XOCHIMILCO SERVICIOS DE INFORMACION

dinàmica bibliotecaria

VOL. I, No. 1

MAYO DE 1984



CONTENIDO

- 1. EDITORIAL
- 2. INFORMACION A LOS USUARIOS
 - 2.1 Qué es y qué hace la COSEI-X
 - 2.1.1 Perfil de la Sección de Selección y Adquisición
 - 2.1.2 Perfil de la Sección de Procesos Técnicos
 - 2.1.3 Perfil de la Sección de Servicios al Público
 - 2.1.4 Perfil de la Sección de Publicaciones Periódicas
 - 2.1.5 Perfil de la Sección de Archivo Histórico
 - 2.1.6 Perfil de la Sección de Información y Documentación

- 2.2 Estadística bibliotecaria
- 3. SERVICIOS DE ALERTA
 - Obras de ingreso reciente a la colección de la COSEI en la área de odontología.
 - Revistas especializadas en odontología, disponibles en la Biblioteca.
 - 3.3 Obras de consulta sobre el área de odontología.
 - 3.4 Fuentes de información: Dental Abstract.
 - 3.5 Bancos de información.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA-XOCHIMILCO

1 EDITORIAL

La Coordinación de Servicios de Información (COSEI) se ha planteado establecer una mayor vinculación con sus usuarios, a fin de promover el mejor aprovechamiento de sus recursos documentales en apoyo a la docencia, la investigación y la difusión de la cultura. Para lograrlo es necesaria la difusión de los servicios y los materiales con que cuenta, así como la instrucción sobre su uso.

Dinámica Bibliotecaria se establece como un servicio más hacia la comunidad universitaria; este número inicia nuestra publicación trimestral cuyo objetivo es cubrir los dos aspectos mencionados.

En la búsqueda de alternativas para el mejoramiento de la sociedad, la información, como recurso fundamental para la creación de nuevos conocimientos, tiene cada vez mayor importancia, sobre todo en las bibliotecas y centros de documentación, donde la demanda ha crecido debido a los altos precios de los materiales impresos y otros servicios de información, que hacen prohibitiva su adquisición en forma personal. Nuestra Biblioteca no es la excepción: diariamente hacen uso de los servicios de la COSEI entre 2 500 a 3 000 personas. Para el aprovechamiento eficiente de los recursos documentales de la COSEI-X se requiere, además de acciones para mejorar y promover los servicios, la colaboración de los usuarios, haciendo uso adecuado de las instalaciones y de los materiales documentales.

Con el boletín que hoy aparece, la COSEI pretende informar y proporcionar a sus usuarios elementos para el mejor uso de la Biblioteca; difundir sus experiencias y abrir un espacio de participación.

En este primer número se presenta un panorama general de la Coordinación, su estructura y funcionamiento y, a través de la Sección permanente "Servicios de alerta", una lista de referencias bibliográficas de reciente adquisición seleccionando un tema específico, considerando las diferentes áreas de interés para la comunidad académica de la Unidad. Se incluyen también algunas notas instructivas sobre el manejo de fuentes bibliográficas relacionadas con la temática a tratar.

En los números siguientes se describirán cada uno de los servicios que ofrece la COSEI y las normas para su uso, y artículos que sirvan de marco teórico para la comprensión de la labor bibliotecaria en nuestra Universidad.

Dulce María Liabut Baldomar

2 INFORMACION A LOS USUARIOS

2.1 ¿QUE ES Y QUE HACE LA COSEI-X?

Al crearse la Unidad Xochimilco de la Universidad Autónoma Metropolitana, el 11 de noviembre de 1974, fueron considerados los servicios bibliográficos, mismos que aparecieron por primera vez como Biblioteca Central en el Documento Xochimilco. En enero de 1975 surgió como Sección de Servicios Documentales que contemplaba las siguentes áreas:

Servicios Técnicos Servicios al Público Servicios Audiovisuales Librería

Selección y Adquisición

Dicha Sección dependió de distintas coordinaciones, que a continuación se señalan:

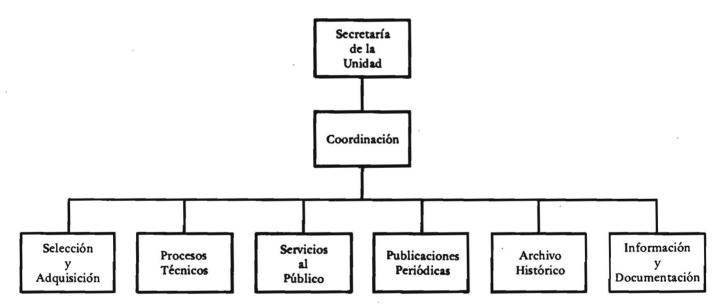
En enero de 1975 de la Coordinación de Servicios Académicos; en septiembre de 1976 de la Coordinación de Servicios Informativos y a fines de 1978, de la Coordinación de Servicios Educativos.

Fue en octubre de 1979 cuando asumió el rango de Coordinación de Servicios Documentales, dependiendo directamente de la secretaría de la Unidad. Su estructura orgánica se definió con las siguientes secciones:

Selección y Adquisición Servicios Técnicos Servicios al Público Publicaciones Periódicas Archivo Histórico Información y Documentación

Bajo la misma estructura y con la intención de que el nombre se adecuara más al tipo de servicios prestados, el 18 de abril de 1983 se le llamó Coordinación de Servicios de Información. Asimismo en esa fecha se le cambió también de nombre a la Sección de Servicios Técnicos por el de Procesos Técnicos.

ORGANIGRAMA DE LA COORDINACION DE SERVICIOS DE INFORMACION



La Coordinación de Servicios de Información de la Unidad Xochimilco (COSEI-X) agrupa diferentes tipos de materiales y servicios bibliográficos para apoyar las labores de docencia, investigación y difusión de la cultura.

La temática de las colecciones del acervo está orientada fundamentalmente hacia los diferentes campos del conocimiento que dentro del área académica se imparten en esta Unidad, sin descuidar el terreno cultural, administrativo y el de educación.

Para poner al alcance de los usuarios la información bibliográfica existente en la COSEI se han instrumentado los siguientes servicios: consulta, préstamo
interno, préstamo a domicilio, préstamos especiales, proyección de audiovisuales, acceso a cubículos, fotocopiado,
préstamo interbibliotecario, búsquedas
retrospectivas y actualizadas de información, elaboración de bibliografías y diseminación selectiva de información, de
8:15 a 21:00, de lunes a viernes, apegándose a las normas establecidas para cada
uno.

Las instalaciones de la COSEI se encuentran en el segundo piso del Edificio Central, excepto la Sección de Información y Documentación que se localiza en el primer piso, ala sur del mismo edificio.

El cuerpo administrativo de la Coordinación está formado por los siguientes responsables:

Lic. Dulce María Liahut Baldomar Coordinadora de Servicios de Información

Lic. Kamila Knap Roubal

Jefe de la Sección de Selección y Adquisición

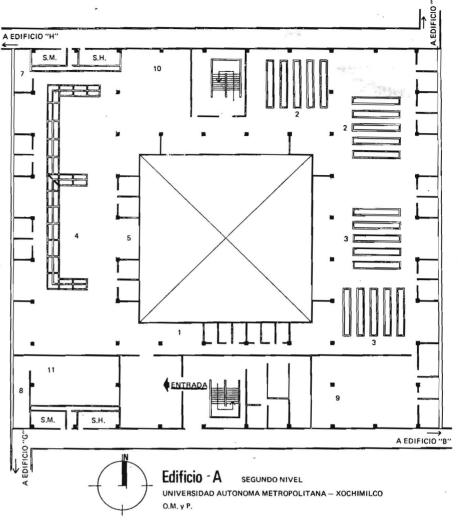
Lic. Yolanda Salazar Luna Jefe de la Sección de Procesos Técnicos Lic. Rosa G. Rivas García Jefe de la Sección de Servicios al Público

Lic. Francisca García Martínez Jefe de la Sección de Publicaciones Periódicas

Lic. Beatriz Moctezuma Zamarrón Jefe de la Sección de Archivo Histórico

Lic. Noel Angulo Marcial Jefe de la Sección de Información y Documentación

- 1 Catálogo
- 2. Libros
- 3. Publicaciones Periódicas
- 4. Consulta
- 5. Mapas y Publicaciones Oficiales
- 7. Archivo Histórico
- 8 Fotoduplicación
- 9. Procesos Técnicos
- 10. Medios Audiovisuales
- 11. Préstamo





2.1.1. SECCION DE SELECCION Y ADQUISICION

OBJETIVO

La Sección tiene como objetivo primordial formar, fomentar y actualizar el acervo documental de la Coordinación de Servicios de Información, en cuanto a material bibliográfico y didáctico para apoyar las tareas académicas y culturales de la comunidad universitaria de la UAM Xochimilco.

ESTRUCTURA Y FUNCIONES

La Sección de Selección y Adquisición, además de la Jefatura, cuenta con personal técnico y de apoyo, responsable de las actividades inherentes a la adquisición, registro y proceso físico del material documental que se incorpora al acervo.

Las principales funciones de esta Sección son:

- Participar con los Comités de Biblioteca en la definición de criterios para la selección del material documental.
- Proporcionar la folletería publicitaria de las casas editoras a cada comité, con el fin de que conozcan el material de reciente publicación. Adicionalmente, con retroalimentación de la



Sección de Servicios al Público, Consulta y Préstamo Interbibliotecario, recomendar a los Comités de Biblioteca la adquisición de obras frecuentemente solicitadas por los ususarios que no existen en la colección.

 Adquirir el material documental por medio de compra, canje o donación; estos dos últimos casos tienen la ventaja de que permiten incrementar el acervo de la Coordinación a un costo mínimo y seleccionarlo de acuerdo a los temas de interés de la misma.

RECURSOS DOCUMENTALES

Para el desarrollo de sus funciones, la Sección se apoya en catálogos de editoriales, Books in Print, Libros en Venta y diversa folletería sobre las novedades disponibles en las casas editoras.

2.1.2 SECCION DE PROCESOS TECNICOS

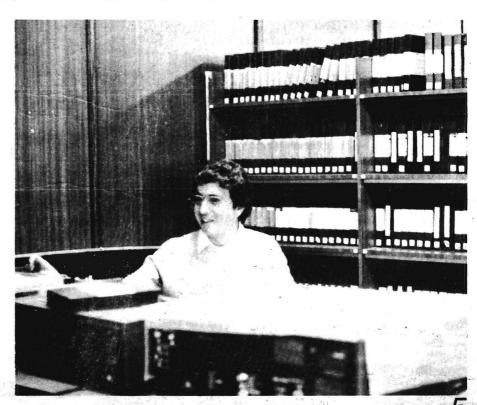
OBJETIVO

La Sección de Procesos Técnicos tiene como objetivo primordial organizar y procesar el material documental que integrará el acervo de la COSEI-X, para ponerlo a disposición de la comunidad universitaria y de esta manera brindar apoyo a los distintos programas de docencia, investigación y difusión de la cultura de la Unidad Xochimilco.

FUNCIONES

Para llevar a cabo este objetivo, la Sección realiza, entre otras, las siguientes funciones:

 Investigación Bibliográfica: tendiente a verificar si las obras han sido procesadas con anterioridad, en cuyo caso se omite su proceso ténico.



- Proceso Ténico: consiste en catalogar, clasificar y asignar encabezamientos de materia a los materiales documentales, de acuerdo a las normas internacionales adoptadas por la COSEI-X.
- Captación de Fichas Catalográficas: es la transcripción de los datos de una ficha catalográfica al banco de datos bibliográficos de la COSEI a través de una terminal de computadora.
- Formación de Catálogos: es la integración y mantenimiento de los catálogos internos necesarios para uso del

- personal técnico de la Sección, así como el catálogo público.
- Proceso Físico: consiste en la preparación física del material para ponerlo a disposición de los usuarios.
- Encuadernación: consiste en la encuadernación y reparación de los libros de la Biblioteca que lo requieran.

RECURSOS DOCUMENTALES

La Sección cuenta con materiales de apoyo para desarrollar sus actividades;

entre éstos se tienen los siguientes catálogos: Oficial, Topográfico, de Autoridad de Materia y de Series, Catálogo Colectivo de la Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzcalco e Iztapalapa, Catálogo Oficial en microfichas de la Biblioteca Nacional, National Union Catalog, así como las Reglas de Catalogación Angloamericanas y los Esquemas de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Washington. Para la asignación de temas, las Listas de Encabezamientos de Materia de Carmen Rovira y de Gloria Escamilla.

2.1.3 SECCION DE SERVICIOS AL PUBLICO

OBJETIVO

Proporcionar y facilitar a los usuarios el acceso a los recursos documentales de la Sección, en apoyo a las actividades académicas de la Unidad y la difusión de la cultura.

ESTRUCTURA Y FUNCIONES

La Sección de Servicios al Público tiene tres áreas básicas: Circulación, Consulta y Medios Audiovisuales.

La funciones del área de Circulación son las siguientes:

- Porporcionar el servicio de préstamo de documentos.
- Controlar el préstamo de la colección de reserva, integrar y mantener los registros necesarios.
- Elaborar y enviar recordatorios para la recuperación del material que no ha sido devuelto en su oportunidad.
- Llevar a cabo la intercalación y colocación del material en los lugares preestablecidos.
- Detectar dentro del acervo el material que requiera encuadernación o reparaciones pequeñas.
- Elaborar estadísticas de uso de los materiales.

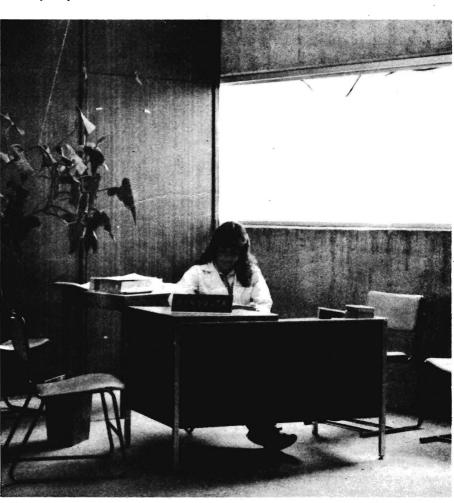
Las funciones del área de Consulta son:

 Proporcionar instrucción permanente, sistemática y didáctica sobre los servicios que proporciona la Biblioteca, con énfasis en el uso del catálogo público.

- Elaborar bibliografías selectivas sobre temas solicitados por los ususarios, con base en los recursos documentales con los que cuenta la Biblioteca y, en algunos casos, otras bibliotecas y librerías.
- Análizar permanente y sistemáticamente la información contenida en las diferentes colecciones: general, consulta, publicaciones periódicas, audiovisuales, Información y Documentación, reserva, libros no procesados y en proceso.
- Proporcionar orientación a los usuarios, individual o en grupo, acerca de la metodología y las técnicas de investigación documental.

Las funciones del área de Medios Audiovisuales son:

- Difundir los recursos audiovisuales de la Sección.
 Promover la utilización de los recursos audiovisuales.
- Coordinar la proyección de audiovisuales en la sala.



- Reportar fallas del equipo audiovisual.
- Operar el equipo audiovisual.
- Reproducir audiovisuales de interés para la comunidad académica de la Unidad Xochimilco.

RECURSOS DOCUMENTALES

La Sección de Servicios al Público dispone de una colección de 85 mil volúmenes de libros distribuidos de la siguiente manera:

Publicaciones oficiales: que reúne el material generado por oganismos gubernamentales.

Consulta: Formada por materiales di-

señados para responder a consultas específicas que no requieren de la lectura completa de la obra, tal es el caso de enciclopedias, diccionarios, almanaques, biografías, directorios, etcétera.

Colección general: reúne le material de apoyo a los programas de estudio de la UAM-Xochimilco.

Reserva: Colección que por tener una demanda mayor o porque los materiales son de difícil reposición, está sujeta a un control más rígido, a fin de asegurar su disponibilidad para el usuario.

Esta Sección es también responsable del manejo y control de: videocassettes, rotafolios, cuerpos anatómicos (tridi-

mensionales) y una considerable colección de mapas.

SERVICIOS

La Sección de Servicios al Público proporciona los servicios tradicionales de una biblioteca universitaria, tales como:

- Préstamo en la sala y a domicilio.
- Servicio de consulta, que implica la orientación y asesoría en sus servicios, elaboración de bibliografías especializadas y orientación sobre el manejo del catálogo público.
- Proyección de audiovisuales
- Servicio de fotocopiado
- Cubículos de estudio

2.1.4 SECCION DE PUBLICACIONES PERIODICAS

OBJETIVO

Proporcionar servicios de información a la comunidad universitaria a partir de una colección de publicaciones periódicas.

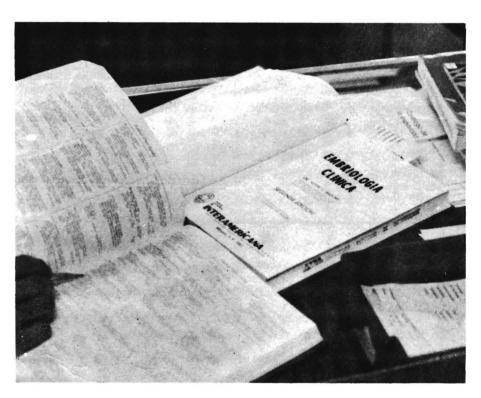
ESTRUCTURA Y FUNCIONES

La Sección está integrada por una Jefatura y personal técnico y de apoyo, quienes realizan las siguientes funciones:

- Adquirir por compra, canje o donación toda publicación periódica que se requiera en la Unidad Xochimilco en sus diferentes áreas para los fines de apoyo a la docencia, la investigación y la difusión de la cultura.
- Instrumentar mecanismos para la diseminación de la información de los materiales hemerográficos.
- Orientar y formar a los usuarios, a través de pláticas formales, sobre el uso de los materiales de la Sección.
- Integrar y mantener la colección de publicaciones periódicas a fin de que los usuarios tengan las facilidades necesarias para su consulta.

RECURSOS DOCUMENTALES

La Sección cuenta con una colección de 1 991 títulos de publicaciones periódicas distribuidos en las diferentes áreas como sigue:



CBS..... 1 130 CSH..... 730 CAD..... 106 MATERIAL DE APOYO.. 25

Además de los catálogos colectivos de publicaciones periódicas nacionales e internacionales, se dispone también de un registro en Kardex, que está a disposición de los usuarios que requieran información referente a la colección.

SERVICIOS

Los servicios que proporciona la Sección

en forma general a los usuarios son los siguientes:

- Préstamo de publicaciones periódicas en la sala de lectura (acceso directo a la estantería)
- Préstamo a docentes, bajo las modalidades que a continuación se señalan:
- · Para fotocopia en su División
- · Para investigaciones de fin de semana
- · Para exposiciones en clase
- Acceso a la información por medio de Kardex
- Orientación sobre el uso de la colección.

2.1.5 SECCION DE ARCHIVO HISTORICO

OBJETIVO

El Archivo Histórico tiene como principal objetivo apoyar las actividades académicas de la comunidad universitaria de la UAM-Xochimilco, proporcionando servicios de información a partir de los recursos documentales generados por la propia Universidad.

FUNCIONES

Adquirir, analizar, organizar y preservar la producción documental de la comunidad universitaria de la UAM-Xochimilco.

RECURSOS DOCUMENTALES.

El acervo de la Sección está constituido por:

Informes
Proyectos
Investigaciones
Programas de trabajo
Diagnósticos
Planes de estudio
Módulos
Revistas
Folletos
Carteles
Fotografías



Tesis de posgrado Trabajos de investigación de alumnos.

SERVICIOS

Los servicios que proporciona esta Sección son los siguientes:

Préstamo en la sala de lectura a todo los usuarios.

Préstamo externo a docentes e invetigadores.

Servicio de consulta.



2.1.6 SECCION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

OBJETIVO

Poner a disposición de la comunida académica de la UAM-Xochimilco lo medios para conocer la literatura técn co-científica que se genera en el mundo como resultado de la aplicación de tecnología o como producto de la inve tigación.

La Sección de Información y Documentación está orientada a relacionar los usuarios con la información que necesitan, independientemente de que é ta se haya publicado en revistas, memorias de eventos científicos, en reporte de investigación o en cualquier otro to po de reporte.

La SID, a diferencia de otras secciones de la Coordinación de Servicios d Información, no proporciona el materia documental primario como tradiciona mente se hace en las bibliotecas, ya qu



se limita a brindar las referencias bibliográficas que faciliten la investigación o a canalizar las demandas de información hacia las fuentes más apropiadas. Tanto profesores como alumnos podrán localizar, y en algunos casos obtener, a través de ésta sección los documentos relevantes para apoyar sus tareas académicas.

ESTRUCTURA Y FUNCIONES

La Sección de Servicios de Información y Documentación cuenta con una jefatura responsable del diseño y planeación de los servicios y productos que se generan internamente, así como de la investigación y elaboración de perfiles de necesidades de información de la comunidad académica de la UAM-Xochimilco. Tiene también la responsabilidad de organizar y administrar los recursos destinados a está sección y participar coniuntamente con la Coordinación de Servicios de Información en la elaboración del boletín interno y en el diseño de programas de diseminación selectiva de información.

La SID cuenta además con personal técnico y profesional responsable de la prestación de servicios y del análisis documental.

RECURSOS DOCUMENTALES

La SID dispone de una colección de 225 títulos, de los cuales 75 corresponden a las necesidades de la División de Ciencias Sociales, 32 a Ciencias y Artes para el Diseño y 108 a la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, se consideran además ocho títulos de carácter multidisciplinario.

La colección está integrada por fuentes de información impresa, orientadas a advertir al usuario sobre la existencia de documentos primarios en su área de interés. Su consulta regular permite al especialista estar al tanto de la literatura reciente en su disciplina, aspecto de primera importancia en la acualización profesional, al investigador le ofrece un instrumento vital para apoyar sus trabajos, y al estudiante, la posibilidad de ampliar su formación.

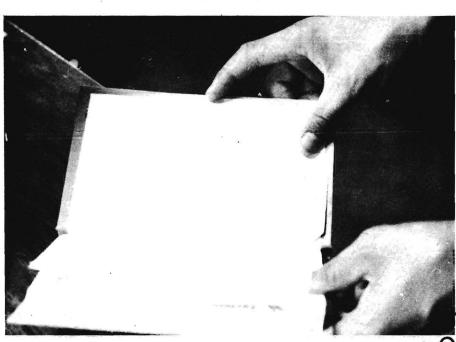
Préstamo interbibliotecario. A solicitud de los usuarios, obtiene el material documental disponible en otras bibliotecas, cuando éste no se encuentre en la colección de la UAM-Xochimilco y obtiene fotocopias de los artículos de publicaciones periódicas no existentes en la UAM.

Consulta a bancos de información. Asesora a los usuarios en el diseño de estrategias de búsqueda y proporciona respuesta a solicitudes específicas de información del personal académico de la UAM, haciendo uso de la terminal conectada a bases de datos internacionales.

Consulta a fuentes impresas. Asesora a los usuarios en manejo de los índices y resúmenes y proporciona respuesta a solicitudes específicas de información de los ususarios, haciendo uso de las publicaciones disponibles en el SID.

Diseminación de información. Genera productos tales como índices, resúmenes y síntesis de información de interés para la comunidad académica de la UAM-Xochimilco.

Manejo de fuentes de información. Promueve la impartición de talleres de manejo de fuentes de información y elabora material didáctico para el mismo propósito.



2.2 ESTADISTICA BIBLIOTECARIA

El acervo documental de la COSEI se integra principalmente por una colección de libros, que responde a los programas de las distintas disciplinas que se imparten en la Unidad Xochimilco (véase gráfica1). Asimismo, para atender los campos de la investigación se dispone de una colección de publicaciones periódicas especializadas (véase gráfica 2), entre las que se encuentran revistas técnicas y científicas así como índices y sumarios.

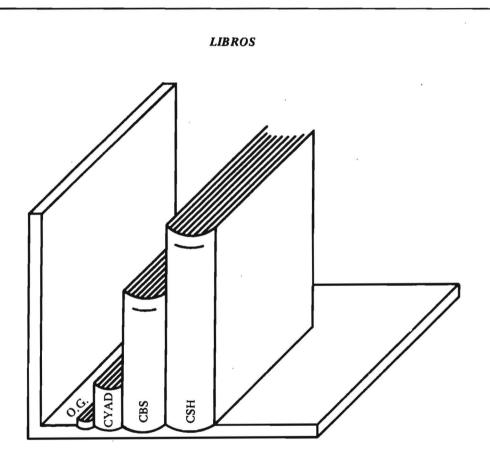
Para apoyar en forma más amplia la

demanda de información de los usuarios, la Biblioteca cuenta también con otros tipos de recursos documentales como audiovisuales, unidades gráficas, mapas, carteles, documentos, tesis, etc.

La gráfica 3 representa una visión global de los recursos disponibles en la COSEI para proporcionar los diferentes servicios. Es explicable que la colección en libros sea la más numerosa del acervo, ya que éstos son las fuentes de mayor demanda, le sigue en cantidad la de publicaciones periódicas, fuentes indispensables para el apoyo a la investigación. El

resto del acervo está constituido por otro tipo de material que amplía las posibilidades de servicio.

Importante tarea es la recopilación del material producido por la Unidad Xochimilco, para registrar documentalmente su desarrollo, misma que se lleva a cabo en la Sección de Archivo Histórico, en donde se encuentran destinados al servicio de los usuarios diversos materiales generados internamente, como son: libros, revistas, documentos, material gráfico, investigaciones, etc.; la gráfica 4 representa la distribución porcentual de estos materiales.



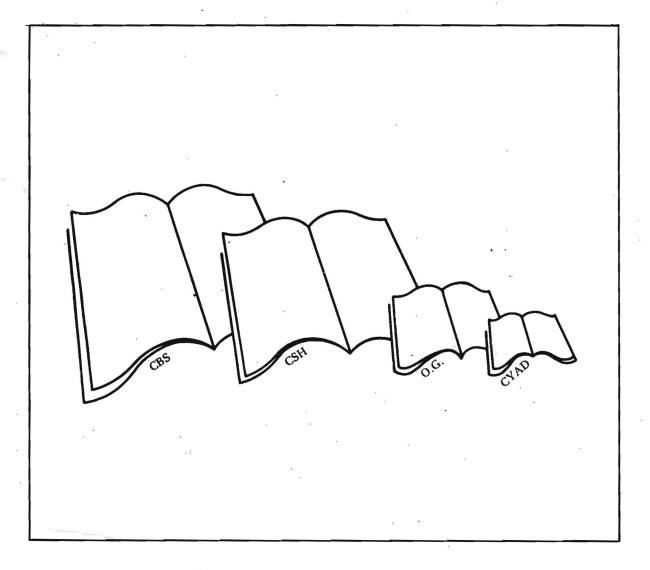
Gráfica 1, distribución porcentual de títulos de libros, por área del conocimiento, existentes en la COSEI-X

La Coordinación de Servicios de Información cuenta con una colección de 27,261 títulos de monografías con la siguiente distribución por área de interés:

CBS					.34.5%
CSH					.53%
CYAD		٠.			.11%
Obs. Generales					. 1.5%

Fuente: Informe de Trabajo de la COSEI-X al 31 de diciembre de 1983.

PUBLICACIONES PERIODICAS

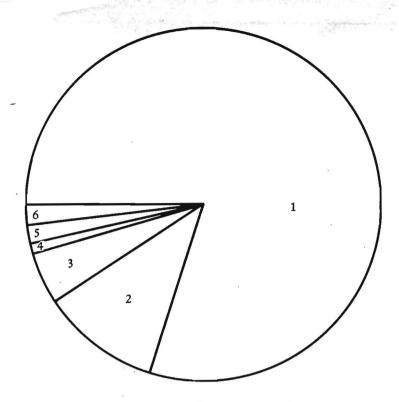


Gráfica 2, Colección de títulos de publicaciones periódicas, distribución porcentual por áreas del conocimiento.

La Coordinación de Servicios de Información cuenta con una colección de 1,947 títulos de publicaciones periódicas, con la siguiente distribución por área de interés:

CBS								•			•		45%
CSH						•							40%
CYA	D	١.											6%
Obs.	C	ie	n	eı	a	le	S	2				į.	10%

Fuente: Informe de Trabajo de la COSEI-X, al 31 de diciembre de 1983.



GRAFICA 3. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS. (DISTRIBUCION PORCENTUAL)

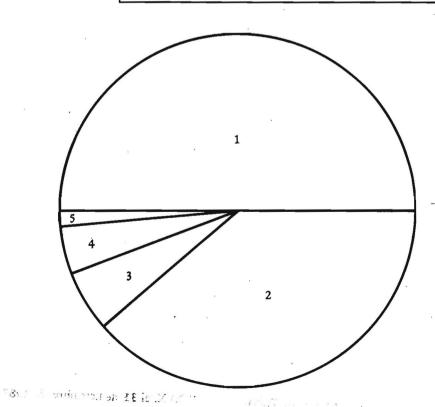
1. Libros (volúmenes) 79.	62%
2. Publicaciones Periódicas (volúmenes) 10.	
3. Unidades gráficas 4.	
4. Unidades Audiovisuales	77%
5. Documentos (volúmenes) 2.	
6. Trabajos de investigación UAM-X1.	59%
(volúmenes)	-

Gráfica 3. Recursos bibliográficos, distribución porcentual

Fuente: Informe de Trabajo de la COSEI-X, al 31 de diciembre de 1983.

GRAFICA 4. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS PRODUCIDOS POR UAM-X (DISTRIBUCION PORCENTUAL)

1.	Documentos (volúmenes) 50.00%
2.	Trabajos de Investigación 38.48%
	Carteles y fotografías 5.52%
4.	Revistas y boletines 4.54%
5.	Libros 1.45%



Gráfica 4. Recursos bibliográficos producidos por UAM-X. Distribución porcentual.

Fuente: Informe de Trabajo de la COSEI-X, al 31 de diciembre de 1983

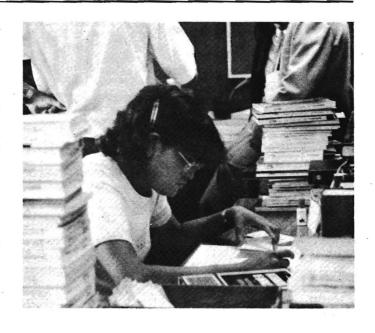
3 SERVICIOS DE ALERTA

Es una sección del boletín *Dinámica Bibliotecaria*, dedicada en forma exclusiva a difundir los recursos documentales disponibles en la COSEI-X, de acuerdo a perfiles normalizados le los usuarios locales.

Por perfiles normalizados se entienden todos aquellos temas le interés colectivo que tienen una relación directa con las lisciplinas que se imparten en la UAM Xochimilco. En cada número se abordará uno solo de estos temas y se incluirán referencias de libros, revistas especializadas, memorias de evenos, obras de consulta, fuentes de información impresa y bantos de información.

En esta ocasión se ha seleccionado el tema Odontología, en los próximos números se habrán de incluir aquellos temas que sugieran los usuarios, dando prioridad a las áreas de mator demanda.

ODONTOLOGIA



3.1 LIBROS

BATRES LEDON, Edmundo. Prácticas ergonómicas en odontología. México: CECSA, 1982. – 147 p.: il. – R RK58 B27

BATRES LEDON, Edmundo. Procedimientos en cirugía bucal. — México: CECSA, 1980. — 81 p.: il. — R RK501 B27

BURNETT, George W. Microbiología oral y enfermedad infecciosa. — México: Médica Panamericana, 1982. — 504 p.: il. — QR47 B818

Clinical oral pediatrics / Edited by George E. White. - Chicago: Quintessence publ., 1981. - 412 p.: il. - R
RK55 C5 C54

CHASTEEN, Joseph E. Principios de Clínica Odontológica.

– México: Manual Moderno, 1981. – 464 p.; il.

– R RK60.5 C418

DECHAUME, Michel. Estomatología. – 2. ed. Renovada y puesta al día. – Barcelona: Toray: Masson, 1981. – 444 p.; il. – R RK51 D4218 1981

Dental Analgesia / Gerald D. Allen. – Littleton, Mass.: PSG Publ. Co., 1979. – 245 p. – (Postgraduate Dental Handbook Series; 6). – R RK4 P67 V.6

DOUGLAS, Mary Ann. Secretarial Dental Assistant. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1981. — 313 p.; il. — R RK60.5 D6

12



- FREEDMAN, Kenneth A. Mangement of the Geriatric Dental Patient. - Chicago: Quintessence, 1979. - 148 p.: il. - R RK55 A3 F74
- GLICKMAN, Irving. Periodontología clínica de Glickman: prevención, Diagnóstico. . . / Fermín A. Carranza. — 5. ed. — México: Interamericana, 1983. — 1073 p.: il. — R RK361 G5818 1983
- HOFFMANN-AXTHELM, Walter. History of dentistry. Chicago: Quintessence publ., 1981. 435 p.; il. R RK29 H613
- HOLLOWAY, P. J. Salud dental infantil: Una introducción práctica. Buenos Aires: Mundi, 1979. 221 p.; il. R RK55 C5 H618
- JORGENSEN, Niels Bjorn. Anestesia Odontológica. 3. ed. – México: Interamericana, 1983. – 270 p.: il. – R RK510 J618 1983
- KATZ, Simon. Odontología preventiva en acción. México: Médica Panamericana, 1983. — 375 p.; il. — R RK61 K3818 1983
- KRUGER, GUSTAVO. Cirugia Buco-Maxilofacial. 5. ed. -Buenos Aires: Médica Panamericana, 1979. - 585 p.; il - R RK529 K718 1979
- LEYT, Samuel. Odontología pediátrica. Buenos Aires: Mundi, 1980. – 282 p.; il. – R RK55 C5 L4
- Libro de Cirugía Bucal práctica / editado por Daniel E. Waite.

 México: CECSA, 1982. 625 p.; il. R RK529
 T418

- NOLTE, William Anthony. Microbiología Odontológica: con nociones básicas de microbiología e inmunología. - 3. ed. - México: Interamericana, 1982. - 656 p.; il. - R QR47 N6518 1982
- NOWAK, Arthur J. Odontología para el paciente impedido / Arthur J. Nowak. — Buenos Aires: Mundi, 1979. — 409 p.; il. — R RK51.5 N618
- PAUL, J. Ellis. A Manual of four-banded dentistry / J. Ellis
 Paul. Chicago: Quintessence publ., 1980. 155
 p.: il. R RK60.5 P28
- PERMAR, Dorothy. Anatomía Dental de Permar / Dorothy Permar. - 2. ed. / Julián B. Woelfel. - México: CECSA, 1982. - 270 p.: il. - R RK280 P4218 1982
- PRICHARD, John F. Diagnóstico y tratamiento de la enfermedad periodontal en la práctica Odontológica General. – México: Médica Panamericana, 1982. – 591 p.: il. – R RK361 P7418
- RAMFJORD, SIGURD P. Periodontología y Periodoncia. México: Médica Panamericana, 1982. — 629 p.; il. — R RK361 R218
- REAP, Charles A. Complete bandbook for dental auxiliaries / Charles A. Reap. — Chicago: Quintessence publ., 1981. — 149 p.: il. — R RK60.5 R32
- SCHLUGER, Saúl. Enfermedad Periodontal: fenómenos básicos, manejo clínico e interrelaciones oclusales y restauradoras. México: CECSA, 1982. 789 p.: il. R RK361 S218

- SHLLENGBURG, Herbert R., Atlas de tallados para coronas.

 Chicago: Buch-Und Zeitschriften, 1976. 168
 p.: il. R RK666 S418
- Symposium on Dental Photography / Ralph W. Phillips -, ed.

 Philadelphia: W.B. Saunders, 1983. p. 643-830
 p.: il. (The Dental Clinics of north America; 27/4) R RK4 D3 V.27 N. 4
- Symposium on Dental Photography / Clifford L. Freche, ed.

 Philadelpia: W.B. Saunders, 1983. p. 1-218:
 il. (The dental Clinics of North America; 27/1)

 R RK4 D3 V.27 N. 1
- Symposium on Temporamandibular Joint Dysfunction and Treatment / Harold Gelb, ed. — Philadelphia: W.B. Saunders, 1983. — p. 433-642: il. — (The Dental

- Clinics of North America 27/3) R RK4 D3 V. 27
- Symposium on the Patient with increased medical Risks / Bill

 R. Baker., ed. —Philadelphia: W.B. Saunders, 1983.

 p. 219-431: il. (The Dental Clinics of North America; 27/2) R RK4 D3 V.27 N. 2
- WAISBORD CHUDNOVSKY, Ana. Las bases científicas de una nueva odontología / Ana Waisbord de Chudnovsky. Buenos Aires: Mundi Saicyt, 1979. 302 p.: il. R RK51 W24
- ZEGARELLI, Edward V., Diagnóstico en Patología Oral. 2. ed. — México: Salvat, 1982. — 678 p.; il. — RC 815 Z3918 1982

3.2 REVISTAS

- American Journal of Orthodontics. St. Louis, USA: C.V. Mosby, 1975-1977. Mensual
- British Dental Journal / British Journal Association. London: La Asociación, 1979—.— Quincenal
- Community Dentistry and Oral Epidemiology / Munsksgaard Internatinal Publisher. - Dinamarca: El Editor, 1979 - . - Bimestral
- International Dental Journal. Inglaterra: J. Wright & Sons Ltd., 1979-. - Trimestral
- Journal American Dental Association / American Dental Association. — Illinois, USA.: La Asociación, 1979— — Mensual
- Journal of Dental Research / International Association For

- Dental Research. Washington: La Asociación, 1979 – . – 16 números al año
- Journal of Dentistry. England: J. Wright & Sons Ltd., 1979-- Bimestral.
- Journal of Dentistry For Children / America Society of Dentistry for Children. Chicago, I11.: La Sociedad, 1980-Bimestral
- Journal of Periodontal Reserch / Munsksgaard International Publishers. — Dinamarca: El Editor, 1979—.— Bimestral
- Revista ADM / Asociación Dental Mexicana. México: La Asociación, 1961-.- Bimestral
- Scandinavian Journal of Dental Research / Scandinavian Association for Social Medicine. - Suecia: La Asociación, 1979-Bimestral



3.3 OBRAS DE CONSULTA

Current clinical dental terminology: a glosary of accepted terms in all disciplines of dentistry / Compiled and edited by Carl O. Boucher. — 2. ed. — St. Louis: C.V. Mosby, 1963. — 442 p. — REF RK27 C87 1974

DURANTE AVELLAND, Ciro. — Diccionario odontológico. — 2. ed. con un suplemento. — Buenos Aires: Mundi, 1964. — 777 p.: il. — REF RK27 D9 1964

WISCHNITZER, Saul. — Barron's guide to medical, dental and allied health Science Careers Rev. — Woodbury, N.Y.: Barron's Education Series, 1975. — 180 p. — REF R690 W56 1975

The year book of dentistry. - Chicago: Year Book Medical Publ. 1936 - v.: il. - REF RK16 Y4

3.4 FUENTES DE INFORMACION

Dental Abstract / American Dental Association. V.1 (19)--Chicago, I11, 19 - .-Mensual.

Información bibliográfica dirigida especialmente a personal profesional y estudiantes de Odontología ya que cubre todos los aspectos relacionados con esta disciplina. Su publicación es resultado de la selección y análisis de artículos extraídos de la literatura dental generada en todo el mundo.

Se presenta en fascículos mensuales. Dentro de sus páginas se hace mención a revistas de nueva publicación, referidas a temas como la Odontología operatoría, Endodoncia, Patología oral, Diagnóstico, Higiene oral, Farmacología, Salud pública, etcétera.

Las referencias de artículos proporcionan resúmenes más amplios que los aparecidos en otras fuentes; al final de cada resumen, se proporciona el nombre del autor, el nombre de la revista, la paginación, volumen, número y año de la publicación en que apareció.

Su manejo resulta sencillo, ya que basta seleccionar la página correspondiente a la materia o materias de interés y ahí mismo se proporciona el resumen y cita bibliográfica. En el fascículo correspondiente a diciembre se incluyen dos subíndices, uno temático y otro por autor, mismo que remiten a la información publicada durante el año y proporcionan el número de página en donde se enuentran las referencias bibliográficas acompañadas del resumen del artículo.



3.5 BANCOS DE INFORMACION

Medline. Banco bibliográfico generado por la Biblioteca Nacional de Medicina; reúne información de 1966 a la fecha sobre literatura biomédica. Incluye actualmente, cerca de 5 millones de citas, de las cuales el 70% hacen referencia a documentos originalmente publicados en inglés.

Medline se forma a partir de la información que aportan tres índices impresos: Index Medicus, Index to dental literature e International Nursing Literature.

La cobertura de *Medline* es mayor de 3 000 revistas especializadas, publicadas en Estados Unidos y en 70 países. Anualmente se agregan 250 mil nuevas referencias.

Medline es una fuente representativa en odontología y estomatología, su interrogación eficiente requiere el uso del Medical Subject Headings, vocabulario especializado en medicina, está disponible para su consulta en la Sección de Información y Documentación de la COSEI.

DINAMICA BIBLIOTECARIA

Boletín Informativo de la Coordinación de Servicios de Información.

Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco
Rector: Dr. Francisco José Paoli Bolio; Secretario: Dr. Marco Antonio Díaz Franco; Coordinadora de Servicios de Información: Lic. Dulce María Liauth Baldomar; Jefe de la Sección de Información y Documentación: Lic. Noel Angulo Marcial; Coordinadora de Extensión Universitaria: Lic. V. Amalia Muñoz Rocha; Jefa de Producción Editorial: Lic. Virginia Careaga Covarrubias.

Comisión editorial: Dulce María Liauth Baldomar; Kamila Knap Roubal; Yolanda Salazar Luna; G. Rosa María Rivas García; Beatriz Moctezuma Zamarrón; Francisca García Martínez y Noel Angulo Marcial.

Corrección: Amelia Rivaud y Lucila Ortiz; Tripografía: Nancy Flores; Diseño: Guillermo Fonseca, Abelardo Montoya y Arturo Fonseca. Coordinación de Servicios de Información. Edificio central, 20. Piso, Calz. del Hueso 1 100, Col. Villa Quietud, Deleg. Coyoacán, 04960.

16