



dinámica bibliotecaria

Vol. 3, Núm. 1

Enero-Junio 1989



CONTENIDO

- I. EDITORIAL
- II. INFORMACION EXTERNA
 - 1. Calendario de eventos
- III. ALERTA BIBLIOGRAFICA
 - 1. Bibliografía de la sección de Circulación
 - 2. Bibliografía de la sección de Consulta
 - A. Libros
 - B. Material audiovisual
 - C. Folletos
 - 3. Bibliografía de la sección de Información y Documentación
 - 4. Bibliografía de la sección de Procesos Técnicos
- IV. EDUCACION DE USUARIOS
 - 1. Cuidado de los libros
Octavio A. Rascón Chávez
 - 2. Circulación de publicaciones periódicas y seriadas, una práctica "peligrosa"
Ma. Guadalupe Vega Díaz



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD XÓCHIMILCO Coordinación de Servicios de Información

Es reconocido ampliamente que la capacidad que tiene un país para generar, adaptar, difundir, asimilar y aplicar el conocimiento científico y tecnológico redundando directamente como factor de cambio de gran peso en su desarrollo social, político y económico; la ausencia de este factor o la incapacidad para poder aplicar, adaptar o asimilar el conocimiento científico propio o proveniente del exterior, se refleja directamente en infraestructuras subdesarrolladas.

De igual manera se coincide en que la ciencia como producto del conocimiento científico es internacional, interdisciplinaria y políglota, y su desarrollo se basa en la continuidad de los conocimientos, los cuales paulatinamente se acrecientan y perfeccionan a través de las generaciones.

En este sentido cabe destacar que los investigadores dedicados a la búsqueda de nuevos conocimientos pretenden que la información que generan sus investigaciones tengan universalidad, amplia difusión y garanticen su preservación en el tiempo y en el espacio. Los documentos y las bibliotecas son los medios que garantizan estas premisas que los investigadores plantean, sin olvidar, desde luego, que la información personal es la que cierra o complementa este círculo que configura la transmisión de información científica y tecnológica.

De esta manera es factible ver la importancia que tiene la información personal, pero también es posible percibir que la información documental juega un papel de relevante importancia en la transmisión y difusión de conocimiento.

La repercusión que han tenido en la humanidad los innumerables inventos que han sido producto del hombre y que han transformado al mundo moderno, no han sido más que resultado de la evolución que han experimentado la ciencia y la tecnología en el transcurso de la historia.

Este fenómeno no pasó ni pasa inadvertido y la humanidad se ha dedicado en las últimas décadas a producir más conocimiento y a aplicarlo en nuevas tecnologías, lo que ha originado un fenómeno que muchos autores han denominado "explosión de información científica", de tal forma que se puede afirmar que en todos los campos de la ciencia y la tecnología se están produciendo un promedio de 2 millones de documentos anuales, los cuales aparecen publicados en alrededor de 30,000 revistas especializadas.

La magnitud de crecimiento en la ciencia ha llegado a tales extremos que resulta prácticamente imposible que alguien llegue a dominar todas y cada una de sus ramas; no es posible ni siquiera leer toda la información que se produce en algunas ciencias como por ejemplo: la Medicina; la Física, la Química; la Biología, etcétera.

La Coordinación de Servicios de Información, sensible a los problemas derivados por esta excesiva publicación de documentos, ha buscado a través de su publicación DINAMICA BIBLIOTECARIA, hacer llegar selectivamente a diversos grupos de la comunidad universitaria de la Unidad Xochimilco, la información ya existente así como la que recién ingresa a sus acervos, con el fin de que la comunidad se beneficie conociendo, haciendo uso, buscando o solicitando dicha información para aplicarla en la solución de los problemas académicos que cotidianamente se presentan.

JUAN RENE GARCIA LAGUNAS

II INFORMACION EXTERNA

1. Calendario de eventos

Evento	Organizado por	Fecha	Dirigirse a
Programa de posgrado: * Oceanografía física * Ecología marina * Sismología * Geofísica aplicada * Física de materiales * Ciencias de la computación * Optica electrónica * Telecomunicaciones	Centro de Investigación Científica y Educativa Superior de Ensenada. CICESE	Hasta el 2 de marzo de 1990 fecha límite de recepción de solicitudes	
Tercer Congreso de Metalurgia Extractiva no Ferrosa: * "Simulación y modelación de circuitos de molienda"	UNISON-CONACYT en Hermosillo, Sonora	Del 21 al 25 de mayo de 1990	Maestría en Metalurgia Extractiva no Ferrosa. Univ. de Sonora, Ap. postal No. 106, Tel.: 91(621) 7-31-81 ext.: 185-188; 3-31-35 FAX: (621) 2-02-83 TELEX: 58 603 + BUHOME
Instructor: L. G. Austin. Univ. de Pennsylvania, PA (costo estimado: \$500,000.00)			
<i>Maestría en Ciencias en Salud Ambiental</i>	Centro de Investigación y Estudios Avanzados (CINVESTAV) del IPN y el Instituto de Investigaciones Biomédicas de la UNAM	Registro e inscripciones 9 de feb. de 1990; inicio: 5 de marzo de 1990	
Programas de posgrado 1990-1991 de la Universidad Autónoma de Baja California	UAB		Universidad Autónoma de Baja California. Boulevard Benito Juárez s/n Unidad Universitaria, Mexicali, BC
Unidad Mexicali Facultad de Ciencias Agrícolas Maestría en Sistemas de Producción Animal * opción leche * opción carne	UAB	Agosto de 1990	

Evento	Organizado Por	Fecha	Dirigirse a
Facultad de Derecho	UAB		
* Especialidad en Derecho Público		Enero de 1991	"
* Maestría en Derecho Público		Enero de 1991	"
Facultad de Arquitectura			
* Maestría en desarrollo urbano	UAB	Enero de 1991	"
* Maestría en Arquitectura		Enero de 1991	
— opción solar			
— op. paisaje			
Instituto de Ingeniería			
Maestría en ingeniería de sistemas	UAB	Agosto de 1990	"
Maestría en Ingeniería de Sistemas	UAB	Agosto de 1990	Universidad Autónoma de Baja California, Boulevard Benito Juárez s/n Unidad Universitaria, Mexicali, BC
Especialidad en Geotermia	UAB	Agosto de 1990	"
Escuela de Contabilidad y Admón.			
Especialidad en Administración de Recursos Humanos	UAB	Agosto de 1990	"
Especialidad en Administración Financiera	UAB	Agosto de 1990	"
Unidad Tijuana			
Facultad de Ciencias Químicas			
Maestría en Biofarmacia	UAB	Agosto de 1990	"
Facultad de Medicina			
Maestría en Salud Pública	UAB	Agosto de 1990	"
Especialidad en Pediatría Médica			
Facultad de Economía			
Maestría en Economía Internacional	UAB	Agosto de 1990	Universidad Autónoma de Baja California, Boulevard Benito Juárez s/n Unidad Universitaria, Mexicali, BC
Facultad de Odontología			
Especialidad en Odontología Pediátrica	UAB	Agosto de 1990	"

III ALERTA BIBLIOGRAFICA

BIBLIOGRAFIA DE LA SECC. DE CIRCULACION

Licenciatura en Agronomía

MODULO: Tenencia de la tierra y ambiente de la producción agropecuaria

CLAVE: 33031

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

BEAR Fireman, E. *Los suelos en relación con el crecimiento de los cultivos*. - - Barcelona: Omega, 1969. - - 368 p.: il.

S/591/B3718

CERRANO Cermeño, Zoilo. *Cultivo de hortalizas en invernadero*. - - premio agrícola AEDOS/Zoilo Serrano Cermeño. - - Barcelona: AEDOS, 1979. - - 360 p.: il.

SB/323/S47

FENWICK I., M. *Soils process 7 response*. - - London: Duckworth, 1982. - - 213 p.

S/591/F45/S6

FOTHH., D. *Fundamentos de la ciencia del suelo*. - - México: Continental, 1980. - - 527 p.: il.

S/591/F6718

GONZALEZ De Cossío, Francisco. *Historia de la tenencia y explotación del campo en México*. - - México: SRA-CEHAM, 1981. - - 390 p. v.2

HD/323/G64b/V.2

MENDIETA y Núñez, Lucio. *Introducción al estudio del derecho agrario*. - - México: Porrúa, 1975. - - 251 p.

HD/322/M39/1975

MUSLERA Pardo, E. de. *Praderas y forrajes*. - - Madrid: Mundi-Prensa, 1984. - - 705 p.: il.

R/SB/193/M87

RESH Howard, M. *Cultivos hidropónicos*. - - 2a. ed. - - Madrid: Mundi-Prensa, 1987. - - 318 p.: il.

SB/126.5/R4718/1987

MODULO: Establecimiento de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

BRAUER H., Oscar. *Fitogenética aplicada*. - - México: Limusa, 1981. - - 518 p.: il.

SB/123/B73-



GARCIA Alvarez, Manuel. *Patología vegetal práctica*. - - 2a. ed. - - México: Limusa, 1984. - - 256 p.: il.

SB/732/G2/1984

ROBLES Sánchez, Raúl. *Genética elemental y fotomejoramiento práctico*. - - México: Limusa, 1986. - - 477 p.: il.

SB/123/R62

ROJAS Garcidueñas, Manuel. *Fisiología vegetal aplicada*. - - México: McGraw-Hill, 1985. - - 297 p.: il.

QK/711.2/R65/1985

SOTO Molina, Saúl. *Introducción al estudio de maquinaria agrícola*. - - México: Trillas, 1988 c. - - 259 p.: il.

S/676/S67

WEAVER, Robert, J. *Reguladores del crecimiento de las plantas en la agricultura*. - - México: Trillas, 1987. - - 622 pp.: il.

SB/128/W418

MODULO: Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: 330182

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

BURBACH, Roger, Patricia Flynn. *Las agroindustrias transnacionales: Estados Unidos y América Latina*. - - México: Era, 1980. - - 337 p.

HD/69/17/B818

PENSON, John, B. *Agricultural finance: an introduction to micro and macro concepts*. - - New Jersey: Prentice-Hall, 1980. - - 546 p.

HD/1411/P45

RAMA, Ruth, Raúl Vigorito. *Transnacionales en América Latina: El complejo de frutas y legumbres en México*. -- México: Nueva Imagen, 1979. -- 344 p.

HD/69/17/R23

Rural Industrialization: Problems and potentials. -- Iowa State University -- Press: AMES, 1974. -- 153 p.

HD/58/R87

URIBE Ruiz, Jesús, *Agricultura sin tecnocracia: en el fomento agropecuario pueden operar normas científicas más accesibles*. -- México: Talleres Gráficos de México, S. A., 1975. -- 599 p.

HD/111/U7

2. BIBLIOGRAFIA DE LA SECCION DE CONSULTA

A. Libros

Licenciatura en Agronomía

MODULO: Tenencia de la tierra y ambiente de la producción agropecuaria

CLAVE: 33031

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

MEXICO. Leyes, Decretos. *Ley Federal de Reforma Agraria*. -- México: CENAC Rural, 1971. -- 163 p.

Ref. KGC/2003/M4/L4

MODULO: La capacidad productiva del suelo

CLAVE: 330139

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

MEXICO. Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos. *El uso del suelo en la República Mexicana*. México: SARH, 1979. -- 21 p.: il.

REF. S/165/V7/1979

MODULOS: Tenencia de la tierra, la capacidad productiva del suelo, el agua como limitante de la producción agropecuaria

CLAVE: 330131, 330139

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

Biblioteca Práctica Agrícola y Ganadera: Los fundamentos de la agricultura. -- México: Océano, 1983. v. 1.: il.

REF. S/534/B52

MODULOS: Tenencia de la tierra, la capacidad productiva del suelo, el agua como limitante de la producción agropecuaria

CLAVE: 330131, 330139

FLORES Menéndez, Jorge A. *Manual de alimentación animal*. -- México: Limusa, 1986. -- v. 1.: il.

Ref. SF/95/M25/1

MODULO: Tenencia de la tierra

CLAVE: 330131

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto
MEXICO. Leyes, Decretos. *Prontuario Constitucional*. 427 p.

Ref. KGC/309/M49

MODULO: Establecimiento de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

CALDERON Alcaraz, Esteban. *Manual del fruticultor Moderno*. -- México: Limusa, 1987. -- v. 1.: il.

Ref. SB/357/C25

MODULOS: Crecimiento y reproducción de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

FLORES Menéndez, Jorge A. *Manual de alimentación animal*. -- México: Limusa, 1986. -- v.2: il.

Ref. SF/95/M25

MODULOS: Establecimiento, crecimiento y reproducción de las plantas cultivadas.

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

National Plant Food Institute. *Manual de fertilizantes*. Limusa, 1974.

Ref. S/633/N318/1974

MODULOS: Establecimiento, crecimiento y reproducción de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

RIVERO, José María del. *Ejercicios, problemas y cuestiones sobre plagas y plaguicidas*. -- Madrid: Mundi-prensa, 1969. -- 709 p.: il.

Ref. SB/951/R5

MODULOS: Establecimiento, crecimiento y reproducción de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

TAMARO, D. *Manual de horticultura*. -- México: G. Gili, 1981. -- 510 p.: il.

Ref. SB/91/M218

MODULOS: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

CRC Hand Book of Pest Management in Agriculture. Boca Raton, Florida: CRC, 1981. -- 3v.: il.

Ref. SB/950/H25

MODULO: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

National Academy of Sciences. *Control de plagas, de plantas y animales*. -- México: Limusa, 1987, -- 8 v.: il.

Ref. SB/727/N2718

MODULO: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

VILLARIAS Moradillo, José Luis. *Control de malas hierbas*. -- 2 ed. -- Madrid: Mundi-prensa, 1986. 301 p.: il.

Ref. SB/951/C65

MODULOS: Establecimiento, crecimiento y reproducción de las plantas cultivadas, Cosecha y manejo, conservación, industrialización y comercialización de productos agrícolas

CLAVE: 330158, 330168, 330173, 330178, 330182

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo

SALUNKHE, D. K. *Postharvest biotechnology of fruits*. 2 ed. -- Boca Raton, Florida: CRC Press, 1984. -- V. 1.

Ref. SB/360/S25/1984

MODULO: Industrialización de productos agrícolas

CLAVE: 330178

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

FLORES Menéndez, Jorge A. Subproductos industriales. cap. 9. -- en *Manual de alimentación animal*. -- México: Limusa, 1986. -- v. 4.: il.

Ref. SF/95/M25

MODULO: Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: 330182

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

MEXICO. Secretaría de Programación y Presupuesto. -- *Datos Básicos sobre la Economía de México 1975-1985*. México: INEGI, 1988 -- 111 p.: il

PO/HC/131/D27

MODULOS: Cosecha y manejo, conservación, industrialización y comercialización de productos agrícolas

CLAVE: 330173, 330178, 330182

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

SALUNKHE, D. K. *et. al. Postharvest biotechnology of food legumes*. -- Boca Raton; Florida: CRC, 1985. 160 p.: il.

Ref. SB/177/L45/S25/1985

MODULOS: De Tenencia de la tierra hasta Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: De 330131 hasta 330182

TRIMESTRE: Cuarto a duodécimo.

El sevier's dictionary of horticulture: in nine languages english, french, dutch, german, da-

nish, swedish, spanish, italian, latin. - Amsterdam: El sevier Publishing Company, 1970. -- 550 p.

Ref. SB/45/E43

MODULOS: De Tenencia de la tierra hasta Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: De 330131 hasta 330182

TRIMESTRE: Cuarto a duodécimo

Agricultura mundial: el mundo del agricultor. México: Centro Regional de Ayuda Técnica, 1968. -- 952 p.

Ref. SB/98/F218

MODULOS: De Tenencia de la tierra hasta Establecimiento de las plantas cultivadas. De Reproducción de las plantas. . . a Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: 330131 a 330150, 330168 a 330182

TRIMESTRE: Cuarto a duodécimo

Biblioteca práctica agrícola y ganadera. México: Océano, 1983. -- v. 2.

Ref. S/534/B52

MODULOS: De Tenencia de la tierra hasta Comercialización de productos agrícolas

CLAVE: De 330131 hasta 330182

TRIMESTRE: Cuarto al duodécimo

Diccionario agropecuario de México. México: INCA, 1982. -- 402 p.

Ref. S/411/D5

B. Material Audiovisual *

MODULO: La Capacidad Productiva del Suelo

CLAVE: 330139

TRIMESTRE: Quinto y sexto

Selección y evaluación de pastos tropicales en condiciones de alta concentración de aluminio y bajo contenido de fósforo disponible

Multiplicación acelerada de material genético promisorio de yuca

MODULO: Establecimiento de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150

TRIMESTRE: Séptimo

Selección y preparación de estacas de yuca para siembra

Intercambio internacional de clones de yuca *in vitro*

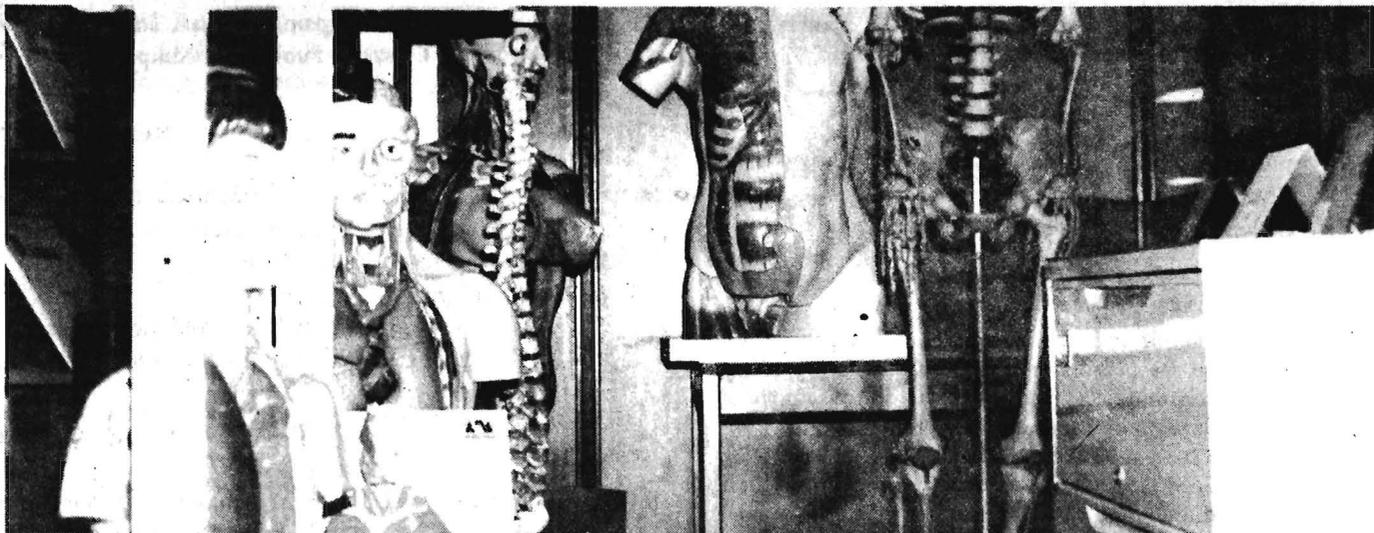
Mejoramiento del frijol por introducción y selección

Morfología de la planta de frijol común (*Phaseolus vulgaris* L.)

Morfología de la planta de arroz

Morfología de la planta de yuca

* En cada uno de los títulos mencionados se cuenta con un juego de transparencias, cassette, guía de estudio y guión.



MODULO: Reproducción de las plantas cultivadas

CLAVE: 330168

TRIMESTRE: Octavo y noveno

Diversidad genética de las especies cultivadas del género *Phaseolus*

El cultivo de meristemas de yuca

Siembra de arroz mediante transplante

Manejo de la sabana nativa en los llanos orientales de Colombia y Venezuela

Cruzamiento del frijol

MODULO: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158

TRIMESTRE: Octavo y noveno

Principios básicos para el manejo y control de las malezas en los cultivos

El cultivo de meristemas para el saneamiento de clones de yuca

Control genético del mosaico común del frijol BCMV

Crecimiento y etapas de desarrollo de la planta de arroz

Descripción de las plagas que atacan los pastos tropicales y características de sus daños

Etapas de desarrollo de la planta de frijol común

Enfermedades del frijol causadas por virus y su control

El coquito (*Cyperus rotundus* L.): biología, manejo y control

Principales crisomélidos que atacan el frijol y su control

Principales insectos que atacan el grano de frijol almacenado y su control

Manejo y control de las malezas en el cultivo de la yuca

El picudo de la vaina del frijol y su control
Acaros presentes en el cultivo de la yuca y su control

El lorito verde (*Empoasca kraemeri* Ross y Moore) y su control

Elementos estructurales de un experimento agrícola

Recomendaciones básicas sobre el manejo de agro-químicos

Descripción y daños de las plagas que atacan el frijol

Los surfactantes: clases, propiedades y uso con herbicidas

Información básica sobre la competencia entre las malezas y los cultivos

Principios básicos para el manejo y control de las malezas en los potreros

El cultivo de meristemas para la conservación de germoplasma de yuca *in vitro*

Cercópidos plagas de los pastos en América tropical. Biología y control.

Principales malezas en el cultivo del arroz en América Latina

Descripción y daño de los insectos que atacan al arroz en América Latina

Mosca blanca del cultivo de yuca: biología y control

El control de *Erinnyis ello* (L) (gusano cachón de la yuca)

Descripción de las plagas que atacan la yuca (*Manihot esculenta* Crantz) y características de sus daños

Barrenadores del tallo del arroz en América Latina y su control

Formulaciones de herbicidas

Equipos para la aplicación terrestre de herbicidas

Principios básicos sobre la selectividad de los herbicidas

Manejo y control de las malezas en el cultivo del frijol

Guía práctica para el control químico de las malezas en los potreros

La sogata *Sogatodes oryzicola* y el virus de la hoja blanca en arroz

Los herbicidas: modo de actuar y síntomas de toxicidad

MODULO: Cosecha y manejo de la producción agrícola

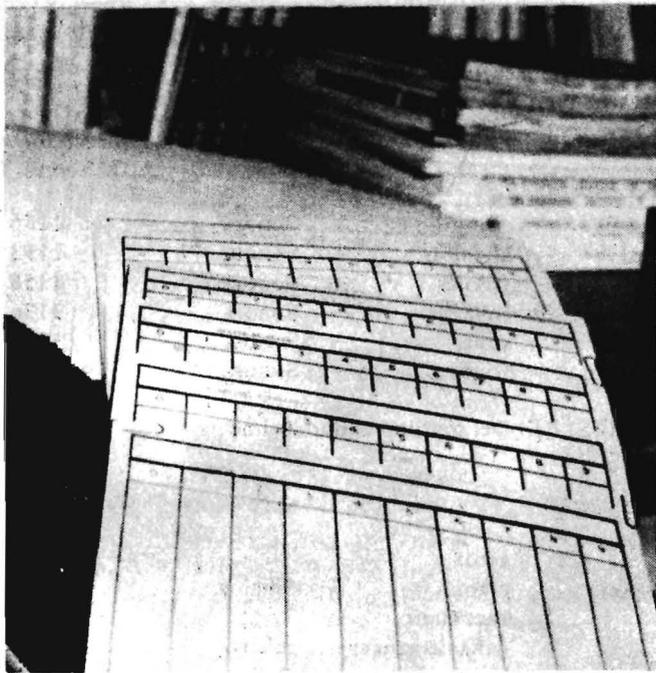
CLAVE: 330173

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

Cosecha de semilla de *Andropogon gayanus*

Semilla de frijol de buena calidad

Beneficio de semillas de *Andropogon gayanus*



C. Folletos

MODULO: Capacidad productiva del suelo
CLAVE: 330139
TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

	No. de Temas
ajonjolí — Sonora	1156
algodón — Sonora	1193
frijoles — Sonora	1158
pinos	138
soya — Sonora	
soya — variedades	1128
suelos	389
trigo — Sonora	1196

MODULO: Conservación de productos agrícolas
CLAVE: 330178
TRIMESTRE: Séptimo, octavo o noveno

	No. de Temas
aguacate	24
fresa — empacado	496
granos — almacenamiento	450
limón	139
limón — empacado	484
naranja	358

MODULO: Industrialización de productos agrícolas
CLAVE: 330178
TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

	No. de Temas
aceite de oliva	40
aceite refinados de orujo	
de aceituna	40
aceite de semilla de girasol	558
chicozapote	88
fresas congeladas	36
frutas — industrialización	366

frutas — preservación	38
frutas secas	69
guanabana — industrialización	29
mango — empacado	570
nogal — leyes y legislación	65
piña — industriaización	829

MODULO: Cosecha y manejo de la producción
CLAVE: 330173
TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

	No. de Temas
azúcar — manufactura y refinamiento	1390
calabacita	93
cebada	26
cebolla	140
maíz palomero	1319
pepino	97
plátano	21
sandía	1331

MODULO: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158
TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

	No. de Temas
aguacate enfermedades y plagas	9
ajonjolí Sonora	1156
algodón enfermedades y plagas	952
algodón Sonora	1193
arroz Tabasco	115
cacao enfermedades y plagas	464
café enfermedades y plagas	7
	196
	333
	1349
nogal enfermedades y plagas	456
piña enfermedades y plagas	1342
plagas agrícolas México	199
plaguicidas	1376
plantas enfermedades y plagas	492
plátano enfermedades y plagas	13
sorgo enfermedades y plagas	6
soya Sonora	1136
soya variedades	1128
trigo enfermedades y plagas	1340
uva Sonora	1098
uvas cultivo	704
uvas enfermedades y plagas	702
	1099
aguacate enfermedades y plagas	169
caña de	
azúcar cultivo	1231
durazno enfermedades y plagas	8
fertilización legumbres	516
frijoles enfermedades y plagas	1351
frijoles Sonora	1158
granos enfermedades y plagas	1345
haba enfermedades y plagas	1404
mandarino	370
maíz enfermedades y plagas	1254
mango enfermedades y plagas	169

MODULOS: Establecimiento, crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

CLAVE: 330150, 330158, 330168

— Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

TRIMESTRES: Del quinto al duodécimo

	No. de Temas		No. de Temas
ajonjolí	520	ajonjolí — Sonora	1156
árboles frutales	534	algodón — Sonora	1193
avena	503	frijoles — Sonora	1158
jícama	469	soya — Sonora	1136
lenteja	495	soya — Sonora	1128
nogal - cultivo	590	trigo — Sonora	1196
piña	683		
tamarindo	470		

TRIMESTRE: Del séptimo al duodécimo

TRIMESTRE: Del quinto al noveno

	No. de Temas		No. de Temas
almendro	89	arroz	125
cacao	465	arroz — Sinaloa	108
dátil	91	cacahuete	41
frijoles	90	caña de azúcar — cultivo	457
fruticultura Yucatán	362	coco — Colima	86
granado	96	durazno	33
guayabo cultivo	34	garbanzo	451
maíz cultivo	81	higuera — cultivo	32
	186	girasoles	250
naranja	22	jitomate	95
olivo	87	jojoba	207
tejocote	84	lichi	107
trigo cultivo	130	mamey	138
tuna	85	melón	365
uva	361	pistache	82
		quigombo	83
		soya — Nayarit	150
		yuca	142

MODULO: La capacidad productiva del suelo

CLAVE: 330139

— El agua como limitante de la producción agropecuaria

CLAVE: 330140

— Establecimiento, crecimiento y desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas

TRIMESTRE: Octavo, noveno, décimo

algodón 1165



**BIBLIOGRAFIA DE LA SECCION DE INFORMACION
Y DOCUMENTACION**

MODULO: Tenencia de la tierra

CLAVE: 330131

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

"Campesinos sin tierra: problema creciente: documento". -- p. 58-63. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 6 (jun. 1988).

GONZALEZ INIGO, J. F. "Tierra y libertad: clamor campesino". -- p. 9. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 20, no. 1 (ene. 1989).

"¿Terminó el reparto agrario?". -- p. 54-56. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 9 (sep. 1988).

MODULO: Ambiente de la producción agropecuaria

CLAVE: 330131

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

"Cae al 52o/o la eficiencia a nivel parcelario". -- p. 25-29. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 11 (nov. 1988).

DURAN, María Angeles. "Mujeres y hombres en el campo español". p. 3-16. -- En: *El campo: boletín de información agraria*. núm. 107 (ene. - mar. 1988).

MODULO: El agua como limitante de la producción agropecuaria

CLAVE: 330139

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto

"En sólo 450 mil has. se emplean riegos a presión. -- p. 18-22. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 11 (nov. 1988).

KENETH H. Salomón. "¿Cómo seleccionar un sistema de irrigación?". -- p. 29-35. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 20 no. 1 (ene. 1989).

"El riego tecnificado altamente rentable". -- p. 18-26. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 20, no. 1 (ene. 1989).

MODULO: Establecimiento de las plantas cultivadas

CLAVE: 330150

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

"Agronomic and botanical components associated with seed productivity of Kentucky bluegrass". -- p. 82-86. -- En: *Crop science*. -- v. 29, no. 11 (ene-feb. 1989).

"Avances en trigo, cártamo, girasol y algodón". -- p. 54. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 6 (jun. 1988).

CASTAÑEDA VALDIVIA, José "México: quinto productor mundial de café". -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 12 (dic. 1988).

MODULO: Crecimiento y desarrollo de las plantas cultivadas

CLAVE: 330158

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno

DORNBOS, Jr., D. L., R.E. Mullen, R. M. Shibles. "Drought stress effects during seed fill on soybean seed germination and vigor".



-- p. 476-480. -- En: *Crop science*. -- v. 29, no. 2 (Mar. - abril 1989).

incluye referencias

"Evolución técnica del cultivo". -- p. 46-47. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 12 (dic. 1988).

FABA, Vicia. "Pollination and fertilization in crops". -- p. 579-587. -- En: *Australian journal of agricultural research*. -- v. 39, no. 4 (1988).

MODULO: Cosecha y manejo de la producción agrícola

CLAVE: 330173

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

"Cosecha récord de cacao". -- p. 46 -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 20, no. 1 (ene. 1989).

Instituto Mexicano del Café. "Conservación del suelo y del agua en cafetales". -- p. 10. -- En: *El campo; revista agrícola y ganadera*. -- Año 65, no. 1161 (nov. 1988).

MODULO: Conservación de productos agrícolas

CLAVE: 330178

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

CONTRERAS MORENO, Nancy. "Almacenar frijol es tarea delicada". -- p. 32-36. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 9 (sep. 1988).

RAMIREZ GONZALEZ, Jorge, Ernesto Moreno Martínez. "El endurecimiento del frijol". -- p. 16-22. -- En: *Agro-síntesis*. -- v. 19, no. 9 (sep. 1988).

ROWE, J. B., Crosbie. "The digestibility of grain fo two cultivars of oats in lignin content". -- p. 639-644. -- En: *Australian journal of agricultural research*. -- v. 39, no. 4 (1988).

"Winter wheat; water, nitrogen and latitude". -- p. 105-195. -- En: *Agricultural and forest meteorology*. -- v. 44, no. 2 (dic. 1988).

4. BIBLIOGRAFIA DE LA SECCION DE PROCESOS TECNICOS

(LIBROS)

Licenciatura en Agronomía

MODULOS: Capacidad productiva del suelo; Tenencia de la tierra; Ambiente de la producción agropecuaria y El agua como limitante de la producción agropecuaria

CLAVE: 330001

TRIMESTRE: Cuarto, quinto, sexto
Preparación de las tierras agrícolas. - - México: Trillas, 1987. 53 p.: il. - - (Manuales para educación agropecuaria: Mecánica agrícola; 38)

S531/M2/V.38

MODULOS: Establecimiento de las plantas cultivadas

CLAVE: 330131, 330139, 330140

TRIMESTRE: Séptimo

Organización de operaciones agropecuarias. - - México: Trillas, 1987. - - 86 p.: il. - - (Manuales para educación agropecuaria: Administración rural; 51)

S531/M2/V.51

MODULOS: Crecimiento desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas

CLAVE: 33031, 33013 y 330140

TRIMESTRE: Octavo, noveno

Protección de Cultivos. - - México: Trillas, 1982. - - 97 p.: il. (Manuales para educación agropecuaria; Producción vegetal; 23)

S531/M2/V.23

MODULOS: Conservación e industrialización de productos agrícolas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

Elaboración de frutas y hortalizas. - - México: Trillas, 1987. - - 115 p.: il. - - (Manuales para la educación agropecuaria: Industrias rurales; 25)

S531/M2/V.25

MODULOS: Conservación e industrialización de productos agrícolas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

Elaboración de Productos Agrícolas. - - México: Trillas, 1987 - - 108 p.: il. - - (Manuales para educación agropecuaria: Industrias rurales; 26)

S531/M2/V.26

MODULOS: Industrialización de productos agrícolas

CLAVE: 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Décimo, undécimo, duodécimo

Taller de frutas y hortalizas. - - México: Trillas, 1987. - - 84 p.: il. - - (Manuales para educación agropecuaria: Industrias rurales; 24)

S531/M2/V.24

MODULOS: La capacidad productiva del suelo; el agua como limitante de la capacidad productiva del suelo; establecimiento, crecimiento, desarrollo y reproducción de plantas cultivadas

CLAVE: 330001, 330131, 330139, 330140

TRIMESTRE: Quinto, sexto, séptimo, octavo, noveno

Producción Forestal. - - México: Trillas, 1982, 134 p.: il (Manuales para educación agropecuaria, producción forestal)

S531/M2/V.

MODULOS: Establecimiento, crecimiento, desarrollo y de producción de las plantas cultivadas; cosecha y manejo de la producción de productos agrícolas

CLAVE: 330131, 330139, 330140, 330150, 330158, 33168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo

Arroz. - - México: Trillas, 1987, 62 p.: il (Manuales para educación agropecuaria, producción vegetal; il)

S531/M2/V.11

MODULOS: Establecimiento, crecimiento, desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas; cosecha y manejo de la producción agrícola

CLAVE: 330150, 330158, 330168, 330173

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo

Cultivos de plantación. - - México: Trillas, 1982. - - 122 p.: il (Manuales para educación agropecuaria; producción vegetal; 22)

S531/M2/V.22

MODULOS: Establecimiento, crecimiento, desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas; cosecha y manejo de la producción agrícola

CLAVE: 330150, 330158, 330168, 330173

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo

Cultivos forrajeros. - - México: Trillas, 1982. - - 80 p.: il (Manuales para educación agropecuaria; producción vegetal; 19)

S531/M2/V.19

MODULOS: Establecimiento, crecimiento, desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas; cosecha y manejo de la producción agrícola

CLAVE: 330150, 330158, 330168, 330173

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo, duodécimo

Cultivos oleaginosos. - - México: Trillas, 1982. - - 72 p.: il (Manuales para educación agropecuaria, producción vegetal; 14)

S531/M2/V.14

MODULOS: Establecimiento, crecimiento, desarrollo y reproducción de las plantas cultivadas, cosecha y manejo de la producción agrícola

CLAVE: 330131, 330139, 330140, 330150, 330158, 330168

TRIMESTRE: Séptimo, octavo, noveno, décimo, undécimo
Tomates. - - : Trillas, 1981. - - 54 p.: il (Manuales para educación agropecuaria; producción vegetal; 16)

S531/M2/V.16

IV EDUCACION DE USUARIOS

1. CUIDADO DE LOS LIBROS

Octavio A. Rascón Chávez

Esta cartilla es una guía preparada para orientar a los lectores en el cuidado de los libros, los generosos amigos silenciosos, dispuestos siempre a la enseñanza, a la distracción, a la reflexión y básicamente al estímulo intelectual; es decir, al diálogo estrictamente privado, con sólo abrirlos, tan extenso como se desee.

Cada libro no es únicamente resultado de la elección y de la inversión, sino también la culminación de un largo proceso en el que participan muchas personas y en el cual se resumen los avances de todos los tiempos.

Sin embargo, el libro también tiene poderosos enemigos que van desde microorganismos hasta el hombre mismo, y puede ser destruido o afectado en un tiempo demasiado corto. No es justo que un extraordinario amigo deje de existir. ¿Cómo ayudarlo a sobrevivir? Esta es la razón y objetivo de la presente cartilla.

La destrucción o el daño de libros y papeles en grandes cantidades y en poco tiempo suele ocurrir en casos de temblores, inundaciones, incendios y por otras causas derivadas de la naturaleza.

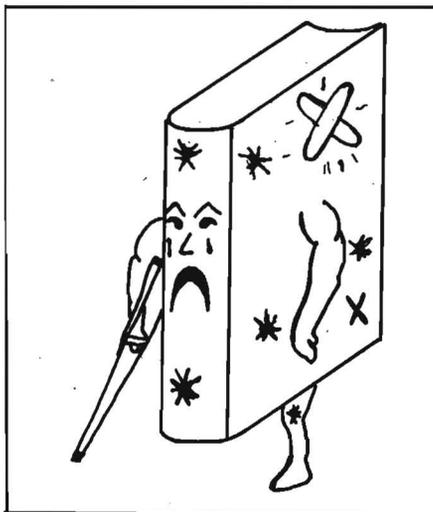
El principal enemigo del libro es el hombre mismo, quien en muy diversas formas lo ataca en su totalidad o en sus componentes, ya sea directamente por malas manipulaciones, con secreciones propias del mismo, como son saliva, orina, sudor, etc.; o indirectamente por medio de algunas sustancias o productos generados por la industrialización en las grandes ciudades, como son entre otros los gases monóxido de carbono, ácido sulfhídrico, anhídrido sulfuroso, algunos productos volátiles, ácidos, álcalis, actos de violencia, etc. Estos hechos si se consideran por persona se piensa que son muy pocos; pero, si se suma los de todas las personas que mal manipulan los documentos y libros en el mundo, resultan millones de libros dañados o destruidos.

Son muchos los casos en los que por descuido de los propietarios se desarrollan hongos y bacterias en los papeles y en los que permiten que crezcan y habiten roedores.

En archivos y bibliotecas se deben tomar medidas preventivas contra tem-



blores, inundaciones, incendios y actos de vandalismo, etc.; y éstas dependen de los arquitectos e ingenieros que construyen los locales o que los adaptan. En el caso de incendios, se ha implantado el uso de alarmas y combate automático del fuego por gases.



En las bibliotecas, archivos, industrias, diferentes negociaciones y en casas habitación causan grave daño a los libros, además de los antes mencionados, los siguientes factores:

- Lectores manipuladores y actos derivados de los mismos
- Clima del local
- Derivados del encendido de cerillos

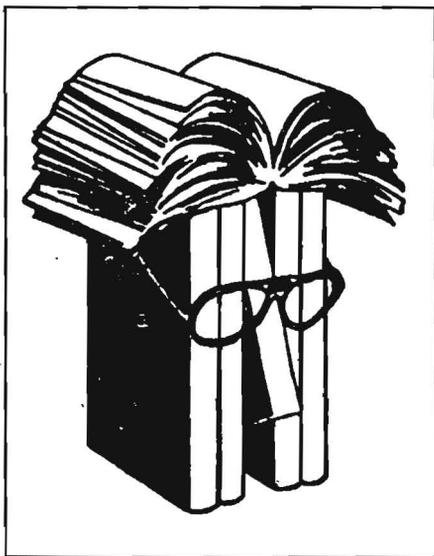
- Luz del sol y de las lámparas denominadas fluorescentes
- La humedad ambiental
- El polvo ambiental y los gases del aire
- Bacterias
- Hongos
- Diversos insectos
- Roedores
- Animales domésticos

En el caso de las personas, el daño que diariamente causan a los libros es muy grande, tanto más cuanto más haya falta de cultura. Con frecuencia se observa que algunos lectores, y aun bibliotecarios o archivistas, tratan de unir hojas, pastas o cubiertas con cintas adhesivas colocadas a presión; sin darse cuenta que las sustancias químicas que contienen causan daño al papel, manifestado entre otras por desprendimiento de la misma cinta con arrastre de la superficie y en la mayoría de los casos, las sustancias químicas lo hacen quebradizo.

Lo mismo ocurre cuando se reparan libros en los que se utilizan adhesivos químicos plásticos, resinas y otros sintéticos. Algunas de estas sustancias migran a través de los papeles por lo que el daño no es solamente en la hoja en que se colocó, sino también en las hojas cercanas a ella, causándoles daños irreparables.

En algunos archivos, bibliotecas y en casas particulares se utilizan carpetas comerciales con el objeto de guardar entre ellas documentos valiosos y aún libros, pensando que van a protegerlos y en realidad logran fines opuestos, es decir, destructivos debido a que las pastas están hechas comercialmente con papeles muy ácidos y con ello causan daño químico.

En ocasiones colocan los documentos valiosos o los libros en carpetas a base de los denominados plásticos y el daño que causan a los papeles es significativo con el tiempo, pues logran su destrucción.



EDUCAR AL LECTOR

Existen muchos casos en los que el lector somete los papeles a fuertes tensiones derivadas del impropio uso, y con el tiempo esto hace disminuir la resistencia del papel.

El aire espirado por los lectores desempeña un importante papel en el deterioro de los papeles y libros. Cuántas personas al estar leyendo un libro hablan con frecuencia o estornudan sobre los papeles sin pensar que en esas manifestaciones están contaminando a los papeles con bacterias, hongos y sustancias químicas componentes de las secreciones. Hasta donde sea posible se deberá educar al lector para que tome las medidas pertinentes sobre todo cuando padezca de gripa. Esta es una de las causas por las que las hojas de los libros muestran manchas.

La saliva del lector o del manipulador es un agente que afecta los papeles y los libros. Puede llegar a ellos por el aire espirado, por el mal hábito de humedecer los dedos para cambiar de hoja o al estornudar.



La saliva normalmente es ácida y al ser depositada en los papeles actúa con la peligrosidad que le imparten las sustancias ácidas que contiene.

Algunas veces la acidez de la saliva puede cambiar por efecto de algunas enfermedades, medicamentos y alimentos; pero en todos los casos el daño que causa a los papeles es muy grande.

La saliva contiene bacterias y hongos y el hecho de que se coloque sobre la superficie del papel motiva el que inoculen o contagien estos gérmenes. La mayoría de las bacterias y de los hongos afectan fuertemente al papel destruyéndolo, pues algunos de ellos se alimentan de celulosa.

Desafortunadamente muchas personas, incluyendo algunos empleados de bibliotecas y archivos y desde luego los particulares, acostumbran tomar alimentos en la misma mesa en la que se encuentran los documentos; no sólo se conforman con eso, sino que llegan a colocar aquellos sobre los papeles y libros. Así forman depósitos de diversas sustancias, tales como jugos, aceites, grasas o diversos preparados, que afectan al papel; también cáscaras de frutas que llegan a tener bacterias, hongos y sustancias propias de la descomposición.

En muchos casos los papeles se manipulan con las manos sudorosa sin tener cuidado de aseárselas. Estamos seguros que muchos de los libros muy consultados tienen gran número de impresiones digitales latentes derivadas de su incorrecta manipulación.

En personas con deficiencias en conocimientos de salubridad e higiene, existe la pésima costumbre de no lavarse las manos después de hacer uso de los servi-

cios sanitarios. Con ello depositan sobre las hojas, entre otras, sustancias químicas, hongos, bacterias y parásitos propios de las materias fecales. En estos casos, la buena educación en salubridad e higiene es absolutamente necesaria.

El clima del local influye notablemente en la vida de los papeles y libros. En algunos casos los locales son calentados o sujetos a la entrada de aire caliente, en ocasiones para confort de los empleados y lectores; en otros casos, el clima del lugar es caluroso y si no se disminuye su temperatura llega a causar con el tiempo daño a los libros. En estos casos el calor ambiental acelera el deterioro químico del papel, de los textiles y del cuero. El ambiente caluroso seca prematuramente las gomas o adhesivos de las pastas y de la encuadernación y motiva que disminuyan sus propiedades adhesivas.

Cuando los papeles y libros son sometidos a elevadas temperaturas por efecto del fuego, como es el caso de los incendios, además de los depósitos de humo, el calor radiante les causa grave daño ya que disminuye la resistencia del papel a los dobleces.

Algunas personas mantienen los documentos o libros muy cerca de las lámparas de iluminación, las cuales irradian calor. Con esto también causan daño a los papeles por acelerar la acción fotoquímica de la luz sobre ellos. Este fenómeno ocurre frecuentemente en los papeles o libros que se colocan en vitrinas en exhibiciones temporales o permanentes y sobre los que se acostumbra colocar una luz directa.

La resistencia de los papeles está regida por la unión y ligadura de las fibras que los componen. En la actualidad se usan las fibras de celulosa en gran escala en la fabricación de papeles, que son de mejor calidad por varios factores, como son la hidrólisis, oxidación y la fotosíntesis, entre otras. Estos procesos son acelerados por el calor cuando las fibras están en contacto con pequeñas cantidades de hierro, de cobre o de otras impurezas, que comúnmente acompañan al papel durante su fabricación.

Se debe considerar que si se quiere conservar a los papeles y libros, es necesario mantenerlos a temperaturas controladas con las cuales se prolonga la vida de los mismos.

Muchas personas indebidamente fuman cuando están leyendo o manipulando documentos y libros; y no sólo eso, sino que también encienden los cerillos y encendedores frente a ellos. En estas operaciones llegan a lanzar y a depositar sobre la superficie de los

papeles diversas sustancias químicas propias de los cerillos, residuos de la piedra de los encendedores y sustancias derivadas de los líquidos de los encendedores. Indudablemente que estas sustancias afectan a los papeles no sólo manchándolos sino que también actúan químicamente sobre ellos; los efectos no son de aparición inmediata.

EFFECTOS NOCIVOS DE LA LUZ

El ciclo de día y noche, y el control de la luz y oscuridad artificiales representan efectos notorios en los papeles y libros. La luz natural o artificial suele cambiar el color; el blanco lo hace amarillo, decolora las tintas; también diversas sustancias colorantes usadas en las pastas y cubiertas, o en papeles coloridos que se usan para mapas, planos, etcétera.

La luz ultravioleta, ya sea procedente del sol o de las lámparas denominadas fluorescentes, hace que los papeles se vuelvan quebradizos y pierdan su resistencia cuando están expuestos a ella durante tiempos prolongados.

La luz ultravioleta oxida el papel; actúa por fotoquímica en muchos de los componentes que acompañan a la celulosa, entre otros los blanqueadores, las denominadas cargas del papel, etc. Las sustancias o productos que se forman en estas reacciones son las que atacan a la celulosa rompiendo las cadenas moleculares que la forman, y trayendo como consecuencia el debilitamiento del papel.

Cuando los papeles se han expuesto mucho tiempo a la luz, se hacen más vulnerables a los agentes que los atacan; así tenemos que se hacen más sensibles al ataque por álcalis.

Los efectos que la luz visible y la cercana a la luz ultravioleta causan a los papeles se intensifican cuando se encuentran en atmósfera de alta temperatura y humedad; y posiblemente más por los polvos de la atmósfera. Esta degradación continúa a pesar de que los papeles se coloquen en la oscuridad, después de que han estado expuestos a la luz; esto es, que una vez iniciado el efecto, no se detiene.

La luz visible de baja longitud de onda, o sea la que está cerca de la ultravioleta, causa gran daño al papel y a los textiles.

La luz del día y la luz fluorescente son más destructivas que la luz incandes-

cente, ya que ésta causa menos daño; por eso, es recomendable, hasta donde se pueda, usar luz incandescente, en bibliotecas, archivos y casas habitación donde se encuentren los libros. Cuando ya están hechas las instalaciones y los libros se vean afectados por luz ultravioleta, se recomienda que se utilicen filtros para eliminarla.

Es necesario que exista poca humedad relativa en el ambiente para ayudar a que se conserve la flexibilidad del papel. La elevada humedad relativa ambiental causa tanto daño a los papeles como la luz y el calor.

En papeles con mucha humedad, como ocurre en zonas cálidas y húmedas, aumenta el crecimiento de los hongos del ambiente y hacen quebradizo el papel.

La ausencia de vapor de agua en el ambiente contribuye a disminuir el grado de decoloración del papel por la luz.

Se ha encontrado que algunos documentos hechos en papel antiguo y algunos escritos hechos en corteza de árbol, que han estado en ambiente húmedo, se vuelven quebradizos cuando se secan.

La humedad elevada asociada a la temperatura también elevada, acelera la falla de los adhesivos utilizados.

Las esporas del ambiente existentes en el aire de la atmósfera de todo el mundo pueden desarrollar colonias en superficies húmedas. La elevada humedad en los climas tropicales y subtropicales, es un gran enemigo de los papeles, debido al crecimiento de los hongos, entre otras razones.

Los hongos se pueden destruir por calentamiento (muy peligroso para los papeles) y por fungicidas (también dañinos a los papeles, las tintas y demás componentes de documentos y libros); por ello, el mejor procedimiento para eliminarlos es controlar la humedad ambiental para evitar el desarrollo y el crecimiento de las colonias.

La humedad provocada por goteras y defectos de tuberías, que impregnan paredes, techos, pisos, azolvamientos, etc.; es causante de daños muchas veces irreparables a los documentos y libros guardados en espacios con humedad producida por las condiciones mencionadas.

Por ello, insistimos, las condiciones de construcción de los locales en donde se encontrarán los documentos y libros deben ser cuidadosamente revisadas.

El agua utilizada para extinguir incendios impregna los papeles y debe determinarse cuáles son los papeles que deben ser secados de inmediato o no, pues el calor radiante producido en el incendio puede causar más daños que el agua.

La refrigeración se recomienda para mantener los documentos históricos en buen estado de conservación.

POLVO, LO MAS COMUN.

LOS AEROSOLES, ESOS MODERNOS CONTAMINANTES

El polvo ambiental y los gases del aire en algunas ciudades es muy grande y procede de varias fuentes, entre las que se encuentran como muy importantes: la superficie de la Tierra en las zonas deshabitadas, las industrias y sus chimeneas, la fricción de las llantas, las minas de arena y de carbón, las industrias, como la del mármol, en las que se tiene que pulir; madererías y talleres en donde se pule; los gases que se desprenden de las industrias y los motores de vehículos, etc. Casi todos estos polvos son transportados de una zona a otra por las corrientes de aire y depositados en todas partes, incluyendo los libros.

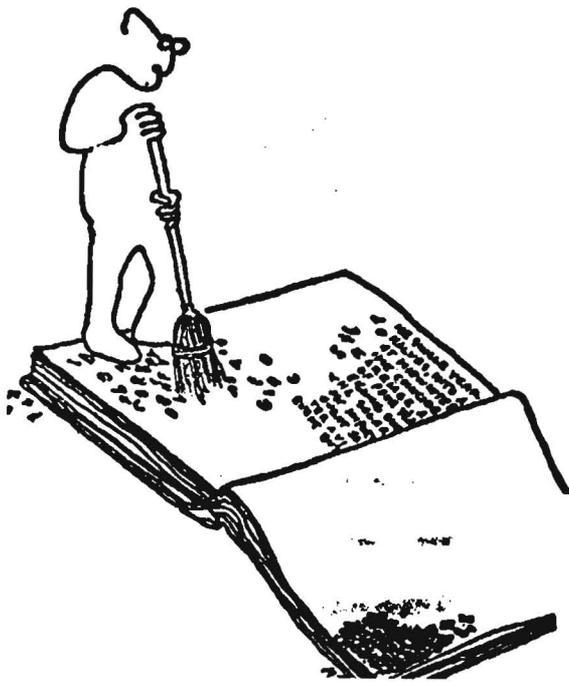
El depósito de los polvos está en relación con el tamaño de las partículas; y las más pequeñas son las que se transportan y penetran con mayor facilidad.

El daño que causan depende en gran parte de la naturaleza y de la composición de las partículas; por ejemplo, la de sílice actúa mecánicamente como lija además de su acción química. Otros polvos actúan químicamente, ya sea por ser ácidos o alcalinos. Es muy necesario, por tanto, que los documentos y libros se mantengan en locales cerrados, en los que se procure la menor cantidad posible de polvo.

En los casos de aire acondicionado, se intentará usar filtros que retengan las partículas de los polvos. En los locales se mantendrá la mayor limpieza, evitando la acumulación de polvo.

Los libros y documentos deberán limpiarse periódicamente y se almacenarán o colocarán preferentemente en vitrinas de metal con vidrios para facilitar su localización.

Actualmente la industrialización, el consumo de combustibles en los motores y otras fuentes, generan cantidades considerables de gases que no sólo causan daño al ser humano, sino también a otros materiales entre los que se en-



cuentra el papel y, desde luego, los documentos y libros. Estos gases son numerosos y aumentan la contaminación atmosférica.

El aire puro es una mezcla de oxígeno, nitrógeno y pequeñas cantidades de bióxido de carbono y es responsable o colaborador del daño de algunos materiales orgánicos. Proporciona el oxígeno y el vapor de agua necesarios para efectuar diversas reacciones químicas, entre éstas la combustión, la fermentación, la hidrólisis y la autooxidación. La oxidación actúa sobre los papeles y la celulosa se transforma en celulosa oxidada, la cual es degradada en inter alfa y ácidos poliglucurónicos. Esos y otros productos que se generan, suelen ser solubles en agua, que puede existir por condensación, humedad ambiental, goteras, etc; los compuestos así formados producen los anillos cafés o las manchas cafés que se forman en los documentos antiguos.

De los gases contaminantes es necesario mencionar el anhídrido sulfuroso, cuya peligrosidad es grande por el azufre que contiene. Se absorbe por los materiales porosos, entre los que se encuentran los papeles y una vez absorbido, reacciona con el agua, que también está presente en los papeles. Esta reacción es catalizada por pequeñísimas cantidades de hierro existentes en casi todas partes, y da lugar a la formación de ácido sulfuroso y sulfúrico que son los que atacan a los papeles y a las tintas.

El ácido sulfhídrico es producto de industrias; se genera también en los pantanos, en los lagos, en los gases de combustión de los motores Diesel, etc.; es producto de descomposición orgánica.

Ataca a los papeles en forma similar a la del anhídrido sulfuroso.

Cuando existe en el aire ambiental hidróxido de amonio resulta muy peligroso para los papeles, pues actúa sobre la celulosa por hidrólisis alcalina. En otros casos suele ayudar a neutralizar a los anhídridos ácidos cuando existen en cantidades considerables en el ambiente.

El ozono y el bióxido de nitrógeno son también gases muy peligrosos para los papeles. El ozono es un agente oxidante que se genera en la atmósfera superior por la acción de la luz ultravioleta sobre el oxígeno, o bien se genera en las descargas eléctricas.

La mayoría del bióxido de nitrógeno que existe en la atmósfera es producido por los motores de combustión. La acción de la luz del sol sobre el bióxido de nitrógeno forma más ozono. El ozono destruye materiales orgánicos. La celulosa húmeda es particularmente sensible al ataque del ozono que naturalmente existe como contaminación en el aire. Los papeles que han estado expuestos por tiempo prolongado en atmósferas con ozono, ven disminuida su resistencia o afectadas algunas de sus propiedades.

Los aerosoles, las cenizas suspendidas en el aire, el cloruro de sodio (en las zonas cercanas al mar), atacan a los papeles. La sal como es hidroscópica retiene agua en suficiente cantidad como para que crezcan los hongos del ambiente.

Los aerosoles arrastran el bióxido de azufre y otros gases; en cuanto se ponen en contacto con los papeles inician su ataque.

BACTERIAS, HONGOS, INSECTOS, PERNICIOSOS

En el transcurso de varios años, hemos hecho análisis bacteriológicos y micológicos en papeles antiguos utilizando diversos medios de cultivo y varias técnicas. En ellos encontramos muchas bacterias y hongos, siendo los más frecuentes los siguientes:

Para bacterias:

Alcaligenes faecalis
Bacillus subtilis
Enterobacter aerobacter
Serratia marcescens y
Staphylococcus epidermidis

Para los hongos:

Aspergillus fumigatus
Claudiosporium herbarum
Mucor mucedo y
Penicillium italicum

Los resultados obtenidos han proporcionado valiosa información sobre algunas de las causas que dañan más frecuentemente a los papeles y libros. Al conocer la procedencia de las bacterias y hongos, se determinó que la mayoría de las bacterias proceden del ser humano, específicamente de las materias fecales, de la piel humana, de algunas infecciones que se presentan en el ser humano, de las materias fecales de algunos animales, de los pelos de algunos animales y de algunos alimentos en descomposición.

Se ha deducido que la existencia de bacterias provenientes de las materias fecales obedece a que los documentos han sido manipulados por personas que han estado en los servicios sanitarios y no se han lavado las manos; o bien, que los documentos en alguna época de su vida estuvieron recibiendo depósitos de polvos que contenían materias fecales.

La existencia de bacterias y hongos, que proceden de alimentos y frutas en descomposición, se explica porque los manipuladores de los documentos y libros ingieren alimentos al mismo tiempo que los manejan.

Se han identificado más de 70 especies de insectos que son enemigos de los libros y papeles. Entre ellos se encuentran cucarachas, pescadillos de plata, termitas, polillas, avispa y chinches.

Nota: Las ilustraciones excepto la primera son de: *El libro y la caricatura*. -- México; IPN, [S.A.]. -- [73] p.

2. CIRCULACION DE PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS, UNA PRACTICA "PELIGROSA"

INTRODUCCION

Ma. Guadalupe Vega Díaz

La circulación de materiales es una práctica común en todo tipo de bibliotecas; se define como "El trabajo de un departamento para llevar un documento a casa"¹; así, esta práctica es considerada como un proceso esencial dentro de la biblioteca; las causas de tal afirmación son las siguientes: permite ampliar los servicios de préstamo a los usuarios fuera del horario de la biblioteca; evita, por otro lado, la saturación de usuarios en las salas de lectura y un mejor aprovechamiento de los recursos documentales. Esta práctica sin embargo, ofrece muchos inconvenientes tales como no poder localizar un material en un momento dado, la mutilación, la pérdida etc. Debido a lo anterior, las bibliotecas han tenido que implantar reglamentos de préstamo y circulación de material, en los cuales se limitan los tiempos del servicio, las características del usuario para solicitar el préstamo, las sanciones, así como cualquier otra restricción que imponga la institución para proteger y conservar su material.

Las publicaciones seriadas, oficiales, las colecciones especiales, el material audiovisual son la clase de documentos que comúnmente tienen circulación restringida debido a las características intrínsecas de esos materiales. Este trabajo se aboca específicamente a las peculiaridades, inconvenientes y ventajas de la circulación de las publicaciones periódicas, así como a proporcionar algunas sugerencias acerca de esta práctica. El desarrollo de este tema responde a la necesidad de conocer un aspecto más en el tratamiento de las publicaciones periódicas, el cual no se le considera como una actividad regular de la biblioteca debido a los riesgos que implica, aunque debería tomarse en cuenta ya que aporta elementos rescatables para la difusión de los materiales hemerográficos y seriados.

En la búsqueda de artículos relevantes y lecturas disponibles, se encontró que la literatura al respecto del tema es muy escasa y en la mayoría de los casos se aboca más a los inconvenientes que representa poner en marcha la circulación de revistas que a los mecanismos para efectuar esta actividad; por lo anterior para la elaboración de este trabajo,



se tomó como base el libro de David Grenfell².

ANTECEDENTES

Publicaciones periódicas

Las publicaciones seriadas tienen su origen en el siglo XVII en Inglaterra. Los editores de aquella época se dedicaron a compilar obras cuyos *copyright* había expirado para reimprimirlas en partes numeradas y sucesivas, con el fin de ponerlas a la venta en un costo menor y asequible a los lectores. Esta práctica llegó a ser muy popular en las primeras décadas del siglo XVIII. Actualmente la edición en partes seriadas es una de las más populares entre los científicos e investigadores y aún la gente común, ya que debido a su publicación en números simultáneos y sucesivos ponen al alcance de la mano los últimos acontecimientos en las diferentes áreas del saber, de una forma sistemática y continua. Este tipo de publicación presenta variantes y problemas en cuanto a su adquisición, almacenaje y control a diferencia de los materiales que sólo constan de una edición. Las series tienen siete características básicas según la *Enciclopedia of Library and Information Science*³, las cuales son:

1. Cada una de las partes presenta típicamente un título colectivo.
2. Las partes de la serie son usualmente números separados.

3. Las partes de la serie son usualmente números sucesivos.
4. Generalmente las partes de la serie conforman un estilo físico uniforme.
5. Frecuentemente las partes de la serie están más o menos relacionadas con un tema en común.
6. Usualmente las partes de una serie son editadas por alguna compañía o entidad corporativa.
7. Muchas series tienen usualmente un orden establecido y una numeración individual para cada parte.

Las series pueden ser materiales impresos o no, los cuales pueden carecer de alguna de las características enlistadas sin que por ello deje de ser una serie. Existen básicamente dos grupos de series; las de tipo monográfico y las que tienen diversos artículos y colaboradores en sus partes. Un problema adicional que presentan las series es el hecho de que su forma de edición no permite tener un control exacto sobre los números publicados, lo cual trae como consecuencia que muchas colecciones se encuentren incompletas; este problema se vislumbró desde sus orígenes pero debido a que los iniciadores de esta práctica editorial eran organismos que sólo deseaban obtener beneficios monetarios, no se reglamentó ni se dispuso alguna norma que evitara este problema. En algunos casos los editores optan por hacer reimpresiones de los materiales aunque siempre puestos a la venta en un costo más elevado.

No se tiene una fecha exacta del inicio de la circulación de materiales, aunque seguramente sus inicios se ubican en las primeras formas de préstamo durante la época medieval, en donde se establece el préstamo para los copistas de los monasterios y aún a las celdas de los monjes, como en el caso de la orden Benedictina, a los cuales se les obligaba a leer durante ciertas horas del día un libro determinado. Sin embargo esta práctica no llegó a ser generalizada, y sólo se reglamenta hasta el siglo XIX, cuando se forma el Comité de Servicios de Circulación, dependiente de la ALA; este comité estaba encargado de determinar las características y funciones del área de circulación.

En este punto cabría señalar que la actividad del préstamo y el proceso de circulación no son cosas iguales e implican pasos diferentes dentro de la biblioteca; así, la circulación queda comprendida como la actividad que se realizará a partir de que un material es solicitado para consultar fuera de la biblioteca y el préstamo es un elemento más de este proceso; Domingo Buonocore dice al respecto: "El servicio de préstamo consiste en la entrega, por parte de la biblioteca, de una publicación de su fondo a una persona, institución u otra biblioteca, para que, por un tiempo determinado, haga uso de ella con la obligación de restituirla antes del vencimiento del plazo"⁴ lo cual no implica la salida del material de la biblioteca, aunque sí un compromiso bilateral de el prestatario y el prestamista. Al referirse a la circulación Buonocore dice que es "El proceso de movimiento de los materiales de una biblioteca que se facilitarán a los usuarios de la misma, en carácter de préstamo para ser leídos a domicilio"⁵. De esta forma queda explícito lo que se quiere decir cuando se habla de uno y otro concepto, así como de las características de cada uno de ellos.

Al entrar la circulación como parte de un servicio más de la biblioteca, ésta tiene que decidir entre dos funciones; la de servicio y la de conservación del material; esta decisión implica además la idea y la naturaleza que se desea para la biblioteca. Es decir si pensamos que es mejor la función de conservar los materiales, aceptaremos que el concepto de la biblioteca no ha cambiado (pensemos, por ejemplo, en las bibliotecas monásticas) y si se decide en función del servicio, entonces es necesario aceptar el reto que impone el establecer los meca-

nismos adecuados para desarrollar la biblioteca. Este último suele darse con mucha frecuencia con fotocopias y no con originales.

LA CIRCULACION DE LAS PUBLICACIONES PERIODICAS

La experiencia de la circulación de publicaciones periódicas y seriadas ha demostrado que es un servicio poco recomendable en las bibliotecas; esto es posible afirmarlo con sólo echar un vistazo a la literatura al respecto, ya sea en libros o en artículos los autores coinciden en que esta actividad es muy riesgosa, aun en las bibliotecas especializadas. También coinciden los autores en señalar que no existe un control efectivo de la circulación para este tipo de material, y que en gran parte el éxito o fracaso de la circulación depende de los usuarios más que de un buen sistema. Por ejemplo Esther Montero dice al respecto "El principal servicio respecto a las publicaciones periódicas es el préstamo en sala, ya que no se presta a domicilio"⁶, y así como esta observación podemos enlistar otras más que sin ser tan tajantes, denotan que el servicio de circulación con publicaciones periódicas es una actividad poco recomendable. Esta misma autora limita las series a los siguientes servicios:

1. Servicio de promoción. Se refiere a la circulación de fotocopias de las tablas de contenido de las revistas de reciente adquisición entre las personas que estén interesadas en recibir información sobre un área en particular. Estas fotocopias pueden distribuirse en varios juegos o en uno solo dependiendo de los recursos con que cuente la biblioteca. Este servicio es considerado como la alternativa más viable para evitar que una publicación salga de la biblioteca (o hemeroteca según sea el caso). El único inconveniente que se le puede apreciar es que en muchas ocasiones el título de un artículo, así como el nombre del autor, no ofrecen toda la información que el usuario requiere para seleccionar el material de su interés. Lucille Strauss⁷, agrega a este punto que otra opción es el suscribirse al *Current contents*, publicación en la cual es posible consultar las tablas de contenido de las revistas compiladas por ISI (*Institute of Science Information*) las cuales se agrupan por temas; asimismo sugiere para hacer más efectivo este sistema se señalen aquellas publicaciones que forman parte del acervo de la hemeroteca.

2. Préstamo. Este servicio, como ya se dijo, queda limitado al préstamo en sala y el préstamo interbibliotecario;

3. El tercer servicio es en realidad la base de los otros dos y es la fotoduplicación, la cual queda libre de los derechos de autor, en muchas ocasiones, si se considera que la reproducción obedece a propósitos escolares y no de lucro. Cabe señalar que si no existe un servicio de circulación, la fotoduplicación es un servicio que no debe faltar en una biblioteca o hemeroteca, para evitar robos o mutilaciones de los materiales.

Los servicios anteriormente descritos necesitan de la asistencia del usuario a la biblioteca (lo cual es por demás deseable) periódicamente, ya sea para consultar el artículo que le interesó de las tablas de contenido o para revisar la colección en la sala. Hasta qué la biblioteca cumpliría con su función de almacenadora y conservadora y el servicio de circulación quedaría totalmente descartado; pero sucede, con mucha frecuencia, que los funcionarios o trabajadores de la institución necesitan obtener para la realización de su trabajo y actualización la consulta periódica de las revistas, y no disponen de un tiempo específico para asistir a ésta; por ejemplo, en la UAM-X, en donde el abogado de la Unidad solicita le sea enviado en cada entrega el diario oficial para consultarlo, es claro que no desea tener una colección aparte, ya que de otro modo solicitaría la compra duplicada de este diario, ni tampoco desea revisar sólo la tabla de contenido, requiere tener por un tiempo determinado la publicación para rescatar aquellos artículos o decretos que le son de interés y después retornarlo a la hemeroteca; como este caso podemos encontrar muchos más dentro de una institución que para ser efectiva necesita un servicio que no sea individual. Es claro suponer que un servicio de este tipo requiere de personal de apoyo y recursos financieros adicionales, además de un efectivo sistema de control de las publicaciones. El experimento es muy arriesgado porque se ponen en juego las colecciones de revistas que en su carácter de periódicas son difíciles de reponer y de un costo elevado.

Otro de los argumentos comunes en varios autores para rechazar la circulación de publicaciones es que se necesita tener la publicación en la hemeroteca cuando así lo solicite el usuario; este punto podría rechazarse si se revisaran las estadística de uso de un documento para saber qué tan válido es. En otras palabras, existen publicaciones que a pesar de ser seleccionadas cuidadosa-

mente tienen poca demanda entre los usuarios, e inclusive no llegan a tener ninguna (lo cual llevaría a descartarlas) pero que por motivos de continuidad o de la importancia que representan para las áreas de investigación de una unidad informativa no se eliminan; entonces esas revistas que denotan un bajo uso pueden ser propuestas a los docentes e investigadores para circularlas, modalidad que les permitiría, inclusive, conocer fuentes de información que existen en la hemeroteca, pero que no tienen oportunidad de recibir o consultar.

SISTEMAS DE CIRCULACION

La adopción de un sistema de circulación requiere de un examen cuidadoso y detallado de los comportamientos de los solicitantes, así como de los recursos con que cuenta la biblioteca. Existen cuatro tipos de circulación⁸:

1. Circulación sistemática. Consiste en rolar la publicación persona por persona de acuerdo a una lista previamente hecha de solicitantes. Requiere de establecer los tiempos mínimos y máximos de retención de la publicación; Grenfell considera oportuno "tres días para las revistas en español y un poco más para otros idiomas"⁷. Este tipo de circulación es la más riesgosa para la biblioteca ya que no se cuenta con un control sobre las personas que tienen la revista y el pase de una a otra persona depende exclusivamente de la coordinación entre los individuos que forman la lista. De igual forma la biblioteca no tiene los elementos para recuperar la revista en un momento dado.

2. Circulación selectiva. Se envían los artículos y publicaciones seleccionadas individualmente por el lector, de acuerdo a sus intereses. Este sistema se parece en forma estructural al servicio de DSI (*Disemination Selective Information*) e implica y requiere de perfiles de interés del usuario para su operación.

3. Circulación circular. Se distribuyen las publicaciones de acuerdo a un orden por departamento o grupos; el control queda a cargo de la persona que posea en un momento dado la publicación. La última persona de un grupo o departamento tiene la obligación de retornar a la biblioteca la publicación, la cual, a su vez, la distribuye al siguiente grupo.

4. Circulación radial. Este tipo de circulación es la más complicada pero ofrece mayor garantía y control en la devolución y localización de una revista. Consiste en la distribución de la biblioteca a cada una de las personas que soli-

citen la revista y estas personas en cada ocasión deben retornar el material a la biblioteca para que ésta lo vuelva a distribuir a su vez.

Si apreciamos los diferentes tipos de circulación encontraremos elementos comunes, los cuales son precisamente los que se deben reglamentar como los tiempos, el tipo de material que circula, las personas a las que se brindará el servicio, las sanciones, etc. Existen otras clasificaciones de circulación; sin embargo, ésta es la más completa.

FORMAS PARA EL CONTROL DE PUBLICACIONES

Una vez que se ha seleccionado el tipo de circulación que se empleará, se hace necesario establecer los mecanismos de control dentro y fuera de la biblioteca para evitar que la publicación se pierda o se demore más del tiempo necesario; este tiempo no puede exceder 28 días; en algunas bibliotecas se establecen políticas relativas a que una publicación no puede circularse si no hasta después de un tiempo de haber sido consultada en la hemeroteca; sin embargo, estas políticas dependen de la organización de la misma institución. Los registros para la circulación pueden elaborarse de forma casera o mandarse a imprimir según sea el presupuesto disponible; no existen formas estándares para dichos registros y en su mayoría dependen del diseño que se quiera dar; sin embargo, existen algunos elementos que no deben faltar en un registro de circulación:

1. Instrucciones de circulación
2. Periodo de retención de la publicación por cada persona o grupo
3. Nombres de los solicitantes
4. Clave asignada
5. Fechas de recepción y devolución del material
6. Ocasionalmente y si se considera oportuno, firma del lector y un apartado para notas

Algunos sistemas de control omiten todos estos requisitos y se conforman con marcar en las fichas de kárdex (donde está el registro de la existencia de una publicación en la biblioteca) que la publicación se encuentra circulando, ya sea con un color o un signo (que después puede borrarse o removerse). Esta forma puede servir para indicar al bibliotecario o al usuario que una revista no se encuentra en el acervo; sin embargo; no le proporciona información acerca de su paradero y puede prestarse a confusiones. En todo caso, el bibliotecario puede

emplear una lista de los solicitantes, para circularla; esta lista puede estar pegada a la cubierta de la revista (portada) o adionarla a los registros visibles; también puede tenerse en un registro aparte. A esta forma de registro se le conoce como "combinado"⁸.

Otra forma de registro requiere del diseño de una tarjeta ex profeso para dicha actividad; además de ser la más conveniente resulta ser práctica. Como ya se mencionó el diseño de la tarjeta es invención del bibliotecario; el sistema consiste en hacer un diseño de tarjeta en la cual se contengan los elementos ya descritos (inclusive para kárdex, o se pueden usar estas mismas tarjetas haciendo pequeños ajustes). Este registro estará colocado en archiveros separados o en gavetas especiales para evitar su confusión con otros tipos de registros. Al final de este trabajo se proporcionan los modelos descritos por Grenfell en su libro para el registro de publicaciones, según los diferentes tipos de circulación.

PERSONAL

Para la ejecución de un programa de circulación no se considera necesaria la intervención de un bibliotecario profesional más que para la elaboración de las fichas de registro, los perfiles de interés, la depuración de las listas de usuarios, así como para la selección de las publicaciones que se va a circular; por todo lo demás es una actividad rutinaria que puede ser llevada a cabo por técnicos y que limita a llevar el control de los lectores en la lista, de acuerdo al sistema establecido y a separar las publicaciones que se circulan en cada entrega, para hacerles el proceso de sellado y colocación de la tarjeta de registro en la portada. Además de esta persona se requiere de un mensajero que se ocupe de la tarea de distribuir y recoger las publicaciones, ya sea de los diferentes departamentos o de las personas a las que se les da servicio; esta persona puede auxiliar en el proceso de la publicación con lo cual libera al técnico de esta tarea y éste se concentre en otras actividades de la hemeroteca. También se necesita el apoyo de una mecanógrafa o secretaria para la elaboración de las listas, llenado de machotes y de los demás papeles que se requieran.

OPERACION DEL SISTEMA DE CIRCULACION DE PUBLICACIONES PERIODICAS

Existen ciertos pasos dentro de la circulación que conviene tener bien detallados a fin de que durante la práctica cotidiana no se omitan:

1. Separación de las publicaciones o de los artículos que serán distribuidos.
2. Revisión de las listas de solicitantes a fin de que se contemplen todos los que las necesitan.
3. Elaboración de las hojas de circulación para pegarlas en la cubierta de las revistas que circularán.
4. Constatar las fechas de devolución así como la del día en que empieza a circular la revista.
5. Entrega de las publicaciones al mensajero, con las indicaciones pertinentes.
6. Recoger las publicaciones al término de la fecha pactada.
7. Redistribución de la publicación siguiendo los puntos anteriores.

Estos puntos pueden sufrir modificaciones debido a que se deben de adaptar a las características del sistema que se adopte. Asimismo es necesario marcar en la tarjeta del kárdex que la publicación está circulando para evitar que un usuario realice todo su trámite de préstamo en sala, para al final ser informado de que la publicación no se encuentra en acervo.

CONCLUSIONES

La circulación de publicaciones periódicas y seriadas es una actividad que no se ha considerado dentro de las otras actividades relativas a la promoción de los acervos de la hemeroteca porque ofrece muchos factores de riesgo, aunque no se ha demostrado que vayan en perjuicio del usuario. El riesgo implica la pérdida de la publicación hasta el grado de no poder tener la colección completa jamás. Sin embargo, considero que este es un riesgo que se debe de correr con la finalidad de que se aprovechen al máximo los recursos de la hemeroteca; ya que si por un lado está la indisponibilidad de la publicación temporal, por el otro está el problema de acervos que son escasamente consultados, con lo cual su inversión resulta inútil. Existe otra opción que yo añadiría a las ya expuesta y es de la circulación de publicaciones periódicas duplicadas; aunque éstas sólo pudieran dar un servicio esporádico y poco regular a los usuarios les ofrecería la posibilidad de conocer las publicaciones que se tienen en la hemeroteca, porque aunque parezca irrisorio pocos saben de la riqueza de este acervo.

Por otro lado es importante apoyar a los usuarios desde la biblioteca sin que ellos tengan que molestarse en venir, no porque la biblioteca no sea el espacio

adecuado para consultarlos sino porque se hace cada vez más necesario contar con servicios adicionales que le permitan a la biblioteca o hemeroteca desarrollarse.

También hay que considerar que para establecer este servicio hay que revisar los resultados que han obtenido otras bibliotecas, porque podría suceder que el riesgo de perder una publicación no sea tan grande y haya necesidad de soportarlo en relación a los otros elementos de análisis.

En todo caso el único inconveniente insalvable es que la biblioteca (hemeroteca) no contará con la publicación en el momento en que otro usuario la requiera y que por lo tanto, una fracción de la población que consulta una publicación periódica quedará siempre en desventaja.

OBRAS CITADAS

- 1 *The librarians glossary: of terms use in librarianship and the book crafts on refence books* / Leonard Montage Harrod ed. - - 3a. ed. - - Great Britain: Andre Deutsch, 1971. - - 675 p.; il. - - p. 559.
- 2 GRENFELL, David. *Publicaciones periódicas y seriadas: su tratamiento para las bibliotecas especializadas* / tr. Jorge y Berta Grossman, - - Washington: Union Panamericana, 1962. - - 143 p.; il.
- 3 SINKAHKAS, George. "Series". - - pp. 250-256, 270, 271. - - En: *Enciclopedia of Library and Information Science*. - - New York: M. Deker, 1979 v. 27 p. 253
- 4 BOUNOCORE, Domingo. *Diccionario de Bibliotecología*. - - 2a. ed. - - Buenos Aires: Marimar, 1962. - - p. 354
- 5 - - - - - Ibid. - - p. 125
- 6 MONTERO, Hernández Esther. *Manual de organización y registro de publicaciones periódicas*. - - México: UNAM, 1987. - - p. 26; il.
- 7 STRAUSS, Lucille, Irene M. Strieby, Alberta L. Brown. *Scientific and Technical Libraries: their organization and administration*. - - New York: Interscience, c1964. - - v. 4. - - p. 209
- 8 *The librarians glossary*. - - op. cit. - - p. 560
- 9 GRENFELL, David. - - op. cit. - - p. 67.
- 9 GRENFELL, David. - - op. cit. - - p. 63
- 10 ANEXOS.
GRENFELL, David. - - op. cit. - - p. 64, 65, 72-74

BIBLIOGRAFIA

1. *ALA world encyclopedia of library and information service* - - Chicago: ALA, 1980. - - p. 141-146.
2. BOUNOCORE, Domingo. *Diccionario de bibliotecología*. - - 2a. ed. - - Buenos Aires: Marymar, 1962. - - 445 p.
3. GRENFELL, David. *Publicaciones periódicas: su tratamiento para las bibliotecas especializadas* / tr. Jorge y Berta Grossman. - - Washington: Unión Panamericana, 1962. - - 143 p.; il.
4. MONTERO Hernández, Esther. *Manual de organización y registro de publicaciones periódicas*. - - México: UNAM, 1986. - - 219 p.; il.
5. *The librarians glossary: of terms use in librarianship and the book crafts on reference books* / Leonard Montage Harrod, ed. - - 3a. ed. - - Great Britain: André Deutsch, 1975. - - 675 p.
6. *Serials librarianship; handbooks on library practice* / edited by Ross Bourne. - - London: ALA, 1980. - - 235 p.; il.
7. SINKAHKAS, George. "Series". - - p. 250-271. - - En: *Enciclopedia of Library and information Science*. - - New York: M. Deker, c1979, 27 (4).
8. STRAUSS, Lucille J. Irene M. Strieby, Alberta L. Brown. *Scientific and technical libraries: their organization and administration*. New York: Interscience, c1964. - - v. 4.



FORMA DE CIRCULACION

Esta publicación se retendrá en la Biblioteca hasta el día

Durante su circulación cada persona podrá retener esta publicación
por días

Personas que reciben regularmente esta publicación:

<i>NOMBRE</i>	<i>Clave</i>	<i>No.</i>	<i>DEVOLVERSE EL DIA</i>	<i>Iniciales</i>	<i>Notas</i>
Sr. Aldanta	C 5				
Sr. Casares					
Sr. Gutiérrez	C 8		30 de enero 1961		
Sr. Ortiz	C 1				
Sr. Pérez	C 6				
Sr. Rubén	C 3				
Sr. Sánchez	C 2				

FORMA DE CIRCULACION

Importante

El último lector en cada departamento se servirá devolver esta publicación a la biblioteca.

Cada lector deberá anotar la fecha y sus iniciales en las respectivas columnas.

Durante la circulación el lector podrá retener esta publicación por un periodo de días.

Título de la publicación: _____ Fecha: _____

<i>NOMBRE</i>	<i>Depto. Oficina</i>	<i>Véase Página</i>	<i>Fecha de recibo</i>	<i>Fecha de despacho</i>	<i>Iniciales</i>
Sr. A	Ingen. Sanit.				
Sr. B.	"				
Sr. C.	"				
Biblioteca					
Sr. D.	Compra Mat.				
Sr. E.	"				
Biblioteca					
Sr. F.	Auditoría				
Sr. G.	"				
Sr. H.	"				
Biblioteca					

