



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA-XOCHIMILCO

DINAMICA BIBLIOTECARIA

NUEVA EPOCA

VOL. III, No. 1

ENERO - FEBRERO DE 1997

Boletín informativo de la Coordinación de Servicios de Información

DINAMICA BIBLIOTECARIA NUEVA EPOCA establece con este número, un vínculo más de comunicación entre la **Coordinación de Servicios de Información** y la **Academia**. Se hacen explícitos los comentarios de los profesores que accedieron al llamado para su participación en esta publicación.

La COSEI tiene gran interés en hacer más estrecha la comunicación con los académicos, ya que tiene la misión de contribuir al desarrollo de la docencia, la investigación y la difusión de la cultura, proporcionando el apoyo bibliográfico de manera ágil y oportuna. Por lo anterior, ha implementado diversos programas de trabajo, entre los que tiene un particular significado el *de Formación de Usuarios*. En él, interviene la mayor parte del personal bibliotecario; que haciendo uso de los espacios y

medios al alcance atiende las demandas de información de la comunidad.

Las opiniones aquí expuestas por algunos docentes e investigadores muestran las limitaciones, así como lo favorable de algunos de los servicios que la biblioteca brinda. A su vez, señalan lo que a los docentes compete para el buen uso de la información, entre las reflexiones aparece un problema que atañe tanto a los académicos como a los bibliotecarios: la ausencia del hábito de lectura y la manifestación del poco aprecio por el libro y por las bibliotecas en nuestro medio, como reflejo de lo que sucede a nivel nacional.

Estrechar el vínculo con la academia es corresponsabilizarnos para incrementar el buen servicio que la comunidad demanda.



COSEI 

LA ACADEMIA Y LA BIBLIOTECA

LA AVENTURA BIBLIOGRAFICA

Dr. Julio César Amador Campos.
Departamento de Atención a la Salud.
CBS

Quizás uno de los grandes problemas que enfrentan las bibliotecas sea el de los lectores, sabemos que en México no existe una cultura del libro, es decir, prácticamente no se leen libros. Según las organizaciones que agrupan a las diferentes editoriales en el País, 70 millones de mexicanos nunca han leído un libro en su vida, del resto de los que componen nuestra población promedian uno al año. Cifras que causan asombro, ya que muestran graves deficiencias en el sistema educativo.

A lo anterior habría que agregar, que muy pocos usuarios conocen el funcionamiento y los servicios que prestan las bibliotecas. Para el caso de la nuestra, catalogada dentro de las universitarias, los servicios que presta son múltiples, mismos que dan respuesta adecuada a las necesidades de los usuarios. Sin embargo, es necesario mencionar que existe desconexión entre las partes que participan o deben participar de manera activa en el enriquecimiento de la biblioteca, estamos hablando de alumnos, profesores y autoridades.

Es aquí en este punto, donde de manera personal puedo partir para expresar las diferentes experiencias en esta área, pues nace de la inquietud por correlacionar las necesidades bibliográficas del módulo con el acervo de la biblioteca, la sorpresa no fue nada grata en un principio, pues era penoso reconocer la ignorancia acerca del funcionamiento y servicios que puede prestar la biblioteca, por lo que fue necesario iniciar con un curso de introducción para el manejo de índices, catálogos, etc., necesarios para poder consultar de manera eficiente el acervo. A lo que habría que agregar los del área de Documentación e Información, primero de forma manual, posteriormente con la introducción de equipo electrónico, computadoras, impresoras, y el advenimiento del disco compacto, la situación se hizo más fácil para uno mismo. Lo anterior redundó en beneficio del módulo ya que se agregaron a las fuentes primarias de información, las fuentes secundarias que dieron actualidad al manejo de las primeras.

Considero de vital importancia el que fundamentalmente el personal docente, sea introducido al uso y funcionamiento de la biblioteca como parte de la internalización al sistema modular en nuestra unidad, ya que dadas las características de nuestro modelo educativo, la investigación documental forma parte importante del diario quehacer del binomio *docente-alumno*. ❖



ACERCA DE LOS SERVICIOS DE INFORMACION Y DOCUMENTACION QUE PRESTA ESTA BIBLIOTECA

M. en C. Adriana Domínguez Ramírez
Departamento de Sistemas Biológicos
CBS.

- 1) En lo referente a la consulta de bases de datos, tengo varios años de ser usuario de las mismas, especialmente del MEDLINE y del IPA; en este caso, tanto el apoyo como el servicio que he recibido por parte de los documentalistas siempre han sido muy satisfactorio y eficiente. Ultimamente he consultado con mayor frecuencia dichas bases y la información que he podido recabar también ha sido adecuada a mis necesidades. Igualmente he recibido el apoyo necesario para solicitar copias de las referencias de interés.
- 2) En lo que se refiere a la obtención de artículos mediante el préstamo interbibliotecario, cabe mencionar que en el último período de uso de dicho servicio (finales del año 1995 en adelante), el proceso se ha vuelto más lento y en algunas ocasiones no ha sido posible obtener algunos artículos por este conducto, según parece por no contar con todos los medios para que siga siendo ágil.
- 3) En lo que se refiere al acervo con que cuenta la UAM-X, cabe mencionar que muchas de las revistas de interés para el área de investigación que nos compete no están actualizadas, por lo que es indispensable hacer uso del préstamo interbibliotecario en mayor proporción. Por otro lado, antes era posible solicitar directamente por medio de la *Sección de Información y Documentación*, las fotocopias de los artículos de revistas existentes en la Unidad. Sin embargo, a últimas fechas ha sido necesario ir por la revista para que se nos preste y fotocopiarla por nuestra parte.

En ocasiones es necesario fotocopiar el material fuera de la biblioteca, también para evitar la pérdida de tiempo que implica el esperar a que se fotocopie ahí mismo ya que hay que seguir el mismo trámite que los alumnos. Todo lo anterior obliga a los investigadores a invertir mucho tiempo en estas actividades, lo que obstaculiza el desarrollo de las investigaciones.

Este problema podría resolverse tal vez implementando un servicio exclusivo para profesores e investigadores o bien contar con un fotocopidora en la hemeroteca donde por medio de vales o tarjetas se puedan sacar fotocopias del material necesario. ❖



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA O ACERVO PARA INVESTIGADORES DOCUMENTALES PASIVOS

Doc. Marta Olivares Correa.
Síntesis Creativa.
CyAD

Opinar acerca de una biblioteca universitaria no solamente es básico, sino imprescindible. En estos tiempos en que se exige demasiado la práctica, es bueno recordar la importancia de la teoría siempre contenida en los libros. Ellos son memoria, conservación y cambio de conocimientos. ¿Cómo querer transformar sin ellos?

Sin duda, las funciones y servicios prestados por la biblioteca *Ramón Villarreal* de la UAM-X son múltiples y siempre abiertos a mejorar y perfeccionarse. El sistema educativo de la UAM-X descansa en la investigación y por ello es necesario que nuestra biblioteca siempre esté al día en todas las especialidades y en diversas lenguas. Día a día surgen descubrimientos que son necesarios conocer.

Actualmente el servicio de discos ópticos nos permite enterarnos del acervo contenido tanto en los tres conjuntos universitarios (*Xochimilco, Iztapalapa y Azcapotzalco*) como en la Universidad Nacional Autónoma de México. Gracias a la videoteca podemos acceder a material de apoyo visual para nuestras clases en un sinnúmero de temas que, sin lugar a dudas, sería meritorio aumentar. Así como formar una diapoteca de la cual carecemos. En cuanto a la hemeroteca ésta nos permite actualizarnos con artículos de diferentes disciplinas.

Mención especial también merece la mapoteca y una serie de servicios que de muy buena manera bibliotecarios y técnicos nos ofrecen y nos brindan las posibilidades de acceder a ella. Además hay que decir que los administrativos e intendencia también se preocupan por el buen funcionamiento, mantenimiento y conservación del inmueble.

Por último, quisiera hacer dos observaciones para mejorar el uso y servicio del acervo. Por un lado, creemos que la devolución de los libros debe ser más fluida y, por otro, prohibir que los usuarios subrayen los textos. Esto, además de dañarlos y mutilarlos provoca un fraude intelectual; por pláticas sostenidas con compañeros profesores de otras divisiones hay alumnos que cuando investigan básicamente recopilan lo ya subrayado por otros, lo cual les facilita la tarea porque no tienen que analizar y revisar con cuidado las ideas de los autores, y se convierten en pasivos recolectores de citas elegidas por otros. ❖



CRITERIOS SOBRE EL SERVICIO DE LA SECCION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION DE LA BIBLIOTECA DE LA UAM-XOCHIMILCO

M.en C. Rolando Gelabert Fernández
Departamento El Hombre y su Ambiente
CBS

Aunque no soy la persona más indicada para dar criterios al servicio de la Sección siento que para dejar de ser un simple usuario y contribuir al mejoramiento de la misma debo interactuar brindando la información que se me solicita.

En primer lugar quiero resaltar que el trato del personal que labora en la misma es magnífico.

La profesionalidad y el nivel de conocimiento se ajusta perfectamente a mis demandas, motivo por el cual siempre he salido satisfecho del trabajo realizado.

Considero que la información con que cuentan está bien actualizada y la diversidad de temas presentes pueden permitir una actualización adecuada a profesores, investigadores y estudiantes.

La biblioteca se conserva en buenas condiciones con respecto al cuidado de los equipos y la limpieza.

Como aspecto negativo puedo señalar que no se explotan adecuadamente las posibilidades de la misma. En las ocasiones en que la he visitado he visto poca demanda de usuarios a la sala de búsqueda automatizada de información (bases de datos en disco compacto y acceso a internet). Considero que más bien esta deficiencia no es precisamente de la biblioteca y si de los usuarios que no han hecho conciencia de la importancia que este aspecto tiene.

Otra dificultad encontrada se refiere a la documentación presente en la hemeroteca, donde no se encuentran actualizados los ficheros y existe la carencia de algunos números de determinadas revistas.

De forma general y haciendo una comparación con otras bibliotecas que he podido visitar creo que esta biblioteca se encuentra entre las mejores que he conocido.



EL SERVICIO DE BUSQUEDA DE INFORMACION EN LA SECCION DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

M. en C. Rafael Calderón Arozqueta
Departamento Atención a la Salud
CBS

El Maestro Rafael Calderón opina que la disponibilidad de equipo es suficiente para la demanda actual por parte de los profesores y estudiantes de posgrado, y que de ampliarse el servicio a estudiantes de licenciatura resultaría escaso.

Considera el acervo de publicaciones periódicas como insuficiente e incompleto. Los apoyos en búsqueda de información son limitados, y él en lo personal

encuentra mejor servicio para localizar publicaciones en el *CIT-UNAM*, con quienes trabaja en investigaciones conjuntas.

En cuanto a la actualización de las Bases de Datos, piensa que es mejor aquí que en otras instituciones universitarias.

Dice que el ambiente de trabajo en la Sección de Información y

Documentación es el adecuado y que el apoyo técnico por parte del personal es muy bueno y personalizado.

Las limitaciones que él aprecia son:

- falta de espacios en tiempo para atender alumnos de licenciatura;
- equipo insuficiente;
- acervos limitados. ❖



SERVICIOS QUE PRESTA LA HEMEROTECA

M. en C. Hilda L. Cárdenas
Departamento Sistemas Biológicos
CBS

Comenta que desde hace aproximadamente 6 meses ha disminuido por razones de trabajo su asistencia a la hemeroteca, en términos generales ha recibido un buen servicio con respecto a consulta de bases de datos, particularmente IPA y MEDLINE.

Señala la falta de una base de datos relacionada con el manejo y seguridad de sustancias químicas. No de manejo médico, sino industrial y de laboratorio. Dice que la que existe es antigua y ya no es posible acceder a ella con el sistema actual.

Con respecto a la búsqueda y fotocopiado de artículos fuera de la Universidad, no los ha solicitado últimamente. Sin embargo, ha oído decir que el servicio es más lento en comparación al de hace tiempo.

En relación al fotocopiado de las revistas que están en el acervo UAM-X, siempre ha preferido pedir las prestadas para fotocopiarlas afuera, ya que no siempre hay servicio en el momento que está en la hemeroteca, o porque hay varios solicitantes.

Menciona que el préstamo a profesores es muy bueno, e incluso el poder consultar directamente el acervo, sin embargo, siempre ha tenido la inquietud de manifestar que el control de préstamo sea más eficiente, a fin de que los usuarios no se queden con las revistas durante mucho tiempo y siempre se sepa quién las tiene prestadas. De otro modo, agrega, cuando alguien las necesite no estarán disponibles.

Sus alumnos le han llegado a comentar sobre la mutilación de revistas y sobre todo del Diario Oficial y sobre la falta del servicio de fotocopiado para revistas.

Considera muy importante que en caso de haber recortes o suspensión de suscripciones a revistas, se consulte a los profesores de los Departamentos más afectados. ❖



ACLARACIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACION DE LAS SANCIONES ☹

Norma Hernández Martínez.
Jefe Administrativo
COSEI

La Biblioteca es una instancia que tiene como función central “proporcionar servicios de información documental a través de sus acervos de libros, revistas, folletos y demás materiales impresos y de otro tipo a la comunidad universitaria, con el propósito de contribuir a los objetivos de la Universidad: impartir educación, organizar y desarrollar investigación y preservar y difundir la cultura”.

Para que esta función se cumpla de manera cabal y en las mejores condiciones, ha sido necesario, como en toda institución social, establecer una serie de procedimientos y normas que posibiliten el acceso del servicio al mayor número de usuarios posibles de una forma ordenada. Estos procedimientos y normas están contenidas en el actual Instructivo de la Coordinación de Servicios de Información; sin embargo, con la creación de un espacio propio -mucho más amplio que el anterior- con el incremento de los acervos documentales, con la incorporación de la automatización en la búsqueda y el procesamiento de los materiales y el aumento considerable de la afluencia de usuarios de manera cotidiana (5,000 diarios en promedio); ha sido necesario implementar un conjunto de medidas complementarias, enmarcadas en el Instructivo, por parte de la Coordinación de Servicios de Información, buscando cumplir con la función encomendada y tratando de promover una cultura bibliotecaria entre la comunidad universitaria en general y entre los usuarios en particular.

Algunas de estas medidas están relacionadas específicamente con la aplicación de sanciones monetarias en rubros como: sustracción de documentos y/o bienes, mutilación o maltrato a documentos y/o bienes, introducir y consumir alimentos y/o bebidas y otras menos frecuentes como el retraso en la devolución de materiales especiales. El monto que se aplica a estas sanciones es el que está estipulado para el procesamiento físico de un documento (\$24.00). Estas medidas buscan fundamentalmente mantener en las mejores condiciones el acervo de la Biblioteca, que se sigan los procedimientos establecidos para su consulta y que el inmueble y

los bienes materiales permanezcan en buenas condiciones y limpios. El problema del consumo de alimentos y bebidas dentro de la Biblioteca es de significativa importancia, no sólo por el daño inmediato que sufren los materiales, sino por las consecuencias que trae consigo: la creación de condiciones propicias para que se desarrollen insectos rastreadores y roedores que pueden dañar seriamente los materiales documentales y de otro tipo de la Biblioteca.

Como estas medidas por sí solas no resuelven la problemática de fondo, en cuanto a la búsqueda y establecimiento de las condiciones necesarias para la prestación del servicio, y tampoco son asumidas de manera seria y responsable por parte de los usuarios -como se muestra en la gráfica no. 2-, la Coordinación de Servicios de Información preocupada por esta situación, ha implementado de manera paralela otras medidas que tienen como objetivo sustancial el informar y sensibilizar fundamentalmente a los alumnos de nuevo ingreso sobre los servicios que presta la Biblioteca y los procedimientos a seguir para lograr un mejor aprovechamiento de la misma. Estas se han traducido específicamente en las pláticas que se dan en el PIMA y en la entrega de aproximadamente 1,000 ejemplares del instructivo cada trimestre, en las visitas guiadas que se dan en la Sección de Consulta a petición de los docentes o usuarios interesados y, de manera más reciente, a través de los *Programas de Formación de Usuarios* que se difunden especialmente para los alumnos del TID.

Como todo proceso formativo implica una serie de esfuerzos conjuntos y los resultados no siempre son inmediatos, aunque su valor se traduce en un beneficio colectivo, se hace una atenta invitación a la comunidad universitaria y a los usuarios de la Biblioteca para que hagan llegar a esta Coordinación sus comentarios y sugerencias, que permitan mejorar el servicio y fomentar una cultura bibliotecaria entre la comunidad que se traduzca en el uso adecuado de cada uno de los servicios que proporciona.

Asimismo, invitamos a la comunidad universitaria a participar con propuestas, de preferencia escritas, para la actualización del Instructivo vigente. ❖



GRAFICA No. 1
INFORME DE SANCIONES
1995 Y 1996

MOTIVO DE LA SANCION	Sustracción de libros	Maltrato o mutilación de dctos.	Sustracción de bienes	Maltrato o mutilación de bienes	Consumo de alimentos	Ingerir bebidas	Fumar	Otras	TOTALES
TRIMESTRE 95 O	4	1			4			7	16 8.1%
TRIMESTRE 96 I	10	1	1		7	13		12	44 22.3%
Pendientes por cubrir de los 2 trimestres anteriores	14	2	1	3	26	18		17	81 41.1%
Cubiertas en los 2 trimestres anteriores	17			1	15	9	1	13	56 28.4%
TOTALES	45 22.8%	4 2%	2 1%	4 2%	52 26.3%	40 20.3%	1 .5%	49 24.8%	197 100%

GRAFICA No. 2

INFORME DE SANCIONES PAGADAS DURANTE 1995-1996

MOTIVO	TRIMESTRE 95 O	TRIMESTRE 96 I	TOTALES
SUSTRACCION DE LIBROS	4	10	14
MALTRATO O MUTILACION DE DOCS.	1	1	2
SUSTRACCION DE BIENES		1	1
MALTRATO O MUTILACION DE BIENES			
CONSUMO DE ALIMENTOS	4	7	11
INGERIR BEBIDAS		13	13
OTRAS	7	12	19
TOTALES	16	44	60

GRAFICA No. 3

**INFORME DE ASISTENCIA DE USUARIOS
A LA BIBLIOTECA**

1995			1996		TOTALES
ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	ENE-MAR	ABR-JUN	
244 851	170 115	239 279	67 296	180 045	901 586

El porcentaje de usuarios sancionados en relación con el total de usuarios que asistieron a la Biblioteca fue de 0.021%

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
 DR. JULIO RUBIO OCA RECTOR GENERAL M. EN C. MAGDALENA PRESAN OROZCO
 SECRETARIA GENERAL UNIDAD XOCHIMILCO- QUIM. JAIME KRAVZOV
 JINICH RECTOR M. EN C. MARINA ALTAGRACIA MARTINEZ SECRETARIA
 DE LA UNIDAD LIC. I. MARGARITA LUGO HUEP COORDINADORA DE
 SERVICIOS DE INFORMACION HORTENSIA GALVAN MORALES, NORMA
 HERNANDEZ MARTINEZ Y ENRIQUE GARCIA DIAZ COMITE REDACTOR