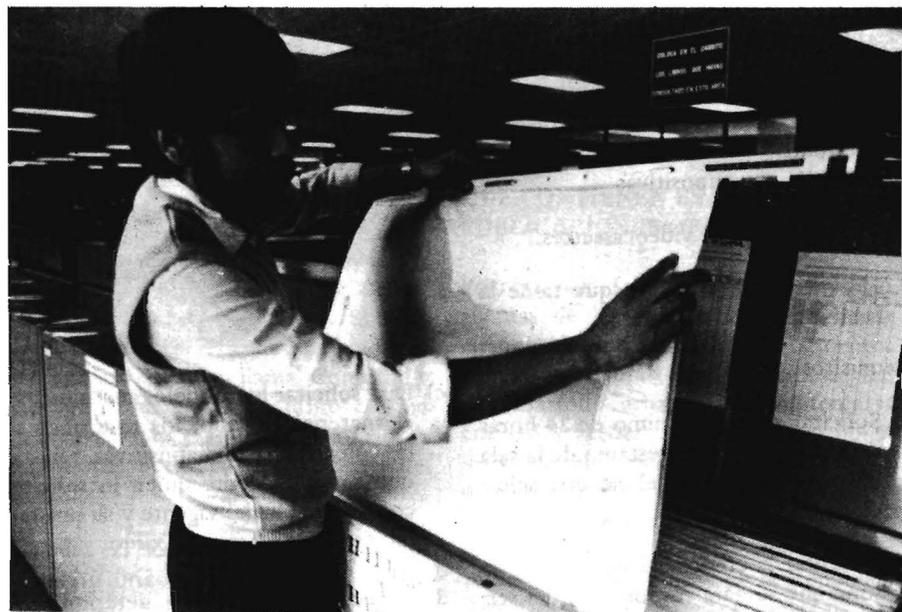
Mapoteca (del latín mappa, mantel y del griego thike, depósito, armario).

Debido a la importancia de los recursos naturales con que cuenta nuestro país, puesto que de ellos depende el desarrollo económico y social, es primordial contar con las fuentes suficientes y confiables para su mejor aprovechamiento, y es la información cartográfica elaborada por el INEGI (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, organismo dependiente de la Secretaría de Programación y Presupuesto), el instrumento con que cuenta la Mapoteca de la Coordinación para la recuperación de dicho material.

El objetivo de la mapoteca de la COSEI-X es organizar y poner a disposición de los usuarios la representación gráfica de dichos recursos. Por ello la mapoteca es otro elemento valioso para los estudios e investigaciones que docentes y alumnos llevan a cabo en nuestra comunidad.

Actualmente, la mapoteca cuenta con 6000 cartas aproximadamente del INEGI y existe también una pequeña colección de mapas estatales elaborados por la SEDUE. En lo referente a los mapas editados por el INEGI, daremos una pequeña descripción de algunas de las cartas más usuales y la información

que ofrece cada una, haciendo hincapié en la importancia de la "Carta de Avance". La carta de avance señala que tipos de estudios se han realizado en los diferentes lugares del país, que es la base para la localización de los mapas mediante la clasificación que le fue otorgada a cada mapa en base al Sistema





Universal de Mercator (U.T.M.) que dio origen al sistema de clasificación alfanumérico.

Además, la carta de avance da a conocer qué lugares de la República Mexicana se han estudiado, que tipos de mapas existen y a que escalas de representación se elaboró la cartografía. Por esta razón la carta de avance se actualiza periódicamente, según los estudios que continúa realizando el Instituto.

CARTA TOPOGRAFICA

Esta carta permite conocer la forma y las dimensiones del Territorio Nacional; también se pueden ubicar los puntos sobre la superficie mediante las coordenadas geográficas. En esta carta son representadas con gran precisión todas

vías de ferrocarril, líneas de conducción eléctrica, presas, canales de irrigación etc. Las corrientes de agua naturales se señalan por medio de la hidrografía. Se ubican las áreas de vegetación y el relieve es representado por curvas de nivel con acotaciones cada 100 m. Todo lo anteriormente mencionado se representa en la carta por medio de signos convencionales.

CARTA GEOLOGICA

En el Territorio Nacional existen diferentes tipos de rocas (ígneas, sedimentarias, intrusivas, etc.) y la finalidad de la carta geológica es precisamente proporcionar información referente a las características y clasificación de las rocas de acuerdo con su composición mineraló-

gica y su origen. Nos ayuda a ubicar volcanes, minas, fallas o fracturas, pozos de agua y pozos petroleros. Además por medio de esta carta se detectan los bancos de los que se pueden extraer materiales para construcción.

CARTA DE USO DEL SUELO

Esta carta señala, delimita y clasifica las zonas agrícolas de riego y de temporal, así como los diferentes tipos de cultivo. También indica las zonas cubiertas con pastizales, matorrales, bosques, zonas industriales y puntos de verificación de campo. Indica servicios con que cuenta la población en cuanto al abastecimiento de agua, electricidad, educación, etc. Hace una descripción de la composición florística indicando el nombre científico y común de las plantas que existen en las asociaciones representadas y contiene también datos referentes a la producción agrícola y forestal.

CARTA EDAFOLOGICA

El objetivo es proporcionar información respecto a las características físicas, químicas y morfológicas de los suelos de nuestro país. Todas las cartas señalan la distribución de los suelos de acuerdo al sistema FAO/UNESCO que fue adoptado y modificado de acuerdo a las necesidades de nuestro territorio. Este sistema indica la cantidad de arcilla, de arena o la textura que contiene el suelo en su parte superficial. Señala también los lugares en que se tomaron la muestra para análisis de laboratorio.

CARTA DE USO POTENCIAL

La finalidad que lleva esta carta es indicar la capacidad de uso del terreno en lo referente a la agricultura, la ganadería y la forestería mediante ocho clases jerárquicas que indican la diferente intensidad del aprovechamiento de la tierra. Algunos de los factores que son tomados en cuenta para determinar la capacidad de uso de la tierra son: deficiencia de agua, erosión, inundación, salinidad, acidez, pendiente del terreno, entre otros.

Los mapas han sido elaborados a diferentes escalas de representación.

1:5000; 1:7500; 1:10000; 1:15000
1:20000 Estas escalas son las más utilizadas en la cartografía urbana.

1:50000 Para las cartas: topográficas, geológica, uso del suelo, edafológica y uso potencial del suelo.



1:250000 Para las cartas topográfica, geológica, uso del suelo, edafológica, uso potencial del suelo (agricultura, ganadería y forestería), efectos climáticos regionales, hidrológicas.

1:500000 Para las cartas de climas

1:1000000 Para las cartas de evapotranspiración, humedad del suelo, climas, turísticas y temperaturas, batimétricas, precipitación.

1:2000000 Para las cartas aeronáuticas

1:4000000 Climas

1:5000000 Para la carta Igeoidal

Además, la mapoteca cuenta con las "Guías para la interpretación de cartografías" que también son editadas por el INEGI. Estas guías sirven de apoyo al usuario para la correcta utilización de las cartas, pues describen ampliamente el contenido y aplicaciones de cada una de las diferentes cartas.

A continuación daremos las fichas bibliográficas y su número de clasificación de las guías con que cuenta la Sección de Consulta.

PO México. Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para interpretación de cartografía: cartas urbanas / SPP.
G8 México: La coordinación, 1981.
31p.: IL.

PO México, Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G82 cartografía: climatología / SPP.



México: La coordinación, 1981.
50 p.: IL.

PO México, Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guía para la interpretación de
G842 cartografía: Edafología / SPP.
México: La coordinación, 1981.
45 p.: IL.

PO México, Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G89 cartografía: Uso potencial del suelo / SPP. México: La coordinación, 1981. 49 p.: IL.

PO México. Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G83 cartografía: fotografía aérea / SPP.
México: La coordinación, 1981.
34 p.: IL.

PO México. Coordinación General de

HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G832 cartografía: Geología / SPP.
México: La coordinación, 1981.
32 p.: IL.

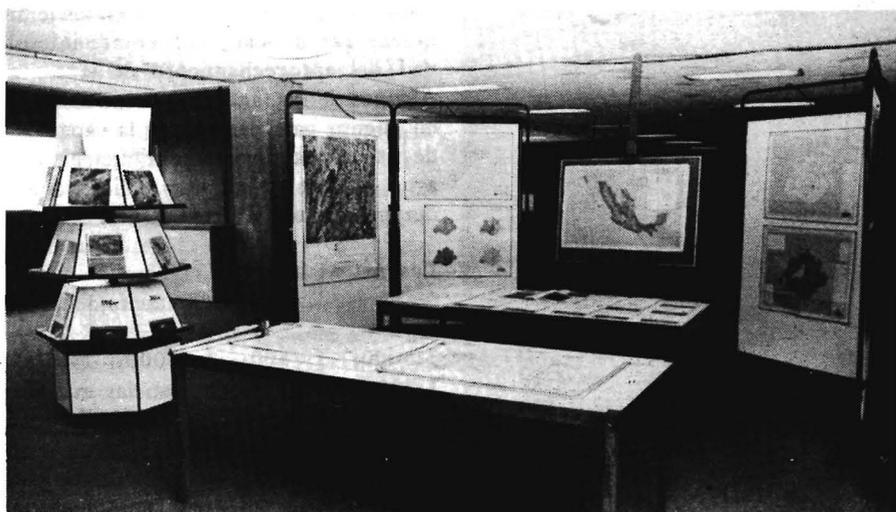
PO México. Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G84 cartografía: Hidrología / SPP.
México: La coordinación, 1981.
33 p.: IL.

PO México, Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G85 cartografía: Recursos naturales, SPP. México: La coordinación, 1981. 14 p.

PO México. Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G85 cartografía: Topografía / SPP.
México: La coordinación, 1981.
30 p.: IL.

PO México. Coordinación General de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
C6 Guías para la interpretación de
G88 cartografía: Uso del suelo / SPP.
México: La coordinación, 1981.
49 p.: IL.

PO México. Coordinación general de
HC los Servicios Nacionales de Estadística, Geografía e Informática.
131
G86 Guías para la interpretación de
cartografía: Ortofotografía / SPP.
México: La coordinación, 1981.
17 p.: IL.



Como se observa, toda la información con que contamos en nuestra mapoteca puede ser utilizada en las diferentes carreras que se imparten en esta Universidad, a continuación señalaremos la relación que existe entre algunas carreras y los posibles usos de nuestra cartografía.

Agronomía

Clasificación agrológica de los suelos, cultivos actuales y cultivos más apropiados, uso actual de los suelos, fruticultura y floricultura, delimitación de áreas cultivadas, áreas boscosas, protección de los suelos contra la erosión, regeneración de los suelos en zonas erosionadas, pequeñas presas para riego, posible utilización de agua subterránea, canales de riego, caminos de brechas de acceso.

Medicina, Veterinaria y Zootecnia

Determinación de zonas apropiadas para la cría de ganado, pastoreo adecuado, tipos de pastos, aguajes naturales: lagos, ríos, manantiales; abrevaderos artificiales: bordos, norias, forrajes; caminos de acceso existentes o convenientes, delimitación de las propiedades ganaderas, climas regionales.

Economía

Extensión de las tierras que están dedi-

cadadas a la agricultura, superficies dedicadas a la ganadería, zonas petroleras, zonas mineras, nuevas actividades productivas que podrían establecerse en cada zona, ampliación de zonas industriales.

SOCIOLOGIA

Localización topográfica de las zonas rurales, caminos y brechas de acceso a las zonas rurales.

DISEÑO DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS

Mapa general de la región, condiciones demográficas y posibilidades de colonización, vías de comunicación que son necesarias jerarquizando su importancia, procedimientos de construcción adecuado por cada tramo, banco de materiales para la construcción, fuentes de energía que se podrían disponer, fuentes de abastecimiento de agua, etcétera.

ARQUITECTURA

Problemas especiales para la construcción y conservación, problemas que se pueden presentar en las cimentaciones, cartas topográficas de gran detalle, cartas urbanas, etcétera.

Estos ejemplos de posibles usos, son mínimos, ya que las posibilidades de

una "imaginación" y —estudio cartográfico—, determinarían los límites de los conocimientos, que se podrían encontrar en nuestras diferentes cartas.

Otros diferentes posibles usos serían, "extracción de hidrocarburos, catastro rural, vías terrestres, obras marinas, navegación de ríos, líneas de transmisión, conducción de fluidos, turismo, arqueología, aspectos militares, estudios de contaminación de medio ambiente, reconstrucción de monumentos, energía geotérmica, hidrología, aeropuerto, estudios de vialidad y tránsito, etcétera.

SERVICIOS

La Mapoteca ofrece el servicio de estantería abierta, se poya en las cláusulas del instructivo de servicios de la COSEI-X, que es el instructivo que marca las políticas y normas de operación respecto al uso de los servicios e instalaciones.

SUGERENCIAS

Para que obtengas un mejor servicio, sugerimos acudir al personal de la Sección de Consulta para que te auxilie en la búsqueda de tu información, así como también no colocar los mapas que hayas consultado, deposítalos en las mesas de servicio, no maltrates los mapas, ni los rayes.

elaborar instrumentos destinados a facilitar el trabajo intelectual.

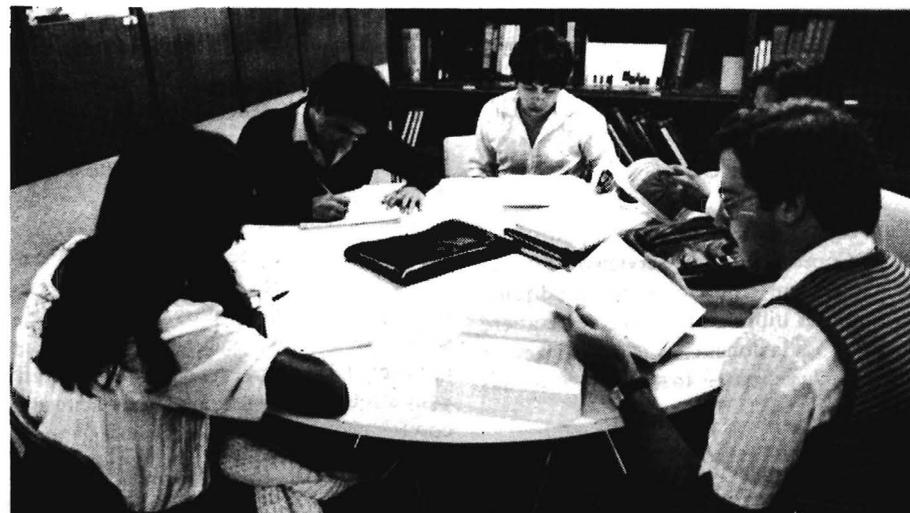
Las bibliografías o repertorios bibliográficos están elaborados mediante anotaciones clasificadas en un orden determinado, representando cada una la

2.2.8 BIBLIOGRAFÍAS

Son listas de referencias de publicaciones primarias establecidas según un orden y fin determinado sin limitarse a los trabajos pertenecientes a una colección documental.

Entre las bibliografías se distinguen:

1. Las bibliografías o repertorios bibliográficos que tienen por objeto el dar a conocer la existencia de textos impresos así como su origen (editores, libreros).
2. Las bibliografías adjuntas a un artículo; *v. gr.*
3. Las bibliografías elaboradas antes de iniciar un trabajo *v. gr.*
4. Las bibliografías publicadas por los organismos de documentación o sistemas de tratamiento de la información.



indicación de un texto impreso, libro o artículo.

La notificación indicativa, llamada referencia bibliográfica, comprende:

- el o los nombres del autor del texto y el título.
- lugar de impresión o edición y nombre del impresor o editor.
- fecha de publicación, formato, número de páginas, precio.
- y si tratan de artículos: título, año, volumen, páginas, etcétera.

TIPOS DE BIBLIOGRAFIA

GENERALES: Se refieren a textos que tratan diferentes temas:

ESPECIALIZADAS: Únicamente hacen

referencia a los textos que tratan sobre un mismo tema, ciencia o preocupación.

INTERNACIONALES: Cualquiera que sea la lengua de origen.

NACIONALES: Las referencias se ciñen a un mismo idioma o nación.

Según su naturaleza se dividen en:

primarias: Cuando las referencias se establecen a partir del texto original.

secundarias: Cuando las referencias están extraídas de una bibliografía.

indicativas: cuando únicamente indican la referencia del texto.

analíticas: si a la referencia le sigue un análisis.

crítica: cuando se encuentran acompañadas de comentario que permiten un juicio de valor.

exhaustivas: si renuncian a cualquier eliminación.

selectivas: cuando se seleccionan los textos siguiendo unos criterios establecidos.

retrospectivas: cuando los documentos pertenecen a un época determinada.

corrientes o periódicas: si las referencias bibliográficas se indican inmediatamente después de su publicación.

A continuación se enlistan algunas bibliografías que están a disposición del usuario en la Sala de Consulta.

REF ORGANIZACION MUNDIAL DE LA SALUD Y
Z ORGANIZACION PANAMERICANA DE LA
6665 SALUD. *Terapia de Rehidratación oral: Una bibliografía anotada* — Washington, D. C.: OMS/OPS,
07 1983, Publicación Científica, No. 445, 194 p.
0718
1983

REF UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliográficas.
Z *Bibliografía Filosófica Mexicana 1970*. — México:
7125 UNAM, Instituto de Investigaciones bibliográficas,
M4 1973. Año IV, No. 3, 84 p.
B52

REF ROBB, James Willis. *Repertorio bibliográfico de*
Z *Alfonso Reyes*. —México: UNAM, Instituto de
8740.97 Investigaciones Bibliográficas, 1974. (Publ.) 14,
R3 294 p.

REF AYENSA, Alfonso. *Repertorio bibliográfico de*
Z *Ciencia y Tecnología*. México: Conacyt, 1979.
7911 Vol. V., 339 p.
A9
V.5

REF KIELL, Norman. *Psychoanalysis psychology and*
Z *literature: A Bibliography*. —Madison: The Univer-
7204 sity of Wisconsin, 1963. 225 p.
P8
P7

REF HANKE, Lewis y Gunnar Mendoza. *Guía de las*
Z *fuentes en hispanoamérica para el estudio de la*
7164 *administración virreinal española en México y en el*
A2 *perú, 1535-1700*. Washington, D.C. OEA, 1980,
H25 523 p.

REF BLOCK, Donn. *Environmental aspects of econom-*
Z *ics growth in less Developed Countries: an annotated*
7164 *bibliography*. — (s.I), 1973, 111 p.
U5
E5

REF INTERNATIONAL INSTITUTE FOR ENVIRON-
Z *MENT AND DEVELOPMENT. Human Settlements:*
7164 *an annotated bibliography*. — Elmsford, N.Y.,: Per-
V8 gawon, 2976, 220 p.
157
1976

REF INTERNATIONAL COMMITTEE FOR SOCIAL
Z *SCIENCE INFORMATION AND DOCUMENTA-*
7164 *TION. INTERNATIONAL BIBLIOGRAPHY OF*
E2 *ECONOMICS = BIBLIOGRAPHIE INTERNATIO-*
15 *NALE DE SCIENCE ECONOMIQUE*. London:
TAVISTOCK, 1979, Vol. 28, 502 p.

2.3 LA SECCION DE SELECCION Y ADQUISICION DE LA COSEI

La Sección de Selección y Adquisición de la Coordinación de Servicios de Información tiene como objetivo el adquirir el material bibliográfico que se requiere en apoyo a la docencia y la investigación. Esto incluye tanto los libros como las revistas.

La comunicación entre los usuarios de la Biblioteca y la Sección es de vital

importancia. A través de esta comunicación la Biblioteca puede tener los libros requeridos por los alumnos, profesores e investigadores. Una vía de comunicación ya establecida son los Comités de Biblioteca por División. Pero también en esta Sección se pueden recibir sugerencias de títulos que son necesarios pero no se encuentran en la Biblioteca. Dichas sugerencias se analizarán y su adquisición se tramitará de acuerdo con los procedimientos internos.

Las revistas, en su mayoría de procedencia del extranjero, se obtienen, en

gran parte, mediante la suscripción —o su renovación— y el pago correspondiente. Cada número de las revistas que llega se registra en el Kardex y, se sella. Posteriormente se pasa a la Sección de Información y Documentación donde se puede consultar por el usuario.

El material bibliográfico puede llegar a la biblioteca en una de estas modalidades: la compra, el canje, la donación y la reposición. Brevemente se comentarán las tres últimas y posteriormente sobre la adquisición por compra.



La reposición es cuando se repone una obra perdida o mutilada por otro ejemplar igual. La reposición la realizan los alumnos o la Coordinación de Servicios de Información. La donación es aquel material que se regala a la Biblioteca. Ya que no todos los donativos son de utilidad para el acervo, existen las políticas de donación en donde la biblioteca se reserva el derecho de decidir lo que se acepta. El canje es un convenio de intercambio establecido con instituciones afines.

La gran mayoría del acervo de nuestra biblioteca se obtiene mediante la compra. Una vez asignado el presupuesto para material documental, se aparta un monto aproximado a requerirse para la renovación de las publicaciones periódicas (revistas) y el resto se divide entre las Divisiones Académicas y la COSEI para la compra de libros. La COSEI utiliza su presupuesto para la encuadernación, la reposición y las obras de consulta así como otros libros que debe suministrar y los cuales no se pueden cargar al presupuesto de las Divisiones Académicas. Las Divisiones Académicas hacen llegar a la COSEI, anualmente, una relación de libros a adquirir que deben apoyar a la enseñanza y a la investiga-

ción. Estas relaciones se elaboran por el Comité de Biblioteca de cada División.

El Comité de Biblioteca Divisional consiste de un Coordinador y un representante de cada área académica de la División. Los profesores e investigadores según procedimientos internos de cada Comité, seleccionan los libros que apoyan los módulos sea como bibliografía básica o bibliografía complementaria así como los libros para la investigación académica e indican el número de ejemplares. Al final de éste, se encuentran las listas de los integrantes de los Comités. El Coordinador del Comité recaba el visto bueno del Director de la División y entrega la relación de los libros seleccionados a la COSEI.

Quando se recibe la petición de compra, en la COSEI, se turna a la Sección de Selección y Adquisición (SA). Aquí se hace la verificación del título. Esto es, se investiga si los datos de título, autor, editorial son correctos. Luego se revisan los registros internos para ver si el libro ya existe en la Biblioteca y, en caso afirmativo, con cuántos ejemplares se cuenta. Si se tienen los ejemplares necesarios, no procede la compra. Si se requieren ejemplares adicionales se autoriza el número necesario para satis-

facar la petición. En el caso de que la Biblioteca no cuente con el título, la compra procede según la solicitud. Una vez realizada la verificación se colocan los pedidos a los proveedores.

El proveedor entrega los libros con la factura y se coteja tanto los libros con la factura como contra el pedido original. Posteriormente los libros se sellan y se les asigna un número de adquisición. Se mecanografían los datos correspondientes a la obra en una papeleta múltiple. Con una copia de la papeleta se turna el libro a la Sección de Procesos Técnicos.

A continuación se encuentran los nombres de los integrantes de los Comités de Biblioteca.

Comité de Biblioteca de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.
Kaik Odabachian (Coordinador)
Maestría en Administración del Trabajo

Cristina Velázquez
Carrera de Administración
Depto. Producción Económica

Mario Capdevielle A.
Carrera de Economía
Depto. Producción Económica

Luis Ma. Fernández Ortiz
Maestría en Desarrollo Rural

Rosa Carmen Galván
Carrera de Psicología
Depto. Educación y Comunicación

Ana Elena Narro
Matemáticas
Depto. Política y Cultura

Juan Reyes del Campillo
Tronco Divisional

Consuelo Beas
Carrera de Comunicación
Depto. Educación y Comunicación

Comité de Biblioteca de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud

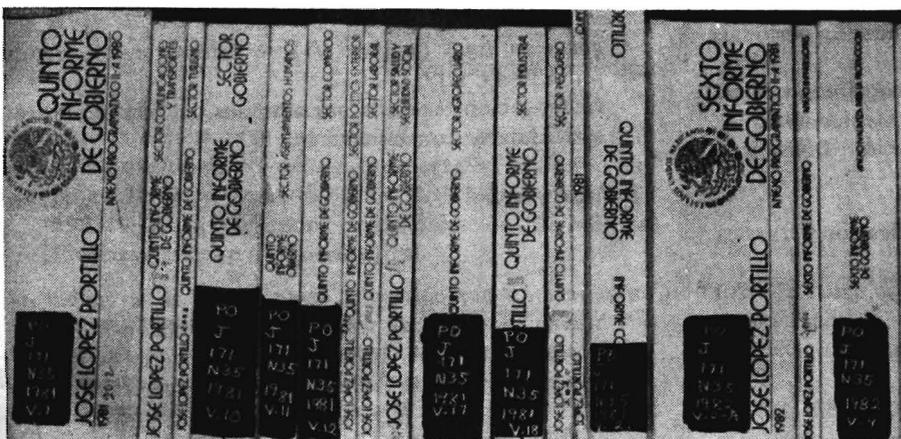
Rosina Villanueva
Depto. de Atención a la Salud

Guillermo Villarreal
Depto. de El Hombre y su Ambiente

Guadalupe Valdez Hernández
Depto. de Producción Agrícola y Animal

Patricia Domínguez
Depto. de Sistemas Biológicos.

Comité de Biblioteca de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.
Josefina Palma Linares
Síntesis Creativa



3 ALERTA BIBLIOGRAFICA, TEMA: CONTAMINACION

3.1 DOCUMENTOS SOBRE CONTAMINACION EXISTENTES EN EL ARCHIVO HISTORICO

ALVAREZ ELCORO, Dolores y Luis Felipe Ibarra Almada. "¿México es la cloaca del mundo?: la contaminación llegó a los lugares de veraneo". — p. 15. — *En Alternativa*. — vol. 2, no. 12 (mayo 1981).

Publicación periódica

BOOKCHIN, Murray. "Ecologistas y ambientalistas". — p. 8-12. — *En Casa del tiempo*. — vol. 5, no. 52 (mayo 1985)

Publicación periódica

BOTELLO, Alfonso V. "Cuantificación de un derrame petrolero ocurrido en la Laguna de Términos, Campeche, México, 1976". — p. 169-176. — *En Anales del Centro de Ciencias del Mar y Limnología*. — vol. 7, no. 1 (1980).

BANCO DE PESCA 250

— "Utilización y degradación del petróleo crudo por dos especies de camarón: *Penaeus duorarum* y *Penaeus aztecus*." — p. 67-72. — *En Anales del Centro de Ciencias del Mar y Limnología*. — vol. no. 1 (1975).

El artículo expone los resultados de la investigación de biodegradación del petróleo, señalando que las especies utilizadas son capaces de biodegradar hidrocarburos ligeros, pero otros derivados del petróleo no pueden ser degradados permaneciendo inalterados y aumentando en concentración conforme pasan a niveles tróficos superiores.

BANCO DE PESCA 1780

CALVILLO, Alejandro y María Teresa Velázquez. "¿Dónde quedó la varilla?" p. 25-29. — *En Casa del tiempo*. — vol. 5, no. 52 (mayo 1985).

Publicación periódica

Caracterización de las aguas residuales de la Refinería 18 de Marzo / Yolanda Falcón B. [et al.] — México: UAM-A, 1984. — 17 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 120).

Publicación periódica

Caracterización y estudio sobre el reuso de las aguas del Río Hondo / Yolanda Falcón B. [et al.] — México: UAM-A, 1983. — 19 p. (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 104).

Publicación periódica



Consecuencia del uso de los pesticidas (insecticidas) en la agricultura / Leonel Escobedo Islas [et al.] — 1978 — 47 h.

Investigación realizada por alumnos del módulo Procesos Celulares Fundamentales.

B 191

Contaminación de alimentos agrícolas por uso de aguas negras con fines de riego / José Luis Ortega Carranza [et al.] — [s. a.] — [52] h.

Investigación realizada por alumnos del módulo Procesos Celulares Fundamentales.

B 376

Contaminación por partículas atmosféricas en la ciudad de México: invierno de 1982 / Yolanda Falcón B. [et al.] — México: UAM-A, 1983. — 17 p. (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 103)

Publicación periódica

CHAVEZ, Tere. "México; márame suavemente con tu contaminación". — p. 10-11. — *En Alternativa*. — vol. 3, 10 (ene. 1981).

Entrevista al Doctor Arturo Aldama.

Publicación periódica

Distribución y concentración de hidrocarburos fósiles en sedimentos y organismos del sistema lagunar Carmen y Machona, estado de Tabasco / Carlos Alvarez Domínguez [et al.]. — México: UAM-I, 1982. — 75 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Biológicas y de la Salud; 27).

En este reporte de investigación se analiza el proceso de contaminación por hidrocarburos en la región lagunera de Tabasco, debido a la explotación excesiva de los recursos petroleros en esta región, que expone a ecosistemas completos a los efectos de la contaminación no sólo debido a los derrames accidentales de crudo y derivados sino también por los desechos de refinerías y petroquímicas.

Publicación periódica

Efecto de algunos factores limitantes en la extensión de la mineralización de hidrocarburos de petróleo por microorganismos aislados de la Laguna de Pueblo Viejo, Ver. / Y. A. Cruz [et al.] — 1980. — 39 h.

Investigación realizada por alumnos del módulo Producción Secundaria A.

B 56

Efectos sobre el proceso de biodegradación del HC., por la presencia de fuentes alternativas de energía: almidón, azúcares y urea / Janet Soto [et al.]. — 1981. — [17] h. Investigación realizada por alumnos del módulo Producción Secundaria A.

B 40

ESPINOZA R., Matilde E. "Los desechos sólidos en Azcapotzalco." — p. 107-114. — *En Revista A*. — vol. 3, no. 6/7 (mayo/dic. 1982).

Publicación periódica

ESPITIA CABRERA, Alfonso. "La contaminación atmosférica en el Valle de México". — p. 163-173. — *En Revista A*. — vol. 6, no. 15 (mayo/ago. 1985).

Publicación periódica

— *Determinación de la concentración de partículas y metales pesados en el área de Azcapotzalco* / Alfonso Espitia Cabrera y Yolanda Falcón B. — México: UAM-A, 1983. — 11 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 108).

Publicación periódica

Evaluación de la calidad del aire en la zona de Azcapotzalco: invierno de 1983 / Yolanda Falcón B. [et al.]. — México: UAM-A, 1983. — 21 p. — (Reporte de inves-

tigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 105)

Publicación periódica

Factores químicos y físicos que afectan la biodegradación de hidrocarburos / Martha Celia Escobar León [et al.] — 1981. — 22 h. Investigación realizada por alumnos del módulo Producción Secundaria A.

B 54

FALCON BRISEÑO, Yolanda. "Contaminación atmosférica en la ciudad de México". p. 11-18. — *En Papalotl*. — Nueva época, no. 12 (ene./mar. 1984).

Publicación periódica

— *Determinación de ácido nítrico y nitratos en partículas suspendidas en la atmósfera de la zona de Azcapotzalco* / Yolanda Falcón B. y Javier Meza Morales. — México: UAM-A, 1983. — 13 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 96).

Publicación periódica

— *Determinación de niveles de ozono en la atmósfera en la zona de Azcapotzalco* / Yolanda Falcón B. y Javier Meza Morales. — México: UAM-A, 1983. 13 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 97).

Publicación periódica

— *Remoción de metales tóxicos de la descarga de una planta termoeléctrica*. México: UAM-A, 1983. — 11p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Básicas e Ingeniería; 109).

Publicación periódica

FLORES GOMEZ, Javier Everardo. "La patriótica vida de un petrolero: las contaminaciones de Pemex". — p. 14. — *En Alternativa*. — vol. 2, no. 12 (mar. 1981).

Publicación periódica

GARCIA-GALIANO, Enrique. *Laboratorio de Análisis de Contaminantes Ambientales: proyecto preliminar*. — [s.a.]. — [20] h. : il. Mecanografiado.

MP 876

"Grupos ecológicos en San Luis Potosí". — p. 45-48. — *En Casa del tiempo*. — vol. 5, no. 52 (mayo 1985).

Publicación periódica

"Los hechos le dan la razón a los ecologistas". — p. 18. — *En Alternativa*. vol. 2, no. 12 (mayo 1981).

Publicación periódica

MARCO DEL PONT, Luis. *Las consecuencias de la contaminación ambiental en México*. — México: UAM-A,

1983. — 98 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 108).

Publicación periódica

— *El crimen de la contaminación.* — México: UAM-A. DCSH, 1984. — 154 p. (Biblioteca de Ciencias Sociales y Humanidades; CSH 2).

MEDELLIN, Pedro. "San Luis Potosí y la lucha ecológica". — p. 41-48. — *En Casa del tiempo.* — vol. 5, no. 52 (mayo 1985).

Publicación periódica

MELITA GARCIA, Irma. "[Energía nuclear, la única alternativa]: ¿con qué argumentos la defiende el SUTIN?" — p. 20, 22. — *En Alternativa.* — vol. 3, no. 11 (mar. 1981). Entrevista a Antonio Ponce, secretario general del SUTIN.

Publicación periódica

Mineralización de hidrocarburos del petróleo por un cultivo mixto de microorganismos degradadores / María Elena Castellanos P. [et al.]. — 1980. — 15 h. Investigación realizada por alumnos del módulo Productividad Secundaria A.

B 58

ORDOÑEZ, Blanca Raquel. *Programa de investigación interdisciplinario sobre el medio ambiente de la UAM-X.* — 1980. — 11 h. Mecanografiado.

MP 629

ORTEGA, Víctor M. "Los basureros del imperialismo". — 19. — *En Alternativa.* — vol. 2, no. 3 (feb. 1980).

Publicación periódica

ORTIZ QUEZADA, Federico. "Algo está podrido en México: ¿qué hacer con la contaminación ambiental?" — p. 2. — *En Alternativa.* — vol. 2, no. 4 (mar. 1980).

Publicación periódica

"Otros accidentes radioactivos". — p. 26-28. — *En Casa del tiempo.* — vol. 5, no. 52 (mayo 1985).

Publicación periódica

"PCBs and organochlorine insecticides in oysters from coastal lagoons of the Gulf of Mexico, Mexico" / M.T.L. Rosales

Rosales [et al.]. — p. 652-656. — *En Bulletin of environmental contamination and toxicology.* — no. 21 (1979).

BANCO DE PESCA P-53

Plan de investigación. . . para determinar el impacto ambiental causado por los derrames de crudo del pozo Ixtoc No. 1 en el Golfo de México. — 1979. — [24] h.

Plan de investigación a corto plazo que presenta el Departamento El Hombre y su Ambiente de la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco.

AH 58068

"Polyaromatic hydrocarbons in oysters from coastal lagoons along the eastern coast of the Gulf of Mexico, Mexico" / H. Bravo [et al.] — p. 171-173. — *En Bulletin of environmental contamination and toxicology.* — no. 19 (1978).

BANCO DE PESCA P-1

PORTILLO, ALVARO. "Políticas urbanas y contaminación ambiental". — p. 153-161. — *En Revista A.* — vol. 6, no. 15 (mayo/ago. 1985).

Publicación periódica

"La responsabilidad de la empresa es limitada". — p. 27-30. *En Papalotl.* Nueva época, no. 11 (oct./dic. 1983).

Entrevista realizada a Hans Geissbuhler y a Peter Durbach, miembro de la dirección Agro de Ciba-Geigy y director del Sector Científico de Ciba-Geigy, respectivamente.

Publicación periódica

ROSALES-HOZ, M.T.L. "Sobre la dispersión de compuestos organoclorados en el medio ambiente marino". — p. 33-36. — *En Anales del Centro de Ciencias del Mar y Limnología.* — vol. 6, no. 1 (1979).

BANCO DE PESCA 1553

SCHLAPFER, Kurt. "Cuidado, Galecrón". — p. 19-26. — *En Papalotl.* — nueva época, no. 11 (oct./dic. 1983).

Publicación periódica

TURPIN, Sylvie. "Calidad del arbolado de áreas verdes en la ciudad de México". — p. 175-182. — *En Revista A.* — vol. 6, no. 15 (mayp/ago. 1975).

Publicación periódica

VARGAS, Teresita. "La contaminación ya está matando". — p. 21. — *En Alternativa.* — vol. 2, no. 3 (feb. 1980). Entrevista a la reportera Ma. Teresa Gil.

Publicación periódica

VIZCAINO MURRAY, Francisco. *Mejoramiento del ambiente: contaminación y mejoramiento del ambiente.* — México: Secretaría de Salud Pública, 1975. [28] p. Ponencia presentada a la Cuarta Reunión Nacional de Salud Pública, celebrada en la ciudad de México del 8 al 12 de septiembre de 1975.

MS 468

Elaborada por Enrique I. García y Beatriz Y. Moctezuma.

3.2 PUBLICACIONES PERIODICAS DONDE SE PUEDE ENCONTRAR EL TEMA: CONTAMINACION:

Contaminación

ENVIROMENTAL POLLUTION
 AGRICULTURE AND ENVIROMENT
 AGRICULTURE, ECOSYSTEMS AND ENVIROMENT
 AGROECOSYSTEMS
 AMERICAN NATURALIST
 ANNUAL REVIEW OF ECOLOGY AND SYSTEMATICS
 APPLIED AND ENVIROMENTAL MICROBIOLOGY
 APPLIED SCIENCE AND TECHNOLOGY INDEX
 ARCHIVES OF ENVIROMENTAL HEALTH
 B'EE. BULLETIN OF ENVIROMENTAL EDUCATION
 BOLETIN SOCIEDAD MEXICANA DE SALUD PUBLICA
 CURRENT ADVANCES IN ECOLOGICAL SCIENCES
 ECOLOGICAL MODELLING
 ECOLOGICAL MONOGRAPHS
 ECOLOGY
 ENVIROMENTAL SCIENCE AND TECHNOLOGY
 INTERNATIONAL JOURNAL OF ECOLOGY AND...
 JOURNAL. AIR POLLUTION CONTROL ASSOCIATION
 JOURNAL OF APPLIED ECOLOGY
 JOURNAL OF CHEMICAL ECOLOGY
 JOURNAL OF ECOLOGY
 JOURNAL OF ENVIROMENTAL MANAGEMENT
 JOURNAL OF ENVIROMENTAL QUALITY
 JOURNAL OF ENVIROMENTAL SYSTEMS
 JOURNAL OF THE ATMOSPHERIC SCIENCES
 URBAN ECOLOGY
 WATER, AIR, AND SOIL, POLLUTION



¡Salgamos antes de que nos aniquile!

3.3 INDICES DONDE SE PUEDE ENCONTRAR EL TEMA: CONTAMINACION

CLASE
 PERIODICA

INDEX MEDICUS
 BIOLOGICAL ABSTRACTS
 ECOLOGY ABSTRACTS
 ENVIROMENT ABSTRACTS
 CURRENT ADVANCES EN ECOLOGICAL SCIENS
 ENVIROMENTAL HEALTH AND POLLUTION CONTROL

3.4 RELACION DE LIBROS DE LA EXHIBICION SOBRE CONTAMINACION

Autor	Título	Editor	No. de ejemplares
1) R. K. Jain	Enviromental impact analysis	Van Nostrand Reinhold	1
2) OIT	Exposición profesional a substancias nocivas en suspensión en el aire.	OIT	1
3) Homer W. Parker	Air Pollution	Prentice-Hall	1
4) APCA	A critical review of	APCA	1
5) Daniel Grossean	Nitrogenous air pollutants	Am Arbor Science	1
6) FR. Dickson	Química: Enfoque ecológico	Limusa	1
7) Nelson L. Nemerow	Aguas residuales industriales	H. Blume	1

Autor	Título	Editor	No. de ejemplares
8) V. Massuet	La lucha contra el polvo en la industria	CEDEL	1
9) M. J. Suess	Manual de calidad del aire en el medio urbano.	OPN	1
10) Arturo Gómez-Pompa	Antología Ecológica	UNAM	
11) Brian J. L. Berry	Urban environmental management	Prentice-Hall	1
12)	La Contaminación	Salvat	1
13) Murray Bookchin	Por una sociedad ecológica	G. Gily	1
14) Perkins	Air Pollution	Mc Graw Hill	1
15) Werner Burk	Manual de medidas acústicas para el control del ruido	Blume	1
16) William A. Thomas	Indicators of environmental quality	Plenum Press	1
17) Stern	Air Pollution	Academic Press	10
			Vol. 1-5
18) J. Priest	Problems of our physical environment	Addison-Wesley	1
19) Edward A. Laws	Aquatic Pollution	J. Wiley	1
20) Luis Marco del Pont	El crimen de la contaminación	UAM-A	1
21) Herbert L. Lund	Manual para el control de la contaminación industrial	Instituto de estudios de Administración Local-Madrid	1
22) Robert S. Leisher	Pollution	W C B	1
23) Thomas G. Aylesworth	La crisis del ambiente	F C E	1
24) Charles Revelle	Sourcebook on the environment the Scientific Perspective	Houghtam Mifflin Company	1
25) Herbert F. Lund	Industrial Pollution Control Handbook	Mc Graw Hill	1
26)	Pollution Engineering Techniques	Ann Arbor Science	1
27)	Livestock Waste Management and Pollution Abatemen	ASAE	1
28) Harold R. Jones	Pollution Control in Meat, Poultry and Seafood Processing	Noyes Data Corporation	1
29) Santiago R.	Ecología y subdesarrollo en América Latina	Siglo XXI	1
30) Robert Alex Baron	La tiranía del ruido	F C E	1

Autor	Título	Editor	No. de ejemplares
31) H. A. Schroeder	The poisons around us	Indiana University Press	1
32) H. M. Englund	Proceedings of the second international clean air congress	Academic Press	1
33) J. Wardley-Smith	The control of oil pollution on the sea and inland waters	Graham & Trutman	1
34) Howard E. Heskett	Air Pollution Control	Ann Arbor Science	1
35) W. L. Ghering	Reference Data For Acoustic Noise Control	Ann Arbor Science	1
36) George Bugliarello. . .(et al)	The impact of Noise Pollution		
37) J. D. Butler	Air Pollution Chemistry	Academic Press	1
38) Paul L. Magill	Air Pollution Handbook	Mc Graw Hill	1
39) Robert J. Bibbero	Systems Approach to air Pollution Control	John Wiley	1
40) Amos Turk	Ecología, Contaminación, Medio Ambiente	Interamericana	1
41) Bruce Fader	Industrial Noise Control	John Wiley	1
42) M. J. Chadwick	The ecology of resource degradation and Renewal	Blackwell Scientific publications	1
43) William A. Andrews	A guide to the study of environmental pollution	Prentice-Hall	1
44) Roger Perry	Handbook of Air Pollution Analysis	Chapman and hall	1
45)	A critical review of regulation for the	Air Pollution Control Association (APCA)	1
46) Patrick R. Dugan	Biochemical Ecology of Water Pollution	Plenum Press	1
47) Emil Chanlet	Environmental Protection	International Student	1
48) Raymond C. Loehr	Pollution Control for agriculture	Academic Press	1
49)	Storm Water Management Model Study. Volume III Research report No. 62		1
50)	Evaluation of the Magnitude and significance of pollution loadings from urban storm water runoff in ontario research report No. 81		

4 FORMACION DE USUARIOS

4.1 EL USUARIO, EL ALUMNO Y LA BIBLIOTECA

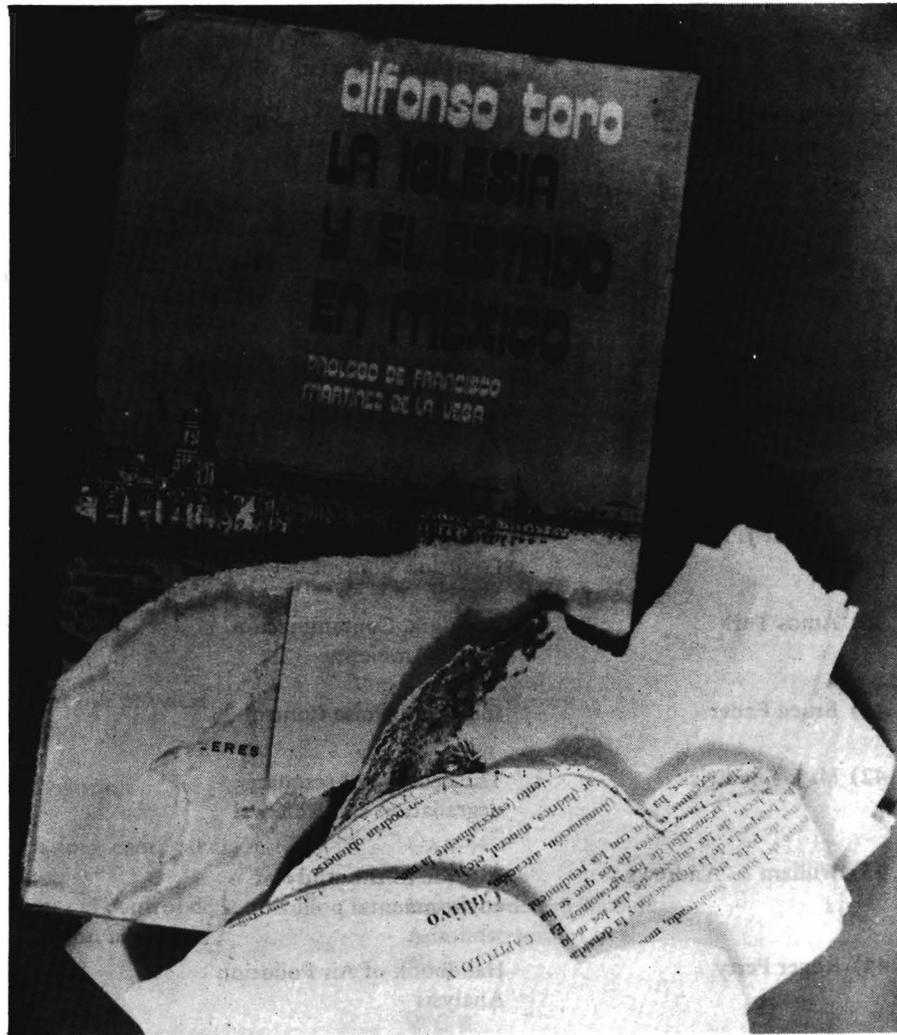
Dentro de la Universidad el profesor y la biblioteca son elementos de vital importancia en el proceso creador de la misma, por un lado la palabra de un maestro no puede ser remplazada con recursos didácticos, éstos suelen ser generalmente un apoyo o un complemento, por otra parte sin libros no se puede concebir la enseñanza a pesar de que el libro es la misma palabra del hombre puesta en signos convencionales.

La docencia debe considerar y fomentar que las bibliotecas son la extensión de sus clases y deben impulsar a sus alumnos a la utilización inteligente de éstas, pues es ahí donde el estudiante encuentra los recursos documentales para la preparación de las discusiones en clase, la redacción de sus informes o la investigación previa a otros trabajos.

Es importante señalar el apoyo que brinda el personal docente a la biblioteca en un sistema de enseñanza-aprendizaje como lo es el de la UAM-Xochimilco, en donde los trabajos del aula se integran a los de la biblioteca, pues ésta tiende a ser el punto central del programa de los estudios en la Universidad, convirtiéndose en verdadero taller de trabajo. En otras palabras, tanto el profesor como los recursos documentales de la biblioteca son imprescindibles y se complementan para lograr una verdadera tarea educativa.

Actualmente la biblioteca juega un papel preponderante dentro de la Universidad, en virtud de ser ésta el lugar donde se reúnen o se encuentran los libros y los usuarios, sin embargo para llegar a este encuentro el material documental pasa por todo un proceso de selección, tratamiento técnico y físico, hasta ponerlo en manos del usuario.

Una vez puestos los materiales en servicio, es necesario orientar al usuario con el propósito de enseñarle el uso de la biblioteca, explicarle los servicios que proporciona, los recursos documentales con que cuenta y cómo están organizados para que éste aprenda a servirse por sí solo adquiriendo rapidez y seguridad



en la localización de la información que necesite, el logro de este objetivo depende en gran parte de mantener la colección en orden y tratar de aumentar su utilidad conforme crece la facilidad de localización de los libros, este servicio de estantería abierta es una política que representa para el usuario tener libre acceso a los libros, significando una gran ventaja el poder seleccionar las obras sobre el tema deseado.

Aún cuando tiene ventajas este tipo de servicio, representa muchos problemas internos de operación en el mantenimiento de la colección tales como:

El usuario utiliza indiscriminadamente el material que en muchas ocasiones dispone de ellos sin tener el tiempo suficiente para la consulta de los mismos

y ocasiona que otros compañeros no tengan posibilidad de consultarlos, cuando lo requieren.

Al término de la consulta, los libros son depositados en cualquier mesa de la sala de lectura, ocasionando un retraso considerable en volver a colocar el libro en su lugar, y éstos sean nuevamente consultados.

El usuario esconde el libro con la finalidad de consultarlo únicamente él, sin considerar que perjudica a sus demás compañeros.

Existe un alto índice de libros mutilados, los cuales son retirados de la colección ocasionando con ello la reducción de libros disponibles.

El maltrato y uso que se da a los libros, ocasiona que éstos sean enviados a encuadernación, privándose con ello a la posibilidad de ser consultados por lo menos en 30 días.

Estos son algunos problemas que se

pueden señalar en el servicio de estantería abierta, sin embargo como usuario a nivel universitario pensemos en que la solución está al alcance de nuestra mano, si nos concientizamos en el buen uso y manejo de libros, mobiliario, y creamos un verdadero ambiente de estudio sin

bullicio en la sala. Recordemos que pasamos en la biblioteca el mayor número de horas del trimestre dedicados a estudiar e investigar, motivo por el cual debemos hacer de ésta el lugar más agradable, en nuestro paso por la Universidad en beneficio propio.

4.2 A LA CAZA DE UN LIBRO

Cuando compramos un libro tenemos el sentimiento de aventura. No importa cuál sea el tema de la obra, ciencia, filosofía, literatura, técnica. Es como dar la mano a un desconocido que nos va acompañar, no sabemos si por horas o durante toda la vida, ya sea en el camión, el metro o nuestro coche. O como principiar un amor.

Y el dinero, aunque se dé con sacrificio, se entrega con el gusto que da toda esperanza. A veces, ya con el libro bajo el brazo o en el portafolio, se inicia el cariño físico hacia las páginas. Se palpa el lomo y las tapas con ternura, como si por anticipado se quisiera devolver el agrado de las horas de sabiduría o deleite que se aguardan.

En un rato libre se cortan los pliegos en precaución de las impacencias e indiscretamente se anticipa el gozo atisbando en busca de la nota o los mejores párrafos. . . Y luego, ya sea en el sobrio reposo del estudio o en momento de inefable descanso, se abre el libro en la

primera página para iniciar el viaje por una ruta desconocida.

Pasan las páginas ante los ojos, la tersura o el furor del pensamiento, el sentido transfigurado de la belleza, la capacidad de análisis o de descripción, la bondad o la maldad de que es capaz el hombre afloran hacia la eternidad por el milagro de la imprenta.

Felices los libros que son leídos, tristes aquéllos que caen en manos de coleccionistas que tienen la manía de atesorar ejemplares que jamás leen y que son como aquellos que sin andar jamás a caballo coleccionan sillas de montar y espuelas.

Y pobres de los libros que con el vestido de costosas encuadernaciones se forman por metros, en líneas iguales, presos en preciosos anaqueles, y solamente sirven para adornar la "biblioteca" de alguien que jamás tiene tiempo para leer. Comprar un libro tiene siempre un sentido de aventura.

El sinnúmero de publicaciones existentes en nuestros días hace que la gente

se pierda en un océano de información y la proliferación de revistas humorísticas que hoy se publican contribuyen a que la juventud desdeñe los libros serios e instructivos, sin embargo y a manera de las bibliotecas de nuestra antigüedad existen hoy en día instituciones encargadas de la difusión de esa información que instruye y forma, esas instituciones son las de enseñanza superior, las cuales tomaron el relevo de aquellas de la antigüedad y se constituyeron en los centros de preservación y difusión de la cultura. Una de ellas es la UAM en especial (para nuestro estudio) la Unidad Xochimilco, quien a través de la Coordinación de Servicios de Información y sirviéndose de la Sección de Consulta, se encarga de poner el "conocimiento a trabajar".

Esta sección es la encargada de la aceptación y difusión de la información, podríamos decir que es de manera utópica el cerebro de difusión de la información, o más bien que es la parte final, de un largo camino que la información recorre, para desembarcar en el servicio, a través de los servicios que presta y que están descritos en este boletín.

4.3 LA CLASIFICACION

En el largo recorrer de nuestra vida cotidiana, tenemos organizado nuestro tiempo y actividades de tal forma que vamos pasando de una cosa a otra casi sin darnos cuenta, ya por costumbre, ya por comodidad, y no sentimos todo lo que esta "clasificado" en ella.

Por la mañana nos levantamos, generalmente del mismo lado de la cama, nos sentamos, nos estiramos, volteamos a ver la hora, nos ponemos de pie, calzamos las pantuflas y salimos disparados al baño a asearnos.

Toda esta lista de actividades varía muy poco de persona a persona y casi nada de día a día, y sin sentirlo tenemos organizado, secuenciado y clasificado lo que hacemos y donde vivimos, tenemos un cuarto de baño, una cocina, una sala, una recámara, un comedor, etc., y en

cada cuarto lo que en el corresponde, en el baño todos los enseres de aseo, cepillo de dientes, pasta dentrífica, jabón, zacate, toalla, peines, cepillos para el pelo, así como el mobiliario para cada actividad, lavabo, retrete, regadera, espejo, etc., y todo en un orden, los cepillos juntos, el espejo en la pared sobre el lavabo, el jabón en su sitio y muy cerca de la regadera, etcétera.

Siempre realizamos la misma rutina, todo depende en que cuarto y que deseamos hacer, y todo obedece a un orden y una clasificación, todo debe estar en su sitio y lugar y al tiempo justo para su utilización, si esto no se cumple, nos disgustamos, rabiamos y finalmente ponemos todo en orden.

¿De quién depende todo esto?, de nosotros mismos, si llegamos a nuestra casa y botamos los zapatos, el sueter, los libros, al otro día tendremos que buscar

y rebuscar hasta hallar lo que deseamos, y todo por no ponerlo en su lugar.

En la biblioteca sucede lo mismo, todo obedece a un orden, que todos debemos conservar y esto es imperativo. Los primeros pasos que debemos realizar al llegar a la biblioteca son:

1o. Consultar el catálogo y saber con que número está ubicado en la estantería el libro que deseamos, éste nos lo da la ficha que contiene la descripción del libro, este número está en el ángulo superior izquierdo de la ficha catalográfica.

HQ580

P47 Pérez Rojas, Miurka, 1939-

Características sociodemográficas. .

Esta clasificación está compuesta por letras mayúsculas y números arábigos.

Fue ideada y utilizada por personal de la Biblioteca del Congreso de Washington por lo que se le conoce como "Clasificación L.C." o por "Clasificación del congreso". Para conocer el significado de cada letra debemos conocer la siguiente tabla.

A = Obras generales, Poligrafía
 B = Filosofía y Religión
 B-BJ = Filosofía
 BL-BX = Religión

C = Historia; Ciencias auxiliares
 D = Historia: General y Viejo mundo
 E-F = Historia: América
 G = Geografía, Antropología, Folklore, etc.
 H = Ciencias sociales
 J = Ciencia política

K = Derecho
 L = Educación
 M = Música
 N = Bellas Artes
 P = Filología y Literatura
 Q = Ciencia
 R = Medicina
 S = Agricultura
 T = Tecnología
 U = Ciencia militar
 V = Ciencia Naval
 Z = Bibliografía, Bibliotecología.

y dentro de cada una de estas letras se encuentran los temas en forma más específica, tal y como lo tenemos en nuestras casas, en cada cuarto lo que en el corresponde.

Como segundo elemento se encuentra exactamente abajo de este grupo al-

fanumérico se encuentran otras letras y números que diferencian a los varios autores de temas similares.

Todos estos elementos nos permiten mantener agrupadas en la estantería las obras que tratan temas afines.

El mismo sistema se utiliza para cada tipo de material, los diccionarios, publicaciones oficiales y libros en general.

Si llevamos como en nuestras casas un orden, en la biblioteca será más fácil localizar los libros que nos interesan. ¿Cómo? no llevándolos de un sitio a otro, ni sacándolos de área en que los encontramos.

4.4 LA INTRODUCCION DE LA IMPRENTA EN MEXICO

El problema de la introducción de la imprenta en México ha sido ampliamente abordado por diversos autores, algunos de ellos por demás brillantes, como Joaquín García Icazbalceta, que escribió la *Bibliografía Mexicana del siglo XVI*; Juan B. Iguiniz, cuya obra *La imprenta en la Nueva España* es un análisis de la imprenta en la Nueva España, sus inicios y su desarrollo; José Toribio Medina, que estudia el problema de la introducción de *La imprenta en México*, Guadalajara, Yucatán, Oaxaca, Puebla y Veracruz.

No son estos autores los únicos que se han abocado al estudio del problema que nos ocupa, pero sí son de los más representativos y sobresalientes. Por lo demás, el propósito de estas notas no es el de presentar una nueva tesis sobre el problema, ni siquiera el de adherirnos a las tesis ya existentes, sino mostrar el estado actual del debate.

En primer lugar, se hace necesario explicar porque la introducción de la imprenta en México constituye un problema.

Tradicionalmente se ha aceptado que fue Juan Pablos el primer impresor en América. No pocos autores así lo reconocen. Pero el problema no es tan sencillo, como veremos a continuación.

Como es obligado, todo aquél que sostenga una tesis tiene que argumentar



y poner sobre la mesa toda suerte de pruebas. Las pruebas que se presentan a favor de Juan Pablos son las siguientes:

a) En la *Historia de la fundación y discurso de la Provincia de México de la Orden de Predicadores* (1596), Fray Agustín Dávila Padilla afirma que el primer libro que se imprimió fue *La escalera espiritual* de S. Ivan Clímaco, traducida por Fray Juan de Estrada, y que el impresor fue Juan Pablos. Y no sólo eso, sino que fue "el primer impresor que a esta tierra vino".¹

b) Gil González de Avila (cronista de Indias), que escribió el *Teatro eclesiásti-*

co de la primitiva iglesia de las Indias Occidentales (1649) nos informa que en "1532, el Virrey Antonio de Mendoza llevó la imprenta a México". El primer impresor fue Juan Pablos, y el primer libro impreso fue la *Escala Espiritual* para llegar al Cielo de San Juan Clímaco, traducida del latín al Castellano por Fray Juan de la Madalema.²

c) Opiniones recientes reconocen en Juan Pablos al primer impresor de América. Por ejemplo, el *Diccionario enciclopédico UTEHA* dice al respecto: "Entró la imprenta en América por México, y fue su introductor el italiano Juan Pablos

(Paoli), nativo de Prescia y oficial del taller sevillano de Juan Cronberger. . .³ *El mundo en su mano; enciclopedia de datos útiles*, editada en Nueva York, reconoce que en 1537 "Giovanni Paoli establece en México la primera imprenta de América".⁴ Mejor documentada es la posición de la *Enciclopedia universal ilustrada europeo-americana*: "consta que fue el virrey Antonio de Mendoza quien llevó y fundamentó la Tipografía mejicana en 1536, no sin influir con instancias continuas el obispo de aquella diócesis fray Juan de Zumárraga (. . .) Aquella tipografía fue enviada desde Sevilla por el célebre y activo impresor alemán Juan Cronberger, quien mandó a Méjico para instalarla y ponerla en actividad al impresor lombardo Juan Pablos, Pablo o Paoli, natural de Brescia, mas los libros por él impresos mientras vivió Cronberger, residente en Sevilla, no en Méjico, llevan el nombre de este patrono, á la muerte del cual quedóse Pablos con el taller y buenos privilegios del virrey".⁵

Hasta aquí parece no existir duda sobre la identidad del primer impresor, sin embargo, Juan B. Iguiniz habla de Esteban Martín como el primer impresor de México y América. Se basa este autor en el acta del Cabildo (5 de septiembre de 1539), que da cuenta del recibimiento que se hizo a Martín como vecino y como impresor. Era obligado que para adquirir la vecindad, el solicitante permaneciera en el país determi-

nado tiempo, así que durante la espera, Esteban Martín con toda seguridad, realizó trabajos de impresión.⁶ De hecho, no existe ninguna obra firmada por Esteban Martín y lo único que permite argumentar a su favor es el dato del acta del Cabildo y una carta que dirigió Fray Juan de Zumárraga a Carlos V, en la que da a entender que antes del 6 de mayo de 1538 existía en la Nueva España una imprenta.⁷ Es probable que Martín no haya firmado ningún trabajo. La razón de esto parece estar en el hecho de que mientras no fuera merecedor a la vecindad, no se le podía reconocer como impresor y, por lo tanto, no tenía derecho a firmar sus trabajos. Se puede objetar: ¿Y cuándo adquirió la vecindad? sin embargo, tal objeción no es incontestable: era tan modesta la empresa de Martín que ningún interés tuvo en hacer valer su mérito de primer impresor. A pesar de esto, Agustín Millares Carlo afirma que "ninguna prueba decisiva ni convincente se alega a favor de Esteban Martín como prototipógrafo en América".⁸

J. García Icazbalceta, en extremo cauteloso, señala que "la fecha fija y las circunstancias de (. . .) la introducción (de la imprenta) permanecen envueltas en tinieblas. Con posterioridad a tal afirmación se ha consagrado la del año 1536 por medio de una inscripción lapidaria puesta en la casa llamada de *las campanas*, número 10, que forma

la esquina SE. de las calles de Licenciado Verdad y primera de la Moneda, en la ciudad de Méjico, cuya inscripción dice lo siguiente: 'El virrey don Antonio de Mendoza estableció aquí el año de 1536 la primera imprenta de América. Los tipógrafos fueron Esteban Martín y Juan Paoli. . .'⁹

Al margen también de las discrepancias sobre la identidad del primer impresor, una cosa es inobjetable: que fue México el primer país que en América tuvo imprenta.

- 1 Citado por Juan B. Iguiniz. *La imprenta en la Nueva España*. México, Porrúa, 1938, p. 9.
- 2 *Idem*.
- 3 *Diccionario enciclopédico*, México, UTEHA., 1851, v. 6, p. 231.
- 4 *El mundo en su mano; enciclopedia de datos útiles*. Nueva York, Editora Moderna, 1970, p. 338.
- 5 *Enciclopedia universal ilustrada europeo-americana*. Madrid, Espasa-Calpe, 1908-1930, t. 61, p. 1526.
- 6 Juan B. Iguiniz, *op. cit.*, p. 7-8.
- 7 *Ibid.*, p. 8.
- 8 Agustín Millares Carlo. *Introducción a la historia del libro y de las bibliotecas*. México, Fondo de Cultura Económica, 1970, p. 114.
- 9 *Enciclopedia universal*. . . *op. cit.*, p. 1525.

4.5 CRITICA AL USUARIO DE LA BIBLIOTECA

El funcionamiento eficaz de una biblioteca, se basa fundamentalmente en su organización (libros en estantería, su localización correcta en la misma, y que las colecciones y el acervo general sean lo más completas posibles). Haciendo un poco de historia, las bibliotecas han sido por siempre un lugar donde el usuario puede poner en práctica lo aprendido, puede complementar lo que haya captado en clase, puede refutar o reafirmar el conocimiento en sí; en fín, es un lugar que nos va a enriquecer y a proyectarnos como unos buenos profesionistas. Esto es lo que nos brinda la biblioteca. ¿Y nosotros los usuarios de la UAM-Xochimilco que le ofrecemos?

- La agarramos para chisme de cafetería
- de confesionario para nuestras intimidades



- para descansar nuestros pies sobre sus sillas
- para botanear y ensuciar con grasa las hojas de los libros con los dedos

- para llamar a los cuates que pasan por el pasillo a gritos o chiflidos
- para poder reír de oreja a oreja por algún chiste en voz alta
- para tomar 5 o 10 libros a cada lado de la mesa y poder decirle a la acompañante cualquier cosa
- para desordenar y jugar al bibliotecario, acomodando los libros donde caigan
- para hacerle al investigador, escondiendo los libros en las estanterías de tal manera que ni ellos mismos se acuerdan donde lo escondieron

No señores usuarios, lo que ustedes hacen de la biblioteca es un mercado, una cafetería, un salón de juego, todo, menos una biblioteca. Responsabilicémonos y que si no hay una madurez cultural, la adquieran y que ésta se les haga un hábito, porque creo que a su nivel es-

colar es penoso y ridículo que se les tenga que llamar la atención.

Ayuden a que la biblioteca funcione correctamente, utilícenla para lo que fue creada: para aprender cada día cosas nuevas, para estudiar, tomen únicamente los libros que puedan utilizar y después déjenlos sobre la mesa, fundamen-

tal es que utilicen el catálogo para saber lo que les interesa averiguar con lo que evitarán el sacar cinco o más libros que después acomodan en desorden.

En fin, con esta crítica hacia ustedes los usuarios de esta Biblioteca pretendo que tomen conciencia de acuerdo con su nivel escolar y la capacidad de

comprensión, para que no haya necesidad de que una persona esté diciendoles que guarden silencio; que con su ayuda, podrán estar en la estantería los libros que existan físicamente en la biblioteca y que este recinto a su vez, tenga el respeto que se merece por ser un centro de cultura para todos.

Un observador de la Biblioteca

4.6 EL SEPTIMO MANDAMIENTO

En la antigüedad nuestros abuelos escribían en la contraportada de sus libros frases a veces ingenuas a manera de escudo para preservarlos de la rapiña, está por demás decir que con todo y esto el libro desaparecía en manos de algún desaprensivo que lo hurtaba o de aquellos que lo pedían y prometían "la semana que entra te lo devuelvo". Y así de semana en semana. . .

Una de estas a manera de ejemplo era:

Si este libro se perdiera
como suele suceder,
suplico al que lo encontrare
que lo sepa DEVOLVER,
Y si fuese de uñas largas
y de corto entendimiento
Ha de tener muy presente
el séptimo mandamiento

Hay, y por desgracia abundan quienes tienen positivo deleite en apoderarse de un libro, infortunadamente procuran que tal placer sea permanente hasta formar una biblioteca. Estos no prestan jamás un libro ni permiten que nadie los visite.

Hay otros cuya rapacidad, inspirada en una manía coleccionista, les lleva a cometer crímenes crispantes: arrancan portadas, estampas y pliegos íntegros, o recortan en las colecciones de publicaciones periódicas noticias que les son particularmente interesantes.

Nuestra biblioteca sufre constantemente de este despojo de volúmenes y



mutilación en sus más bellos libros. Y esto no sólo es de los alumnos que los visitan, sino también de otras personas cuya inconciencia no les permite valorar lo que debiera custodiarse para el bien de todos, actuando en cambio como un mercenario más que destruye su propio sustento.

Porque hay de aquel que en la urgencia de una consulta, recuerda que prestó el libro y no tiene esperanza de que le sea devuelto.

No hay mejor amigo que un libro, nadie podrá negarlo porque un libro, por malo que sea, siempre se encuentra en él algo que merezca leerse, la lectura ayu-

da a desarrollar la inteligencia, adora las ideas, contribuye a que se adquiera más facilidad para expresarnos.

Para las personas verdaderamente aficionadas a leer, una buena biblioteca es el recuerdo más agradable que pueden encontrar, en los libros hallamos la más amena sociedad que pudieramos apetecer, sin necesidad de salir de la biblioteca tomamos aquellos que más nos placen y distraen; como que cada libro trata de un asunto distinto; éste nos narra pintorescos viajes por países que jamás hemos visto y que tal vez nunca llegaremos a visitar, aquél que nos habla de la historia antigua y moderna; el otro nos descubre las maravillas de la naturaleza; y el de más allá nos refiere los sucesos más culminantes del mundo o nos da a conocer los descubrimientos y adelantos de nuestro siglo.

Toda la sabiduría de la humanidad se encuentra en los libros, actualmente no se hacen las riquísimas encuadernaciones que en la antigüedad, lo que demuestra que entonces apreciaban más los libros que ahora. En estos tiempos más positivos por mucho que valga una obra, no se adorna con piedras preciosas.

Parece imposible que antes de la invención de la imprenta, cuando tan costoso era trazar caracteres, hubiera un número tan considerable de libros y bibliotecas públicas, tanto en Egipto, Mauritania, España y Siria y otras comarcas que estuvieron sometidos al yugo del Corán, los príncipes rivales o vasallos de los califatos se distinguieron por el amor a las letras y fundaron magníficas bibliotecas.

DINAMICA BIBLIOTECARIA

Boletín Informativo de la Coordinación de Servicios de Información

Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco

Rector: Arq. Roberto Eibenschutz Hartman; **Secretaria:** Lic. Cesarina Pérez Pría; **Coordinadora de Servicios de Información:** Lic. Dulce María Liauht Baldomar; **Coordinadora de Extensión Universitaria:** Lic. Beatriz Solís Lerec; **Jefa de Producción Editorial:** Lic. Virginia Careaga Covarrubias.

Comisión editorial: Dulce Ma. Liauht Baldomar; Martín Herrera Venegas; Kamila Knapp Roubal; Rosa Ma. Rivas; Yolanda Salazar Luna; Florencio Soriano Eslava; Socorro Lira del Mazo. (Este número estuvo coordinado por la Sección de Consulta).

Corrección: Amelia Rivaud; **Tipografía:** Ana Bertha Galván M. **Diseño:** Guillermo Fonseca, Abelardo Montoya y Arturo Fonseca. **Coordinación de Servicios de Información,** edificio central, 2o. piso. Calz. del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Deleg. Coyoacán, 04960.