

# dinámica bibliotecaria

VOL. I, No. 2

SEPTIEMBRE DE 1984



## CONTENIDO

1. EDITORIAL
2. INFORMACION GENERAL
  - 2.1 Instructivo de Servicios de la COSEI-X
  - 2.2 Noticias
3. ALERTA BIBLIOGRAFICA: Area de Economía
  - 3.1 Relación de obras recientemente procesadas sobre teoría económica. *Enrique V. Viazcán.*
  - 3.2 Obras de consulta existentes en la Biblioteca sobre el área de Economía. *Sec. de Servicios al Público*
  - 3.3 Documentos producidos por la UAM-Xochimilco sobre Economía existentes en la Sección de Archivo Histórico.
  - 3.4 Relación de títulos sobre Economía existentes en la Sección de Publicaciones Periódicas. *Luz Elena Campos Agassini*
  - 3.5 Fuentes secundarias. *Miguel Angel S. Bedolla y Federico Casas Castillo.*
    - 3.5.1 Fuentes impresas: CLASE, Index of Economic Articles in Journals and Collective Volumes.
    - 3.5.2 Bancos de Información: Economics abstracts International. United States Political Sciences Documents, Economic Literature Index.
4. FORMACION DE USUARIOS.
  - 4.1 Algunas reflexiones al usuario. *José Ignacio Ortega.*
  - 4.2 El catálogo público. *Martín Herrera V.*
  - 4.3 Sistema de clasificación. *José R. Roque Q.*

# 1 EDITORIAL

La Biblioteca como instrumento de apoyo a la docencia, la investigación y la difusión de la cultura se ve limitada por la situación económica del país. Si ya en años anteriores a la crisis que padecemos, los bibliotecarios se quejaban de la insuficiencia presupuestal asignada a la adquisición y actualización de colecciones, actualmente el problema se ha agudizado, ya que además de elevarse enormemente los costos del material documental, se han reducido las partidas dedicadas a su adquisición.

El incremento en el costo de la fotorreproducción de documentos ha sido también alarmante y ya los bolsillos individuales no pueden cubrir los costos de la obtención de información.

Lo anterior nos lleva a hacer una reflexión positiva en relación con la importancia social que tienen los materiales resguardados por los centros documentales, ya que nos hemos visto obligados a replantear el uso que hacemos de los servicios y recursos que ofrece la Biblioteca, pues éstos han sido tradicionalmente subempleados.

La Biblioteca no debe ser entendida como un mero accesorio, o como un lujo del que se puede prescindir. La Biblioteca debe y tiene que tener un lugar dentro del proceso educativo; su función no es sólo ofrecer material en calidad de préstamo sino opciones reales para la formación profesional y la investigación.

La tarea de optimizar el uso de recursos y servicios de la Biblioteca no sólo capricho sino una necesidad apremiante cuya solución rebasa el ámbito meramente bibliotecario; se requiere la participación del usuario, del docente, del trabajador y del bibliotecario.

Cambiar de actitud ante la Biblioteca supone abandonar viejas prácticas de dañar y sustraer documentos sin más propósitos que obtener un pobre beneficio personal, en tanto se daña a la comunidad universitaria.

Docentes, alumnos e investigadores necesitan acercarse más a la Biblioteca y en lo posible contribuir a su mejor utilización: el maestro orientando al alumno, el alumno descubriendo las opciones en cuanto a fuentes de información que le permitan decidir en su propia formación.

En este número incluimos el instructivo de servicios, aunque estamos conscientes de que es el convencimiento y no la disposición reglamentaria lo que determinará un mejor uso de la Biblioteca. La participación del usuario para mejorar los servicios es determinante, pues a menudo son éstos los que obstaculizan el aprovechamiento de la información documental. Respetar el instructivo de servicios es un punto básico para que nuestra Biblioteca cambie su panorama actual.

Como una forma de contribuir al propósito anterior, *Dinámica Bibliotecaria* seguirá difundiendo información para el aprovechamiento de los recursos documentales y de información, que conlleve, además de un mejor conocimiento de la Biblioteca, a una concientización del valor de los materiales documentales.

# 2 INFORMACION GENERAL

## 2.1 INSTRUCTIVO DE SERVICIOS

El instructivo contiene las políticas y normas de operación respecto al uso de los servicios e instalaciones de la Coordinación de Servicios de Información (COSEI).

### CAPITULO I.

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Art. 1. Usuarios.

- a) Se consideran usuarios internos a los alumnos, personal académico y administrativo de la UAM Xochimilco.
- b) Se considerarán usuarios externos a las personas no incluidas en el inciso a).
- c) El presente instructivo es aplicable a todos los usuarios.

##### Art. 2. Horario.

- a) El horario de servicio de la Biblioteca es de las 8.15 a las 21.00 horas, de lunes a viernes.
- b) El servicio de préstamo a domicilio se proporciona diariamente de 8.30 a las 14.45 y de las 15.30 a las 20.30 horas, excepto los jueves en que el servicio se suspende a las 19.00 horas, para dar mantenimiento al sistema automatizado.
- c) El servicio de fotocopiado se proporciona diariamente de 8.30 a 14.00 y de 15.30 a 19.00 horas.
- d) En los periodos de vacaciones oficiales de la UAM, la Biblioteca suspenderá todos sus servicios.
- e) Cuando existan necesidades de mantenimiento o por causas de fuerza mayor, la Biblioteca podrá suspender sus servicios, previo aviso a los usuarios.
- f) En los períodos de vacaciones escolares intertrimestrales, se fijarán horarios y condiciones especiales, de acuerdo con los requerimientos de organización de la COSEI-X, previo aviso a los usuarios.



### CAPITULO II. SERVICIOS

##### Art. 3. La COSEI-X ofrece los siguientes servicios:

- a) Consulta.- Es la asesoría que se presta a los usuarios para el conocimiento y uso de los materiales con que cuenta la COSEI; así como el proporcionar orientación para facilitar el uso de los servicios que se ofrecen.
- b) Préstamo interno.- Se refiere al uso de todos los materiales dentro de las salas de lectura de la COSEI y en el horario normal de servicios.
- c) Préstamo a domicilio.- El uso de ciertos materiales de la Biblioteca, fuera de ésta.
- d) Préstamos especiales.- El uso de más de 2 materiales fuera de la COSEI por un período de tiempo mayor al del préstamo normal, para apoyar proyectos específicos de investigación.
- e) Préstamo interbibliotecario.- Es el préstamo de materiales entre bibliotecas a solicitud de los usuarios.
- f) Elaboración de bibliografías.- La relación de libros, documentos o artículos referentes a una materia en especial.
- g) Diseminación selectiva de información.- Es dar a conocer, de acuerdo a

un perfil de interés del usuario, la información actualizada que se ha publicado sobre algún tema específico.

- h) Servicio de fotocopiado.- La reproducción de cualquier material impreso de la COSEI-X con cargo al usuario.
- i) Servicio de cubículos.- Lugar exclusivo para no más de 10 personas con la finalidad de proporcionar mayor privacidad, y que se usan para trabajos en grupo o para escribir a máquina.

##### Art. 4. Uso de los servicios.

- a) Los usuarios internos podrán hacer uso de todos los servicios que se ofrecen de acuerdo a las estipulaciones del presente instructivo y las normas legales y reglamentarias aplicables.
- b) Los usuarios externos sólo podrán hacer uso del préstamo interno (con excepción del material de reserva), el servicio de consulta y el servicio de fotocopiado, siempre y cuando la prioridad otorgada a los usuarios de la Unidad Xochimilco así lo permita. El préstamo externo se les otorgará solamente a través del préstamo interbibliotecario.

##### Art. 5. Préstamo interno.

- a) Dentro de la Biblioteca, los usuarios tendrán acceso directo a la estantería abierta. Podrán tomar hasta 3 libros juntos de los entrepapeños que, una vez

consultados se depositarán sobre la mesa destinada para tal efecto.

b) Los materiales se consultarán exclusivamente dentro del área correspondiente dentro de la COSEI como se indica a continuación:

- Documentos emitidos por la UAM-X.
- Indices, sumarios y bibliografías.
- Diccionarios, enciclopedias y demás materiales de consulta.
- Publicaciones periódicas.
- Publicaciones oficiales y mapas.
- Audiovisuales.

Sección de Archivo Histórico.

Sección de Información y Documentación.

Area de Consulta.

Area de Publicaciones Periódicas.

Area de publicaciones oficiales y mapoteca.

Sala de monitores.

c) El material en reserva se presta en sala por un tiempo de dos horas y con un máximo de 2 libros a un tiempo a los usuarios internos, dejando en depósito la credencial actualizada de la UAM Xochimilco. Este préstamo es renovable si antes el material no ha sido solicitado por otro lector.

d) La Sección de Archivo Histórico sólo presta dos materiales por usuario, de-



jando en depósito la credencial actualizada de la UAM Xochimilco para usuarios internos o dejando una identificación actualizada para los usuarios externos. Sólo en casos especiales y bajo autorización escrita del Jefe del Departamento o del Director de División correspondientes se les podrá facilitar a los docentes los materiales en préstamo externo.

#### Art. 6. Préstamo a domicilio.

Los usuarios internos podrán obtener este servicio en los materiales de la colección general y de reserva, identificándose con la credencial actualizada de la UAM Xochimilco y de acuerdo a las estipulaciones siguientes:

- a) Del plazo del préstamo:
  - materiales del acervo general. . . . . 5 días hábiles.
  - materiales en reserva . . . . . se prestan a partir de las 18.00 hrs. para devolverse a más tardar a las 10 hrs. del día hábil siguiente.
- b) Del número de libros que se prestan: Materiales de la colección general o en reserva. . . hasta 2.
- c) Los libros de la colección general podrán renovarse hasta dos veces más por un período igual al del préstamo inicial, si es que antes no han sido solicitados por otro usuario.
- d) Los préstamos a domicilio de los materiales en reserva no se renuevan.
- e) Préstamos especiales. El personal académico de la Unidad Xochimilco podrá obtener en préstamo especial material de la colección general un máximo de 15 libros a un tiempo y por un período hasta de un trimestre con opción a renovarlo. Para obtener este servicio deberán cubrirse los siguientes requisitos:
  - Estar llevando a cabo alguna investigación.
  - Presentar credencial actualizada de la UAM Xochimilco.
  - Presentar solicitud por escrito avallada por el jefe del Departamento, indicando: motivo de la solicitud, período del préstamo, títulos solicitados, nombre del responsable y lugar de ubicación de los materiales.
  - Comprometerse a devolver los libros cuando algún otro usuario los requiera y la biblioteca no cuente con más ejemplares.





f) El préstamo externo de material audiovisual se proporciona únicamente a profesores para apoyar sus tareas académicas, por un lapso de un día.

Art. 7. El préstamo interbibliotecario se proporcionará en base a las normas establecidas por el Código de Préstamo Interbibliotecario de la ABIESI, en todo lo que no se oponga al presente instructivo.

Art. 8. Elaboración de bibliografías y disseminación selectiva de información.

Estos servicios se proporcionarán exclusivamente al personal académico, alumnos de posgrado y alumnos de licenciatura con proyecto de investigación o trabajo terminal aprobado con visto bueno del Jefe de Departamento.

Art. 9. Cubículos.

Los usuarios podrán hacer uso de los cubículos para estudio en grupo o para escribir a máquina, previa solicitud al encargado respetando las normas de comportamiento establecidas en el presente instructivo.

Art. 10. Autorización especial de salida de material.

Únicamente los jefes de Sección correspondientes o el Coordinador de Servicios de Información podrán autorizar la salida de material no tramitada a través de las terminales de préstamo.

### CAPITULO III. DEL COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS.

Art. 11. Dentro de la Biblioteca se deberá: guardar silencio, no accionar aparatos musicales, máquinas de escribir, (ver Art.

9) y similares que interfieran con el estudio de los demás o con las actividades propias de la Biblioteca.

Art. 12. Los usuarios deberán abstenerse de introducir a la Biblioteca alimentos y bebidas; no utilizar frascos con tinta o sustancias similares sobre las mesas, salvo en los cubículos con restridores.

Art. 13. Los usuarios deberán abstenerse de fumar dentro de la Biblioteca.

Art. 14. No arrojar basura al piso.

Art. 15. Al salir de la Biblioteca los usuarios y empleados de la misma deberán permitir al personal de vigilancia la revisión de sus libros, portafolios y bolsos. Ningún material de la Biblioteca podrá salir si su fecha de devolución está vencida.

Art. 16. Dentro de la Biblioteca los usuarios deberán mantener el respeto debido; utilizar cuidadosamente el equipo y los materiales de la misma; abstenerse de rayar, marcar, mutilar o maltratar los libros en cualquier forma.

Art. 17. Los usuarios deberán consultar los materiales en las áreas destinadas para tal efecto, tal como lo indica el Art. 5, inciso b.

### CAPITULO IV. SANCIONES

Art. 18. Retraso en la devolución del material prestado a domicilio.

Se considera retraso en la devolución del material prestado a domicilio a la entrega del material después de la fecha de vencimiento del préstamo anotada en la papeleta de devolución.

a) El material prestado a domicilio que sea devuelto con retraso implicará una sanción monetaria de \$10.00 por cada día hábil de retraso, si es de la colección general y de \$4.00 por hora si es material en reserva. Además al usuario moroso se le suspenderá el préstamo de material documental por el tiempo que retrasó la devolución.

b) No se renovará material prestado a domicilio que haya sido devuelto con retraso.

c) Al usuario que reincida más de dos veces en retrasar la devolución del material prestado a domicilio se le suspenderá este servicio por un trimestre.

d) A los usuarios alumnos que al final del trimestre adeuden libros a la Biblioteca, o no hayan liquidado alguna sanción monetaria, se les suspenderán los trámites escolares hasta en tanto no devuelvan el material prestado y liquiden el adeudo pendiente con los cupones correspondientes.

e) A los usuarios, empleados académicos y administrativos de la UAM que no hayan devuelto el material bibliográfico prestado después de un mes de vencimiento del préstamo, se turnarán a las autoridades correspondientes a fin de que por nómina se les descuenta el costo de dicho material así como el procesamiento físico y la sanción acumulada correspondiente.

Art. 19. Aquellos usuarios que extravíen una obra de la Biblioteca deberán comunicarlo inmediatamente y reponerla con un ejemplar idéntico al que perdió en un plazo no mayor de 15 días naturales, contados a partir de la fecha de vencimiento del préstamo.

Si el plazo de reposición no se cumple correrá la sanción prevista en el Art. 18, incisos a), b) y d).

En caso de tratarse de una edición agotada el usuario podrá reponer la pérdida con otro libro que le indique el Jefe de la Sección de Selección y Adquisición, en ambos casos se pagarán \$200.00 por concepto de gastos de procesamiento físico.

Art. 20. El usuario que sea sorprendido sustrayendo sin autorización materiales de la Biblioteca, así como a quién los mutile o deteriore, deberá reponerlos conforme a lo previsto por el Art. 19; además se hará acreedor a la suspensión indefinida de los servicios bibliotecarios y a la suspensión de sus trámites escolares por el tiempo que determine el Consejo Divisional correspondiente, si se trata de alumnos. Si se trata de empleados tanto académicos como administra-

tivos, se hará la rescisión de su relación de trabajo, de acuerdo a la cláusula 31. inciso IV del CCT de la UAM-SITUAM.

#### Art. 21. Préstamo interbibliotecario.

a) A los usuarios que retrasen la devolución de material obtenido en préstamo interbibliotecario se les sancionará conforme a lo establecido en el

reglamento de préstamo interbibliotecario.

b) A los usuarios que extravíen material obtenido en préstamos interbibliotecario deberán reponerlo conforme a lo dispuesto en el Art. 19, además de lo estipulado en el reglamento de préstamo interbibliotecario.

#### Art. 22 Los usuarios que no cumplan

con las normas de comportamiento establecidas en el capítulo IV, serán desalojados de la Biblioteca por el personal de vigilancia, quienes están facultados para observar su cumplimiento.

Art. 23. Todo lo no previsto por el presente reglamento queda sujeto a las disposiciones del Coordinador de Servicios de Información.

## 2.2 NOTICIAS

### Análisis de datos estadísticos en las bibliotecas

La Coordinación de Servicios de Información organizó un curso taller de estadística dirigido a especialistas de la bibliotecología y la documentación. Al curso que se realizó del 25 al 30 de junio en las instalaciones de la UAM-Xochimilco, asistieron bibliotecarios de diferentes instituciones educativas, incluyendo personal bibliotecario de Universidades estatales.

El curso representa una meta más encajonada a apuntalar y mejorar los servicios bibliotecarios en la Universidad Autónoma Metropolitana, por extensión, beneficia a otras instituciones educativas.

El evento cumple con su objetivo en la medida en que el bibliotecario se compromete a renovar y mejorar su quehacer profesional.

### Automatización bibliotecaria

Con el propósito de revisar las experiencias locales en materia de automatización en la biblioteca, la Coordinación de Servicios de Información de la UAM-Xochimilco y la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad de Colima, se han propuesto la organización conjunta del Coloquio de Automatización en Bibliotecas, que se llevarán a cabo del 14 al 16 de noviembre de 1984, con sede en la Universidad de Colima.

Los propósitos del encuentro son:

- Conocer y difundir los alcances y limitaciones que representa la computadora en el campo de la bibliotecología.
- Insistir en la necesidad de compartir experiencias para racionalizar costos.
- Propiciar un espacio para el intercambio y cooperación interbibliotecarias.
- Exponer avances en cuanto a la tecnología del computador y sus posibles aplicaciones en la biblioteca.

Al Coloquio se ha invitado a introductores de equipo de computación lo que permitirá que los asistentes interesados en la automatización puedan conocer una amplia variedad de recursos aplicables a la tarea bibliotecaria.

### Reunión de responsables de los sistemas bibliotecarios de las Universidades Públicas Estatales

Esta reunión se llevó a cabo del 2 al 4 de agosto bajo los auspicios de la Dirección General de Desarrollo Bibliotecario de la Universidad de Colima, con el siguiente objetivo: Propiciar el acercamiento de los responsables de los sistemas bibliotecarios de las Universidades Públicas Estatales, a fin de identificar y evaluar conjuntamente los problemas y necesidades más comunes, así como aprovechar sus experiencias. Se tocaron temas tales como: capacitación y actualización de recursos humanos; apoyos interinstitucionales para el mejoramiento de los servicios bibliotecarios; función de las autoridades universitarias en el mejoramiento de los servicios bibliotecarios; instalaciones y equipo de las Bibliotecas universitarias.

### Nuevo nombramiento en la COSEI.

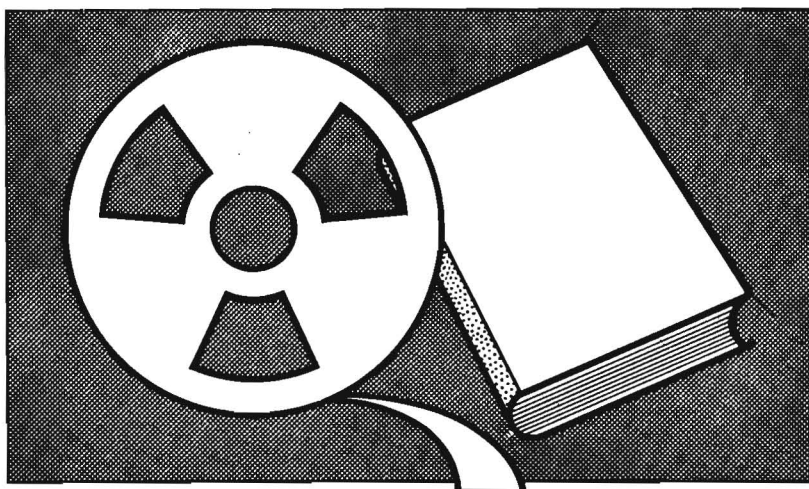
El 1o de junio del presente se designó al Lic. Florencio Soriano Eslava como Jefe de la Sección de Publicaciones Periódicas, en sustitución de la Lic. Francisca García.

### A LOS INVESTIGADORES

Con la finalidad de ofrecer mejores condiciones para el uso de los servicios de información, la Sección de Publicaciones Periódicas destina a partir del presente mes y en su horario normal de labores, un área a los investigadores para la consulta de revistas.

### AGRADECIMIENTO

La Coordinación de Servicios de Información, agradece al Prof. Bernardo Méndez la donación de: Revista de la Educación Superior. ANUIES, nos. 2 y 4 de 1979. Dicho obsequio contribuye a completar parte de nuestra colección.



# 3 ALERTA BIBLIOGRAFICA: Area de Economía

## 3.1 RELACION DE OBRAS RECIENTEMENTE PROCESADAS SOBRE TEORIA ECONOMICA

Enrique Viloria Viazcán

- AGLIETTA, Michel. *Regulación y crisis del Capitalismo: La experiencia de los Estados Unidos* / Michel Aglietta. — 2. Ed. — México: Siglo XXI, 1979. HB501 A318 1979.
- AGUILAR MONTEVERDE, Alonso. *Problemas del Capitalismo mexicano: ensayos* / Alonso Aguilar Monteverde, Fernando Carmona y Jorge Carrión. — 5. Ed. — México: Nuestro Tiempo, 1980. — 152 p. — (Colección: los grandes problemas nacionales). HB501 A47 1980.
- ANDERSON, William Henry Locke. *National income theory and its price theoretic foundations* / W. H. Locke Anderson. — New York: McGraw Hill, 1979. — 213 p.: il. HB171.5 A53
- BRUS, Wlodzimiers. *El Funcionamiento de la economía socialista: problemas generales* / Wlodzimiers Brus. — 2. Ed. — Barcelona: Oikos-Tau, 1978. — 288 p. — (Colección libros de economía; 16). HB97.5 B718 1978.
- Crítica a la teoría económica burguesa* / Arturo Guillén (et. al.). — 2. Ed. — México: Nuestro Tiempo, 1981 — 429 p. — (Teoría e historia). HB75 C75.
- Economía política del capitalismo* / L. Afanasieu (et. al.). — La Habana: Ciencias Sociales, 1980. — 350 p. — (Economía). HB501 E26
- FEIWEL, George R. *Michal Kalecki: contribuciones a la teoría de la política económica* / George R. Feiwel. — México: FCE, c1981. — 558 p. — (Sección de obras de economía). HB113 K28 F418.
- FRANK, André Gunder. *Acumulación dependiente y subdesarrollo* / André Gunder Frank. — México: Era, 1979. — 231. p. — (El hombre y su Tiempo). HB501 F718.
- GLAISTER, Stephen. *Mathematical Methods for economists* / Stephen Glaister. — Oxford: Basil Blackwell, 1980. — 213 p. — (Lectures in economics). HB135 G52.
- GROSSMAN, Henryk. *La ley de la acumulación y del derrumbe del sistema Capitalista: una teoría de la crisis* Henryk Grossman. — México: Siglo XXI, 1979. — 406 p. (Biblioteca del pensamiento socialista. Serie de los clásicos). HB501 G7718.
- GUJARATI, Domador. *Econometría* / Domador Gujarati. — México: McGraw-Hill, 1981. — 463 p.: il. HB139 G818.
- HARROD, Roy Forbes. *Dinámica económica* / Roy Forbes Harrod. — Madrid: Alianza, 1979. — 203 p. — (Alianza Universidad; 232). HB171 H318.
- HILL, N B. *An introduction to economics for students of agriculture* / By Berkeley Hill. — Oxford: Pergamon, 1980. — 346 p. HB171, 5 H53.
- HINDESS, Barry. *Los modos de Producción precapitalista* / Barry Hindess, Paul A. Hirst. — Barcelona: Península, 1979. — 349 p. — (Historia, Ciencia, Sociedad; 156). HB97.5 H53718.
- El Imperialismo: algunas contribuciones clásicas: ensayos* / Arnaldo Cordoba (et. al.) — México: Nuestro Tiempo, 1979. — 140 p. — (Desarrollo). HB501 I56.
- JAMES, Patricia. *Population Malthus, his life and times* / Patricia James. — London: Routledge & Kegan Paul, 1979. — 524 p.: il. HB863 M23 J35 1979.
- KESSEL, Reuben A. *Essays in applied price theory* / By Reuben A Kessel; Edited by R. H. Coase and Merton H. Miller. — Chicago: The University of Chicago Press, 1980. — 370 p. HB171 K4.
- KOUTSOYIANNIS, A. *Microeconomía* / A. Koutsoyiannis. — México: UAM-Azcapotzalco, División de Ciencias Sociales y Humanidades, 1979. — 3v. HB171.5 K6818.
- KUCZYNSKY, Jurgen. *Breve historia de la economía* / Jurgen Kuczynsky. — México: Cartago, 1981. — 454 p. HB75 K8418 1981.
- LIPIETZ, Alain. *El Capital y su espacio* / Por Alain Lipietz. — México: Siglo XXI, 1979. — 203 p. — (Economía y demografía). HB501 L518.
- McKenzie, Richard B. *La nueva frontera de la economía* / Richard B. McKenzie, Gordon Tullock. — Barcelona: Espasa-Calpe, 1980. — 386 p.: il. — (Biblioteca del pensamiento económico moderno: Serie mayor) HB71 M218.
- MANDEL, Ernest. *El Capitalismo tardío* / Ernest Mandel. — México: Era, c1979. — 575 p. — (El hombre y su tiempo). HB501 M3418.
- Marx's Capital and capitalism today* / Anthony Cutler (et. al.) — London: Routledge & Kegan Paul, 1979. — 2v. HB97.5 M27.
- MEADE, James Edwards. *La economía justa* / J.E. Meade. — Barcelona: Ariel, 1982. — 320 p. — (Ariel economía) HB771 M418.

- MENDEZ M., José Silvestre. *Fundamentos de economía* / José Silvestre Méndez M. — México: Interamericana, 1983. — 319 p. HB159 M4.
- MENNES, L B M. *El factor espacio en la planificación del desarrollo* / Por L. B. M. Mennes, Jan Tinbergen, J. George Waardenburg. — México: FCE, 1980. — 405 p. — (Sección de obras de economía). HB199 M418.
- MIERES, Francisco. *Crisis capitalista y crisis energética* / Francisco Mieres. — México: Nuestro Tiempo, 1979. — 215 p. — (Desarrollo) HB501 M54.
- NICHOLSON, Walter. *Microeconomía intermedia y su aplicación* / Walter Nicholson. — México: Interamericana, 1983. — 649 p. HB171.5 N5218.
- PALLOIX, Christian. *Proceso de producción y Crisis del capitalismo* / Christian Palloix. — Madrid: Blume, 1980 — 28 p. HB97.5 P318.
- Pensamiento latinoamericano: CEPAL, R. Previsch y A. Pinto / Victor M. Bernal Sahagún (et. al.).* — México: UNAM, Instituto de Investigaciones Económicas, 1980. — 178 p. HB159 P35.
- PEÑA, Sergio de la. *El modo de producción capitalista: teoría y métodos de investigación* / Sergio de la Peña. — México: Siglo XXI, 1979. — 246 p. — (Sociología y política). HB501 P45 1979.
- ROCKER, Rudolf. *Más sobre marxismo y anarquismo* / Rudolf Rocker. — México: El Caballito, 1981. — 172 p. HB97.5 R62.
- RODRIGUEZ CASADO, Vicente. *Orígenes del Capitalismo y del socialismo contemporáneo* / Vicente Rodríguez Casado. — Madrid: Espasa-Calpe, 1981. — 523 p. — (Biblioteca de ciencias políticas Espasa-Calpe). HB501 R63.
- SHUMPETER, Josep A. *Historia del análisis económico* / Joseph Shumpeter A.; publicada sobre la base del manuscrito por Elizabeth Boody Shumpeter. — 2. ed. — México: Ariel, 1982. — 1377 p. HB75 S4618 1982.
- SICHEL, Werner. *Conceptos económicos básicos* / Werner Sichel y Peter Eckstein. — México: Manual moderno, 1979. — 458 p. — (Serie E; 14). HB171.5 S518.
- SILK, Leonard Solomon. *Economía al alcance de todos* / Leonard Silk. — Buenos Aires: El Ateneo, c1980. — 168 p. — (Serie sepa usted) HB171 S5618.
- SILK, Leonard Salomon. *Los economistas* / Leonard Silk. — Buenos Aires: Marymar, 1980. — 227 p. — (Colección economía). HB76 S518.
- SOUZA, Washington Peluso Albino de. *Direitu economico* / Washington Peluso Albino de Souza. — Sao Paulo: Saraiva, 1980. — 626 p. HB75 S6.
- STERNEBERG, Fritz. *El imperialismo* / Fritz Sternbergh. — México: Siglo XXI, 1979. — 462 p. — (Biblioteca del pensamiento socialista. Serie los clásicos). HB501 S81B
- STEWART, Mark B. *Introductory econometrics* / Mark B. Stewart and Kennet F. Wallis. — 2. ed. — Oxford: Basil Blackwell 1981. — 337 p. : il. HB139 S74 1981.
- TODARO, Michel P. *Economía para un mundo en desarrollo. introducción a los principales problemas y políticas para el desarrollo* / Michael P. Todaro. — México: FCE, 1982. — 702 p. : il. — (Sección de obras de economía) HB71 T618.
- VERCELLI, Alessandro. *Teoría de la estructura económica capitalista: el método de Marx y los fundamentos de la crítica de la economía política* / Alessandro Vercelli. — México: Siglo XXI, 1980. — 262 p. HB177 V3
- VILJOEN, Stephan. *Los sistemas económicos en la historia del mundo* / Stephan Viljoen. — México: Manual moderno, 1978. — 456 p. HB75 V518.
- VITELLO, Vincenzo. *El pensamiento económico moderno* / Vincenzo Vitello. — México: Grijalbo, 1980. — 176 p. — (Teoría y praxis; 52). HB75 V4918.

---

### 3.2 OBRAS DE CONSULTA EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA SOBRE EL AREA DE ECONOMIA

- BACH, Juan René. *Enciclopedia de contabilidad, economía, finanzas y dirección de empresas* / J. R. Bach, A. M. Vitale. — 7. ed. — Buenos Aires: BACH, 1977. — 4 v.: il. REF HF5621 B32 1977.
- BANNOCK, Graham. *The penguin dictionary of economics* / Graham Bannock, Row Eric Baxter and Raymond Rees. — Harmondsworth: Penguin, 1972. — 423 p.: il. — (Penguin Reference Books; 51). REF HB61 B33.
- Ciencia económica: bibliografía.* — Buenos Aires: Bowker, 1972. — 399 p. — (Libros universitarios). REF Z7164 E2 C5.
- Diccionario económico de la empresa* / Andrés Suárez Suárez. — 2. ed. — Madrid: Ediciones Pirámide, 1979. — 383 p. REF HD19 D5.
- FRENCH, Derek. *Dictionary of management* / Derek French, Heather Saward. — New York: International Publications Service, 1975. — 447 p. REF HD19 F73 1975.
- Guide to graduate study in economica and agriculture economics: United States of América and Canada* / Edited by Win G. Owen and Gred R. Glahe. — 3. ed. — Boulder, Colo. : University of Colorado, 1974. — 285 p.: il. REF H62.5 E8 G7 1975.



HANSON, JOHN LLOYD. *A dictionary of economics and commerce* / John Lloyd Hanson. — 4. ed. — London: Macdonald & Evans, 1974. — 487 p.: il. REF HB61 H35 1974.

HELLER, Farkas. *Diccionario de economía política* / Gorkan Heller. — 3. ed. — Barcelona: Labor, 1965. — 470 p. REF HB61 H418 1965.

*International bibliography of economics = Bibliographie internationale de science économique* / by the internationale committees for Social Sciences Information and Documentation. — New York: Tavistock Publ., 1952. — V. REF Z7164 E2 I5.

*The McGraw-Hill dictionary of modern economics: a handbook of terms and organizations.* — 2. ed. — New York: McGraw-Hill, 1973. — 792 p. il. REF HB 61 M16 1973.

SELDON, Arthur. *Diccionario de economía: una exposición alfabética de conceptos económicos y su aplicación* Recopilado por Arthur Seldon y G.G. Pennance. — Barcelona: Oikos-Tau, 1975. — 553 p. REF HB61 S3918.

---

### 3.3 DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR LA UAM-XOCHIMILCO EN EL AREA DE ECONOMIA, EXISTENTES EN LA SECCION DE ARCHIVO HISTORICO

ABOITES AGUILAR, Jaime. *Consideraciones teóricas sobre acumulación de capital y reproducción de la fuerza de trabajo: avance de investigación.* — México: UAM-X, 1983. — 59 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 98) Publicación periódica

CONTRERAS TIRADO, Bonifacio. *El proceso de acumulación en el campo mexicano.* — México: UAM-X, 1980. — 23 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 59) Publicación periódica

*Concentración y centralización de capital de la industria farmacéutica en México.* — México: UAM-X, 1980. — 88 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 39) Publicación periódica

*La devaluación del peso mexicano: orígenes, consecuencias y perspectivas.* México: UAM-X, 1977. — 36 p. — (Apoyos didácticos; 1. Temas de actualidad; 1) AH Z 5814 U7M48 57681

*Economía: teoría y práctica* / Universidad Autónoma Metropolitana. — no. 1 (invierno 1983) — México: El Guzano de Luz, 1983-v.

FERNANDEZ ORTIZ, Luis M. y María Tarrío García. *Ganadería y estructura agraria en Chiapas.* — México: UAM-X, 1983. — 165 p. — (Colección ensayos; S4) MP 986

HARVEY, David. "Cass-monopoly rent, finance capital and the urban revolution." — p. 239-255. — En *Regional studies.* — vol. 8 (1974) MS 204

MANCHON COHAN, Federico. *Notas sobre el capítulo VII de los "Principios..." de David Ricardo.* — México: UAM-X, 1981. — 36 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 85) Publicación periódica

MORALES G., Marta Gloria. *La internacionalización de capital productivo y las organizaciones obreras en México: 1920-1940.* — México: UAM-X, 1983. 33 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 100) Publicación periódica

*Notas sobre la ley de la acumulación y del derrumbe del sistema capitalista.* — México: UAM-X, 1980. 72 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 57) Publicación periódica

OÑATE VILLARREAL, Abdiel. *Consideraciones sobre la aplicación del concepto de "producción dominante" al análisis histórico: el caso de Nueva España.* — México: UAM-X, 1981. — 24 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 83) Publicación periódica

OSWALD, S., Ursula. *Piedras en el surco.* — México: UAM-X, 1983. — 237 p. — (Colección ensayos; S5) MP 984

PEREZ MIRANDA, Rafael. *Estado, derecho y relaciones de producción en las sociedades precapitalistas.* — México: UAM-X, 1983. — 60 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 104) Publicación periódica

*Acumulación de capital y derecho económico.* — México: UAM-X, 1981. — 78 p. — Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 66) Publicación periódica

*Derecho económico y relaciones de producción.* — México: UAM-X, 1980. — 31 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 32) Publicación periódica

RIVASMIRA, Fernando Alfonso. *Calificación y especialización de la fuerza de trabajo en la industria buletera mexicana.* — 1982. — 240 h. Tesis (maestría en administración del trabajo) UAM-X. T 30

ROZO, CARLOS A. *Notas sobre la internacionalización del capital.* — México: UAM-X, 1980. — 54 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 31) Publicación periódica

*Sustitución de importaciones e internalización de capital.* — México: UAM-X, 1980. — 43 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 30)

Publicación periódica

*La agricultura y la internacionalización de capital* / Carlos A. Roza y David Barkin. — México: UAM-X, 1981. — 42 p. — (Reporte de investigación: División de Ciencias Sociales y Humanidades; 84)

Publicación periódica

SANTILLAN SALGADO, Roberto. *El empleo en la teoría económica general y en la política económica del sector público en México: análisis de un caso particular en algunas empresas paraestatales.* — 1982. — 128 h.

Tesis (maestría en administración del trabajo) UAM-X.

T 27

*Actividad Económica* / Centro de Estudios Económicos del Sector Privado.— Londres 8, 4o piso, México 6, D. F. —Mensual. No. 24— 1970/1971, 1974—

*Actuel Developpement*/ Groupement d' Edition et d'Information Technique Economique et Culturelle.— 18 Rue de Varenne 75007. Paris. Bimestral No. 14— 1976—

*American Economic Review* / The American Economic Association. The Secretary Office.— 1313 21st. Avenue South, Nashville, Tennessee 37212. Trimestral. Vol. 64— No. 1 1974—

*American Journal of Economics and Sociology* / The American Journal of Economics and Sociology, Inc., 50 Coast 69th Street, New York 100021.— Trimestral. Vol. 31— No.1— 1972, 1974—

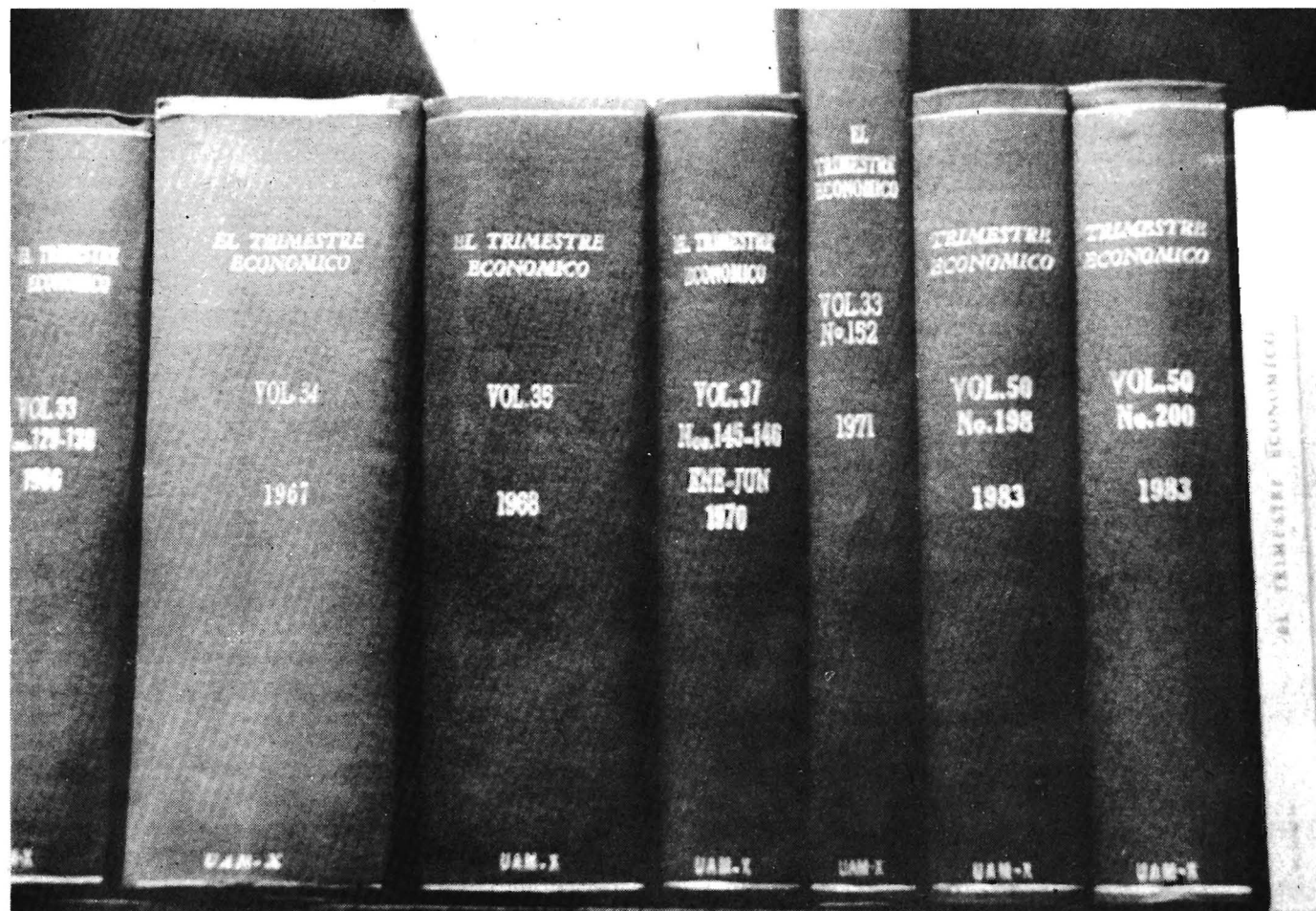
*Análisis Económico para la Dirección de Empresas* / Publicaciones Ejecutivas de México, S.A., Homero 136, México 5, D. F. Semanal. Vol. 10— No. 422— 1975—

*Banking* / American Bankers Association, 90 Park Ave. New York, N.Y. 100016 Vol. 1-71 1908-1979. (En microfichas)

*Boletín. Fondo Monetario Internacional* / The Secretary International Monetary Fund. Z.C. 20431 Washington, D. C. Quincenal. Vol. 3— No. 1— 1974—

### 3.4 RELACION DE TITULOS SOBRE ECONOMIA EXISTENTES EN PUBLICACIONES PERIODICAS.

A: *Revista de economía de la División de Ciencias Sociales y Humanidades*/ UAM-A. División de Ciencias Sociales y Humanidades.— Av. San Pablo No. 180 Azcapotzalco CP 02000. Semestral. Vol. 1— No.1— 1982—



- Boletín Bimestral / Centro de Investigaciones Económicas.* 5 de Mayo Oriente, 523 Altos, México, D. F. Bimestral. Vol. 1— No.1 1963—
- Boletín Comercial OEA-CECON.* / Comisión Especial de Consulta y Negociación (CECON) y la OEA Washington, D.C. 20006. Mensual. Vol. 7— No.1— 1982—
- Boletín de Estudios Económicos / Asociación de Licenciados en Ciencias Económicas por la Universidad de Deusto.* Apdo. Postal 153, Bilbao, España. Cuatrimestral. Vol. 29— No. 91— 1974—
- Boletín de Precios Internacionales de Productos Básicos.* / Organización de Estados Americanos. Secretaría General, Washington, D.C. 20006. Bimestral. No. 11— 1975—
- Boletín Mensual de Información Económica / Secretaría de Programación y Presupuesto.* Artículo 123 No. 88 2o piso, México, D.F. Mensual. Vol. 1— No.1— 1977—
- Boletín Semanal de Economía / Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas.* Hipólito Yrigoyen 250, 6o piso, Oficina 625. 1310 Buenos Aires, Argentina. Semanal. No. 401— 1981—
- Brooking Papers on Economic Activity / Brooking Institution,* 1775 Mass. Ave N.W. Washington. Trimestral. No. 1— 1981—
- Business Review/ Federal Reserve Bank of Philadelphia.,* 100 North Sixth Street (on independence mall) Philadelphia, Pennsylvania 19106. Bimestral. Agosto— 1979—
- Cambridge Journal of Economics / Cambridge Political Economic Society.,* 111 Fifth Av., New York, N.Y. 10003. Trimestral. Vol. 3— No. 1— 1979—
- Carta Informativa. CIECA / Secretaría Permanente del Tratado General de Integración Económica Centroamericana.* 4a. Av. 10-25, Zona 14, Guatemala. Mensual No. 148— 1974—
- Correo Económico / Cámara Nacional de la Industria Editorial.* Cadiz No. 53, — Col. Alámos, México, D.F. Mensual. Vol. 12— No. 270— 275—
- Demografía y Economía / El Colegio de México,* Camino al Ajusco No. 20. Trimestral. Vol.1— No. 1 — 1967—
- Developing Economies / Institute of Developing Economies,* P.O. Box 5050, Tokio International 100-31, Japan. Trimestral. Vol. 12— No.1— 1974—
- Development Digest / National Planning Association,* 1525— 18th Steet, N.Y. Washington D.C. 20036. Trimestral. Vol. 14— No.1 1976—
- Económetrica / Econometric Society.* 5 Elton Road, Clevedon Avon BS21 7 RA England. Bimestral. Vol. 43— No. 1 1975—
- Economía de América Latina / Centro de Investigación y Docencia Económica,* Apartado Postal 41-625, México, D.F. Semestral. No. 4— 1980—
- Economía Informa / UNAM.* Facultad de Economía. Ciudad Universitaria. Mensual. Vol. 2 No. 15— 1976—
- Economía Mexicana / Centro de Investigación y Docencia Económicas.* Carretera México-Toluca Km. 16.5 Anual. No.1— 1979—
- Economía y Desarrollo / Instituto Cubano del Libro.* Apartado 605, La Habana, Cuba. Bimestral. No.7— 1971—
- Economic Development and Cultural Change / The University of Chicago Press.,* 5801 Ellis Ave., Chicago, Ill. 60637. Trimestral. Vol. 22— No.2— 1974—
- Economic Journal / Cambridge University Press.* 32 East 57th Street, New York, N. Y. 10022. Trimestral Vol. 85— No. 337— 1975—
- Economic Record / Brown Prior Anderson Pty. Ltd.,* 5 Evans St. Burword, Victoria 3125. Trimestral. Vol. 52— No. 138— 1976—
- Economie Appliquee / Institute de Sciences Mathematiques et Economiques Appliquées.* 11 Boulevard de Sebastopol 75001 Paris. Trimestral. Vol. 28— No.1— 1975—1976, 1978—
- Economies et Societes / Institut de Mathematiques et Economiques Appliquées.* 11 Boulevard de Sébastopol, 75001 Paris. Mensual Vol. 1 No. 1 1975—
- The Economist/ The Economist Newspaper Ltd.* 54st James' St. London, England Semanal. No. 237— 1970—
- Estados Unidos: Perspectiva Latinoamerica / Centro de Investigación y Docencia Económicas.* Carretera México-Toluca Km. 16.5, México, D.F. Mensual. Vol. 1— No.1— 1976.
- Examen de la Situación Económica de México/ Banco Nacional de México,* D. F. Mensual Vol. 47— No. 542— 1971—
- Expansión / Expansión, S. A.,* Homero 136, México, D. F. Quincenal Vol. 2— No. 47— 1970—
- Harvard Business Review / Harvard Business Review,* P. O. Box 291 Uxbridge, MAD1569, U.S.A. Bimestral. Vol. 53— No. 1— 1975—
- Industrial & Labor Relations Review / Cornell University,* Ithaca, New York, 14853, Trimestral. Vol. 29— No. 1— 1976—
- Información Económica de la Argentina / Ministerio de Economía.* Secretaría de Programación y Coordinación Económica. Hipólito Yrigoyen 250, 6o piso. Oficina 621, Capital Federal, Rep. de Argentina. Mensual. No. 63— 1976—

- Informe Latinoamericano / Latin American Newsletters Ltd.,*  
Boundary House 91-93 Charterhouse Street, London EC1M 6LN, Inglaterra. Semanal. No. 1 1982—
- Interamerican Economic Affairs / Interamerican Economic Affairs,* P.O. Box 181, Washington, D.C. 20044. Trimestral. Vol. 27— No. 1 1973—
- International Economic Review / Business Office Department of Economics* Mo Neil Building CR University of Pennsylvania, Philadelphia, Pa. 19174. 3 números por año. Col. 19— No.1— 1974—
- International Financial Statistics / International Monetary Fund.* Washington, D.C. 20431. Mensual Vol. 28— No. 1— 1975—
- Investigación Económica / UNAM.* Escuela Nacional de Economía. Apdo. Postal 70-379, Ciudad Universitaria, México. Trimestral Vol. 34— No. 135— 1975, 1978—
- Journal of Business / University of Chicago Press.* 5801 Ellis Av. Chicago, Illinois 60637. Trimestral. Vol 47— No. 1— 1974—
- Journal of Development Economics / North Holland Publishing Co.* Journal Div., D. O. Box 211, Amsterdam the Netherlands. Trimestral. Vol. 2— No. 1— 1975, 1977—
- Journal of Economic Issues / Association Secretary Treasurer,* AFEE/JEI, Fiscal Office, 509-J Business Administration Building, the Pennsylvania State University, PA 16802. Trimestral. Vol. 5— No. 1— 1971—
- Journal of Economic Literature / American Economic Association,* Rendigs Fels, 1313 21 st. Ave. South Nashville, Tennessee 37212. Trimestral. Vol. 11— No.1— 1973—
- Journal of Mathematical Economics / North Holland Publishing Co.* P.O. Box 211. Amsterdam the Netherlands. Trimestral Vol.2— No.1— 1975—
- Journal of Political Economy / The University of Chicago Press,* 5801 Ellis Avenue, Chicago Illinois 60637. Bimestral. Vol.81— No.1— 1973—
- Latin American Perspectives / CMSI,* P.O. Box 792, Riverside, California 92507. 3 números al año. Vol. 1— No.1— 1974—
- Management Science / The Institute of Management Science,* 146 Westminster Street, Providence Rhode Island 02903. Mensual Vol. 15— No.1— 1965—
- The Manchester School of Economics and Social Studies / Economic Department of the University of Manchester.,* Manchester M13 9PL. 4 números por año. Vol. 41— No.1— 1973—
- Mercado de Valores / Nacional Financiera, S.A.* Gerencia de Información Técnica. Isabel la Católica 57, México, D.F. Semanal Vol. 29— No. 1— 1969—
- Notas sobre la Economía y el Desarrollo de América Latina / Servicios Informativos de la CEPAL,* México, Presidente Mazarik No. 29, Irregular No. 120— 1973—
- Noticias de BID / Banco Interamericano de Desarrollo* 808 17th Street, I.W. Washington, D.C. Mensual Vol. 2— No.2— 1975—
- Noticias Económicas de Suiza / Oficina Suiza para el Fomento del Comercio (OSEC)* Avant-Poste 4 CH-1001, Lausanne, Lausanne Suiza. Bimestral. No. 7-1981—
- The OECD Observer / The Organization for Economic Cooperation and Development Information Service,* Chateau de la Muette, 2 Rue André Pascal C 75—75, Paris. Bimestral. No. 62— 1973—
- Oxford Economic Papers / Oxford University Press.* Ely Houe, London W1X4E, England, Inglaterra. 3 números por año. Vol.26— No.1— 1974—
- Perspectivas Económicas / U.S. Information Agency.* 1776 Pennsylvania Av. N.W. Z.C. 20547 Washington, D.C. Trimestral No.3— 1973—
- Progreso / Revista del Desarrollo Latinoamericano/ Visión,* S.A. Hamburgo 20, México 6, D.F. Mensual Vol. 3— 1970—
- Public Finance Quarterly / Sage Publications, Inc.,* 275 South Beverly Drive, Beverly Hills, Calif. 90212, U.S.A. 4 números al año. Vol. 2— No. 1— 1974—
- Quarterly Economic Review. Argentina/ The Economist Intelligence Unit Limited* Spencer House, 27, St. James' Place. London Swiaint, England. Inglaterra. Trimestral. No. 4— 1975—
- Quarterly Economic Review. Brasil/ The Economist Intelligence Unit Limited* Spencer House, 27 Sr. James' Place, London, Swiaint, England. Inglaterra. Trimestral No. 4— 1975—
- Quarterly Economic Review—Chile/ The Economist Intelligence Unit, Limited.* Spencer House, 27st James' Place, London Swiaint England. Inglaterra. Trimestral. No.4— 1975—
- Quarterly Economic Review— Colombia, Ecuador/ The Economist Intelligence Unit Limited,* Spencer House, 27 St. James' Place. London Swiaint, England. Inglaterra. Trimestral No. 3— 1975—
- Quarterly Economic Review—Cuba, Dominican Republic, Haiti, Puerto Rico/ The Economist Intelligence Unit, Limited.* Spencer House, 27St. James, Place, London. Swiaint, England. Trimestral. No.3— 1975—
- Quarterly Economic Review—Guatemala, El Salvador, Honduras/ The Economist Intelligence Unit Limited.* Spencer House, 27 St. James' Place London. Swiaint England. Trimestral No.4— 1975—

*Quarterly Economic Review-México* / The Economist Intelligence Unit, Spencer House 27, St James' Place, London Swiaint, England. Trimestral. No. 4—1975—

*Quarterly Economic Review-Peru, Bolivia* / The Economist Intelligence United Limited. Spencer House 27 St. James' Place London. Swiaint, England. Trimestral. No.3—1975—

*Quarterly Economic Review-Uruguay, Paraguay* / The Economist Intelligence United Limited, Spencer House, 27 St. James' Place, London, Swiaint, England. Trimestral No.4—1975—

*Quarterly Economic Review-Venezuela* / The Economist Intelligence United Limited, Spencer House, 27 St. James' Place, London. SWIAINT, England. Trimestral No.4—1975—

*Quarterly Economic Review. Latin America & The Caribbean* / The Economist Intelligence United Limited, Spencer House, 27 Sr. James' Place London, Swiaint. England. Trimestral No. 1—1981—

*Quarterly Journal of Economics* / Harvard University Press. 7 79 Garden Street, Cambridge, Mass. 02138. Trimestral. Vol. 88— No.1—1974—

*The Review of Radical Political Economics* / Union for Radical Political Economics, 91 Union Square West/ Room New York, No. Y. 10003. Trimestral Vol. 6— No.2—1974—

*Review of World Economics* / Institut fuer Weltwirtschaft Kiel, Verlag J.C.B. Mohr. 18 Postfach 2040, 7400 Tübingen. W. Germany. 4 números por año Vol. 116— No.1—1980—

*Revista Interamericana de Planificación* / Organo de la Sociedad Interamericana de Planificación. Apdo. Postal 21573, Bogotá Colombia. Trimestral Vol. 9— No.34—1975—

*Revue Commerce* / Editions Cammerces, 1080, Cote du Beaver Hall, Montreal H27 1 T1 Quebec, Canada. Mensual No. 2—1977—

*Situación: Revista de Coyuntura Económica* / Servicio de Estudio del Banco de Bilbao, Paseo de la Castellana 81, Madrid, España. Trimestral No. 3—1981—

*Social & Labour Bulletin* / Oficina Internacional del Trabajo, Adolfo Prieto No. 628 esq. Torres Adalid, Apdo. Postal 12-992, México, D.F. Trimestral No.1—1976—

*Survey of Current Business* / Bureau of Economic Analysis, U.S., Washington, D.C. 20230. Mensual Vol.50— No.8—1970—

*Training and Development Journal* / American Society for Training and Development, P.O. Box 5307, Madison, Wisconsin. 53705. Mensual Vol. 24— No.2—1970—

*El Trimestre Económico* / Fondo de Cultura Económica. Av. Universidad 975, México, D.F. Trimestral. Vol.27— No.105—1960—

*World Development* / Pergamon Presss Ltd. Maxwell House, Fairvien Park, Elmsford, N.Y. 10523. Mensual Vol. 5— No. 1—1977—

Luz Elena Campos Agassini

### 3.5 FUENTES SECUNDARIAS

#### 3.5.1 FUENTES IMPRESAS

*CLASE* / Centro de Investigación Científica y Humanística.— V-1, no. I (1975) —México: UNAM, 1975—Trimestral.

*CLASE*: Citas Latinoamericanas en Sociología, Economía y Humanidades es un índice bibliográfico que analiza las revistas latinoamericanas más relevantes en ciencias sociales y humanidades.

En 1979 se incluían 160 artículos, para 1981 el número de revistas se incrementó a 350 y actualmente se analizan más de 700 títulos. De esta manera *CLASE* responde a la necesidad de información bibliográfica latinoamericana en español, y que además compila el material de la región disperso, desconocido e inaccesible.

*CLASE* se compone de 5 secciones: Tablas de contenido; Índice de citas bibliográficas; Índice de palabras clave; Índice de Autores y Índice de instituciones.

Cada artículo, dentro de las tablas de contenido, está numerado, corresponde con el de las palabras clave para localizar fácilmente la información contenida en cada publicación.

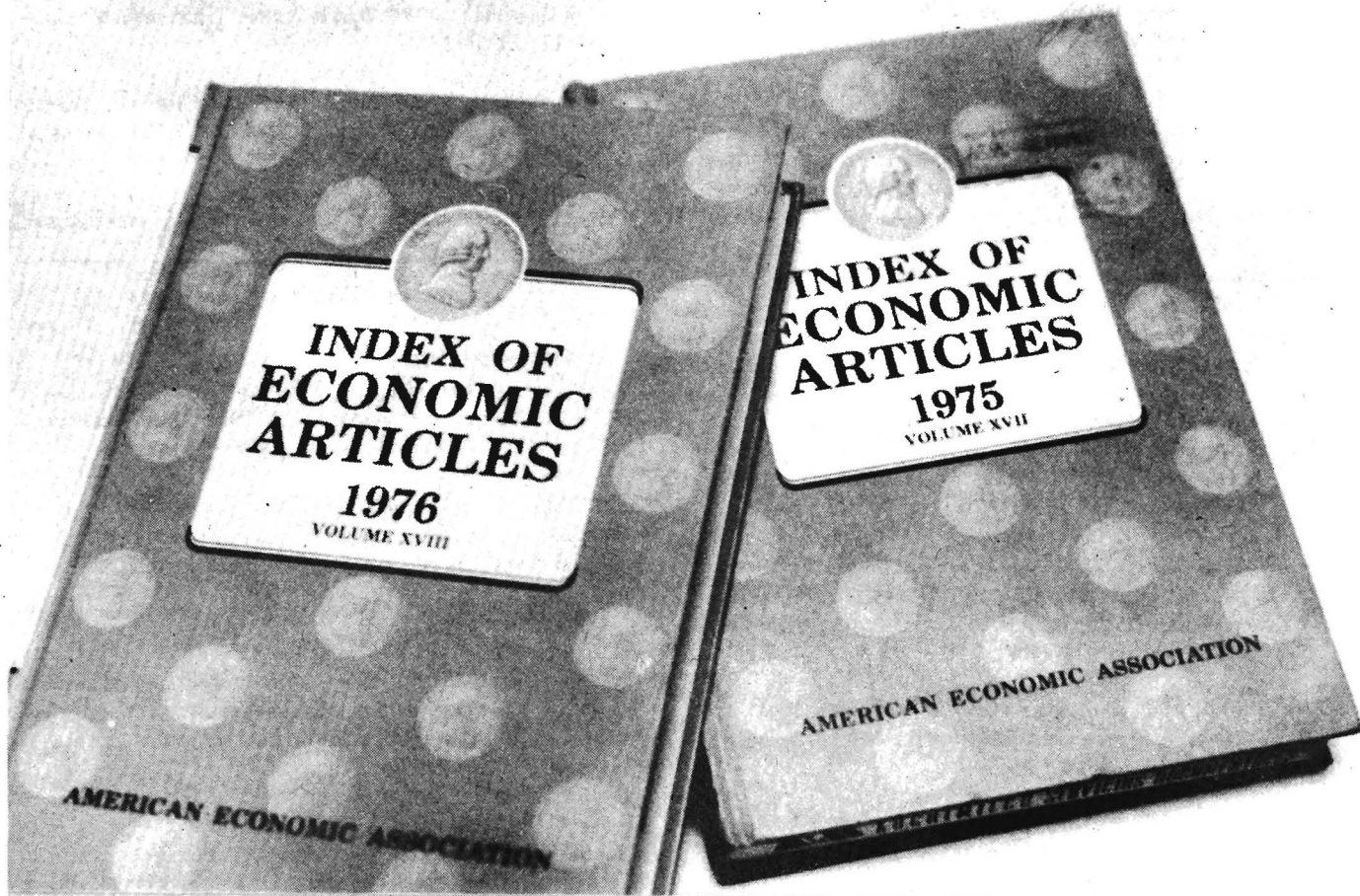
Cabe destacar el índice de citas, que permite localizar aquellos trabajos que han citado a un cierto autor u obra. Por medio de este índice, la información y las oportunidades de recuperación se multiplican y permiten saber quien cita a quien en América Latina.

Paralelamente al análisis de las revistas, para la elaboración de *CLASE*, se ha formado una importante hemeroteca de material documental latinoamericano, que se puede consultar directamente en la biblioteca del Centro de Información Científica y Humanística CICH UNAM, o solicitando copia del documento al Servicio de Documentación de la mencionada Institución.

Miguel Angel Sánchez Bedolla

*Index of Economic Articles in Journals and Collective Volumes* / American Economic Association.—V. 1, No.1 (19)—Homewood, I11., 19—

Este índice representa un instrumento de apoyo para investigadores y profesores que laboran en el área de las ciencias económicas. Las revistas incluidas son todas aquellas analizadas en el Journal of Economic Literature; esta bibliografía incluye además de artículos de publicaciones periódicas revisiones de libros publicados durante el año en curso.



En este volumen anual son omitidos los artículos que no aparecen registrados en inglés o que no poseen resúmenes en este idioma; también se descartan artículos que no tienen un contenido claramente dedicado a las ciencias económicas; su cobertura geográfica es de carácter internacional tomando en cuenta, por supuesto, las exclusiones antes mencionadas.

El arreglo del índice bibliográfico se hace con base en un sistema de clasificación especializada en economía, el cual utiliza 4 dígitos para representar 300 subcategorías. Para facilitar la consulta de este sistema de clasificación se puede acudir al índice de tópicos, que remite a temas generales y específicos indicando la página donde se registra el artículo de interés.

Alternativamente puede consultarse un índice de autores que proporciona directamente la cita bibliográfica.

*Federico Casas Castillo.*

*SSCI: Social Science Citation Index / Institute for Scientific Information.—V.1 (1973)—*

*Miguel Angel Sánchez Bedolla*

Incluye todos los artículos y editoriales que aparecen en cerca de 1400 revistas publicadas en el mundo en el campo de las ciencias sociales. Revisa también artículos relevantes en este campo publicadas en 1200 revistas de otras áreas tales como: ciencias biomédicas, ciencias naturales, etc.; indizando así, cerca de 100 mil artículos cada año.

Algunas de las disciplinas incluidas son: historia, filosofía, lingüística, filología, religión, finanzas, educación, ciencias de la información, bibliotecología, psicología, antropología, arqueología, criminología, economía, etnología, geografía, leyes, ciencias políticas, sociología, etcétera.

Se publica trimestralmente y anualmente se acumulan en un solo volumen. Esta dividido en tres secciones:

- a. **Permuterm Subject Index.** Está conformado por cada una de las palabras significativas o relevantes del título de cada artículo y apareada con alguna otra palabra de ese mismo título. Estos pares de palabras son permutadas y ordenadas alfabéticamente, de tal manera que tendremos dos niveles de indización; cada término está asociado a los autores, quienes usaron dichos términos en los títulos de sus artículos. ejemplo:

*ECONOMIC*

Metropolit.----- Bonham, J.M.  
 México.----- Rosember, E.S.  
 Microdata.----- Kallek, S.  
 Migrants.----- Stark, T.  
 Migration.----- Cebula, R.J.

- b. **Source Index.** Es el índice de autores que proporciona la fuente bibliográfica completa, incluyendo el nombre de todos los autores, idioma, nombre completo del artículo, nombre abreviado de la revista, volumen, fascículo, página inicial y página final, año de publicación, número de refe-

rencias. Para facilitar la solicitud de una reimpresión o alguna otra correspondencia se proporciona la dirección del autor principal. *Source Index*, es una excelente herramienta para seguir los trabajos de algún autor específico, verificar o completar alguna referencia obtenida de otra fuente.

c. **Citation Index.** Este índice proporciona información so-

bre trabajos publicados previamente y que son citados en la literatura correspondiente. Incluye además, datos de quien hace las citas y en que revistas se publicó. Está organizado alfabéticamente por los nombres de los autores citados. Los materiales documentales citados pueden ser libros, artículos, cartas, etcétera.

Ejemplo:

		DATOS BIBLIOGRAFICOS		
		VOL.	PG.	AÑO
<b>AUTOR CITADO</b>	<b>GOULDNER, A.W.</b>			
<b>REVISTA CITADA</b>	<b>58 ADMINISTRATIVE SCIEN 2 444</b>			
<b>AUTORES QUE CITAN</b>	Leiter, D.V. ACD MGMT J	18	205	75
	Wilson, J. SOCIOL. SOC.	59	121	75

### 3.5.2 BANCOS DE INFORMACION

*Federico Casas Castillo*

*Economics Abstracts International* / Netherlands Foreign Trade Agency, the Hage, Netherlands.

Se inicia en 1974 y está orientado a registrar información sobre mercados, industrias, datos económicos específicos de diferentes países e investigaciones en el campo de las ciencias económicas y la administración. Este Banco de información se elabora a partir de dos índices impresos: *Economic Titles Abstracts* y *The Key to Economic Science and Managerial Science*.

*Economic Abstracts International* incluye información sobre industrias específicas y ofrece datos sobre el panorama actual en el campo de las inversiones, regulaciones de importación, distribución de canales y estructura económica para mercados establecidos alrededor del mundo. Cubre aproximadamente 1800 revistas de todo el mundo, además de libros, directorios y reportes.

*Economic Literature Index* / American Economic Association, Pittsburgh, PA.

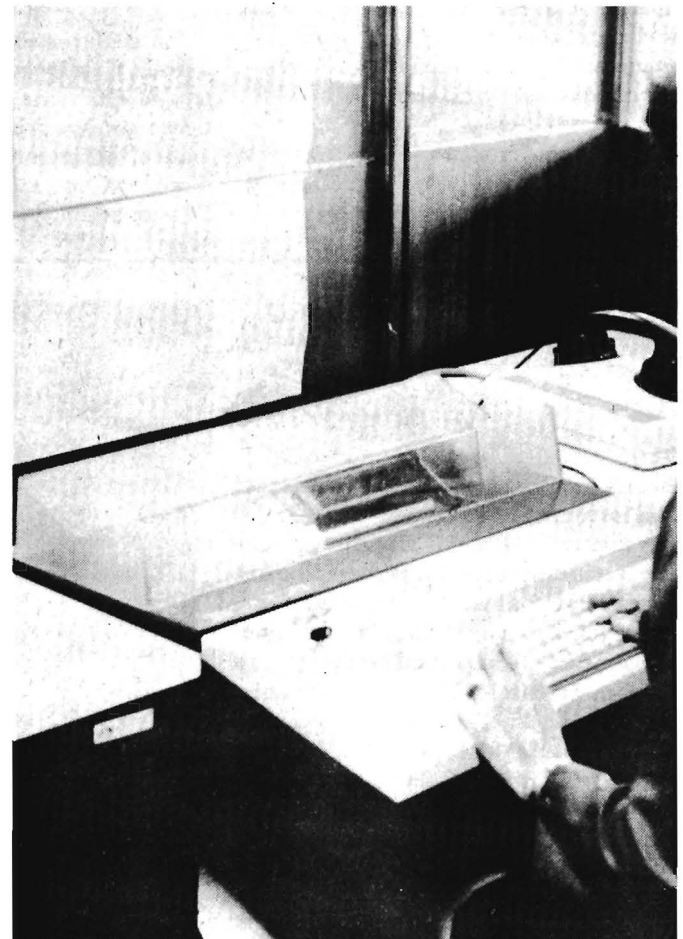
Incluye artículos de revistas y reseñas de libros extraídos de 260 revistas especializadas en economía y de aproximadamente 200 monografías por año. La base de datos se inició en 1969 y se forma a partir del índice de la Revista trimestral de Literatura en Economía y el Índice Anual de Artículos de Economía.

Su costo de consulta es de \$75.00 dólares por hora.

*United States Political Sciences Documents* / NASA Industrial Applications Center, U. of Pittsburgh, PA.

Incluye información de 1975 al presente. Cada dos meses se incorporan más de 20 mil nuevas citas.

Proporciona resúmenes detallados de artículos publicados en aproximadamente 150 de las mejores revistas norteameri-



canas especializadas en el área de las ciencias políticas. Incluye áreas específicas como la política extranjera, relaciones internacionales, ciencias de la conducta, administración pública, economía, derecho y problemas contemporáneos, política mundial, y todas las áreas de las ciencias políticas incluyendo sus aspectos teóricos y metodológicos.

Esta base de datos es de particular interés para el personal académico que se ubica en el área de ciencias sociales.

El costo de consulta es de \$65:00 dólares por hora.

# 4 FORMACION DE USUARIOS

## 4.1 ALGUNAS REFLEXIONES AL USUARIO

*José Ignacio Osornio Ortega*

Iniciamos con este tipo de artículos una serie de tópicos para concientizar al usuario que debe cuidar y querer a su Biblioteca y lo que hay en ella, tanto material bibliográfico (libros, revistas, periódicos, material audiovisual, etc.) como catálogos, cubículos, mobiliarios e instalaciones.

En esta ocasión nos referiremos, principalmente al material bibliográfico que es el material de apoyo y de solución a las inquietudes de investigadores, profesores, estudiantes y personal de la UAM-X.

Por eso en esta ocasión exhortamos al profesor, investigador, estudiante y personal de la universidad a no escribir

sobre los libros, a no mutilarlos por enojo o por coraje de que no hay fotocopias, que no intente llevárselos sin hacer el trámite requerido, porque la persona que se lleve el libro o la revista lo utilizará el tiempo necesario para su tarea y luego lo dejará abandonado. Devuelve a tiempo los préstamos que hagas, siempre pensando que hay otro compañero que lo puede estar necesitando para su tarea y por la demora de no entregarlo a tiempo no la lleva a cabo. Hay que ponerse en el lugar del compañero que va a necesitar el libro, recuerda no hagas a otros lo que no quieres que te hagan a tí.

En cuanto a los libros que se han de utilizar y dado que existe en tu Biblioteca la estantería abierta, es decir, que tienes acceso directo al material bibliográfico, no intentes colocarlo en los estantes, ya que existe personal capacitado para tal fin.

Respetar el reglamento interior de la Biblioteca y no tomes más de tres libros a la vez, evita dejar basura sobre las mesas, en los cubículos o en los pasillos.

Los bibliotecarios pensamos que es una tarea muy difícil concientizar al usuario para el mejor uso de la información y creemos que si cada uno pone su granito de arena podemos tener una mejor Biblioteca y un buen servicio.

Si te has llevado indebidamente un libro o documento, hace un año, dos o tres, regrésalo, no va a ver multa de ninguna índole, sólo queremos recuperar el material, hay muchos que lo necesitan.

Si este pequeño artículo hace pensar y reflexionar tan sólo a un usuario habrá cumplido su objetivo.

## 4.2 EL CATALOGO PUBLICO

*Rodolfo Luna C. y  
Martín Herrera Venegas*

El catálogo en general de una biblioteca es el instrumento bibliográfico integrado por tarjetas ordenadas alfabéticamente en gavetas especiales. Dichas tarjetas contienen los datos básicos para poder identificar libros, revistas, folletos, etc. Los datos básicos son: Nombre del autor; Nombre del título; Número de colocación, etc., según el material bibliotecario de que se trate. Cada libro tiene cuando menos tres tarjetas: Una de autor, otra de título y una de tema; o sea, que son tres formas de localizar dichos libros.

Considerando lo antes mencionado, podemos decir que el catálogo de una biblioteca tiene como función principal mostrar qué libros, etc., contiene la colección.

Finalmente podemos afirmar que existen varios tipos de catálogos en las bibliotecas, unos al servicio de los bibliotecarios y otro, al servicio de los usuarios; el catálogo público es el que tiene la función de servir a estos últimos.



### a. Organización

El catálogo público de la Biblioteca de la Unidad Xochimilco, es un catálogo dividido, o sea, en determinadas gavetas se encuentran agrupadas las tarjetas de autor, en otras gavetas las de título y en

otras gavetas las de tema.

### b. Reglas básicas de alfabetización

1. El ordenamiento que guardan las tarjetas en el catálogo es el mismo que guardan las palabras ordenadas en un diccionario.



2. El orden alfabético es palabra por palabra y dentro de cada palabra, letra por letra.
3. Los artículos iniciales tanto determinados como indeterminados no se toman en cuenta al alfabetizar. Los intermedios sí.
4. Los numerales se alfabetizan por su nombre completo y en el idioma en que se encuentran.
5. Los temas simples se alfabetizan antes que los compuestos
6. El autor de un libro es el responsable del mismo en su publicación. Puede ser personal (Rulfo, Juan) o corporativo (Institución, sociedad, etc.). Los autores personales se localizan primero por el apellido y después el nombre de pila.
7. El título de un libro es el que lo identifica como tal (Introducción a la biología).
8. El tema de un libro es la palabra o palabras que identifican el contenido del mismo (BIOLOGIA, MATEMATICAS, ALGEBRA, ETC.).

**c. La ficha catalográfica**

La ficha o tarjeta catalográfica es la unidad de un catálogo cuyo objetivo es el de representar de una manera clara y re-



sumida, un documento, tratase de: libros, artículos de revistas, mapas, material audiovisual, etcétera.

La elaboración de la ficha catalográfica, se basa en la descripción física, analítica y bibliográfica de una obra, adoptando para ello determinadas normas con el fin de que el catálogo que las contenga observe la mayor uniformidad posible, esto es que todas las fichas del catálogo sean estructuralmente iguales.

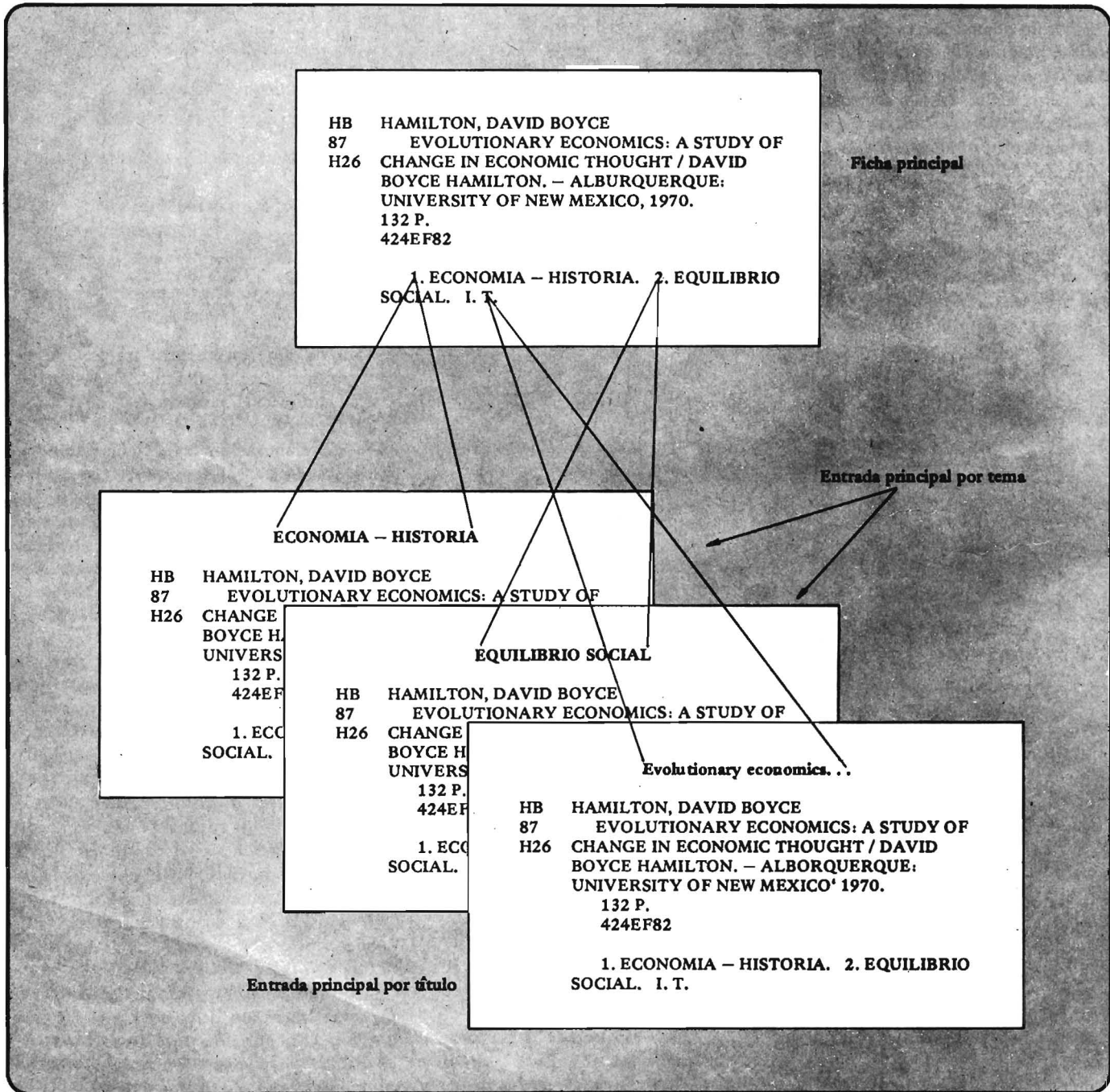
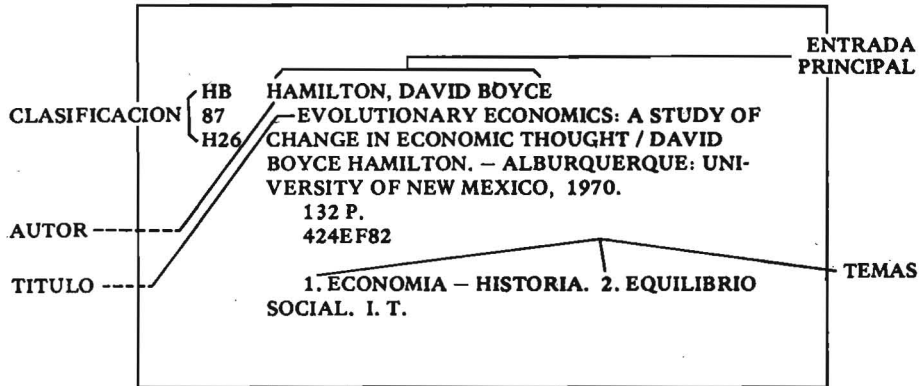
La ficha catalográfica sirve de guía para el usuario, ya que cuando hace uso del catálogo, tiene ante sus ojos el acervo de la Biblioteca, por estar representado por las tarjetas catalográficas; en la tarjeta el usuario puede encontrar el siguiente tipo de información: quien o quienes son los autores de una obra, con cuántas ediciones o reimpressiones cuenta la Biblioteca, en donde se publicó, quien la publicó, cuando se publicó, dimensiones de la obra y notas aclaratorias a la descripción.

También incluye información referente al contenido de la obra, en esta área la tarjeta presenta uno o varios temas, llamados también encabezamientos de materia.

La clasificación contenida en la ficha, le informa al usuario la ubicación exacta de la obra dentro del acervo.

De la tarjeta catalográfica principal se derivan otras llamadas tarjetas o fichas secundarias, las cuales tienen como entrada principal: autores, colaboradores o temas y por el título, con el objeto de que el usuario tenga varias opciones de recuperar un documento.

A continuación se presenta un ejemplo de ficha catalográfica principal y de las fichas secundarias.



## 4.3 SISTEMA DE CLASIFICACION

José R. Roque Q.

### a. Marco Teórico.

Clasificar significa en el sentido estricto separar, agrupar unos libros con otros de acuerdo a sus características comunes. En este caso los libros se clasifican por su contenido, esto es, se agrupan de acuerdo a los temas de los cuales tratan. Así podemos considerar a la clasificación como la llave del conocimiento, y para que toda biblioteca pueda ser utilizada debe estar clasificada.

Las principales características de un sistema de clasificación son:

- Sus clases principales se pueden dividir en divisiones, subdivisiones, secciones, subsecciones, etc.; debe tener tablas auxiliares de forma, idioma, geografía y cronología; una notación simple flexible y mnemónica; y debe tener un índice y una presentación que facilite su uso.

En la Coordinación de Servicios de Información se utiliza para la clasificación del material documental, el Sistema de la Biblioteca del Congreso de Washington, la cual se formó con base en el material existente en esa Biblioteca, una de las más grandes del mundo, si no es que la mayor. El sistema distribuye las materias básicas en 21 letras (A-Z) del alfabeto, y las restantes están en reserva para posibles ampliaciones, éstas 21 letras pueden combinarse con otras a fin de formar el esquema general. Las divisiones generales guardan gran analogía con el ordenamiento de Cutter. Las subclases se asocian con números que expresan por sucesión consecutiva temas y determinantes de forma, tiempo, lugar, etcétera.

Ejemplo:

A = Obras Generales  
B = Filosofía y Religión

Z	Q	Q	QD	QA	B	QA	B	S	S
370	5	180	30	26	30	230	30	160	160
M313	R25	R25	A4	Z3	B32	Z3	M618	Q418	S418

Los encontrarás ordenados en la estantería de la siguiente manera:

B	B	Q	Q	QA	QA	QD	S	S	Z
30	30	5	180	26	230	30	160	160	370
B32	M618	R25	R25	Z318	Z3	A4	Q418	S418	M313

C = Ciencias auxiliares de la Historia  
D = Historia: General  
E-F; = Historia: América  
G = Geografía. Antropología. Recreación.  
H = Ciencias Sociales  
J = Ciencias Políticas  
KD = Legislación. Gran Bretaña  
KF = Legislación. Estados Unidos  
L = Educación  
M = Música  
N = Bellas Artes  
P-PZ = Literatura  
Q = Ciencia  
R = Medicina  
S = Agricultura  
T = Tecnología  
U = Ciencia militar  
V = Ciencia natural  
Z = Bibliografía. Bibliotecología

### b. Objetivos de la clasificación.

Como objetivos de los sistemas de clasificación podemos determinar a los siguientes:

- Ordenamiento dentro de la estantería.
- Ubicar en uno y sólo un lugar a determinado libro.
- Agrupar temáticamente el material documental.

En cuanto al primer objetivo, que es el básico, consiste en tener los materiales ordenados dentro de un gran acervo, ya sea por su letra (A-Z) L.C. o por su número (000-999) Dewey.

En el segundo implica que se va llevar a cabo un control estricto para que cada libro tenga un solo lugar dentro de la colección y no varios, de tal manera que si no existe en ese lugar, no existe en ningún otro.

El último que consiste en agrupar por temas todo el material del acervo y que junto con el catálogo de temas de la coordinación, es necesario para saber qué material existe sobre determinado tema

y además encontrarlo todo en un mismo lugar dentro del acervo, sin tener que buscar físicamente en varios lugares.

### c. Composición

El nombre técnico del número de clasificación o número de localización, es el de signatura topográfica o cota. Por lo tanto, la signatura topográfica es al libro lo que el domicilio a una persona. Esta signatura se compone de los siguientes elementos:

Q = CLASE  
125 = TEMA  
R25 = Número de autor (Cutter)  
1981 = Año de edición  
n. 4 = No. de serie.

Para cuestiones de servicio y de organización interna, la Coordinación dividió su acervo en algunas colecciones especiales, las cuales se resaltan con claves que se colocan antes de la clase principal del número de clasificación, estas colecciones especiales son:

AH = Archivo Histórico  
ID = Información y Documentación  
PO = Publicaciones Oficiales  
R = Reserva  
REF = Referencia  
W = Colección Especial

De tal manera que cada clave determina la colección especial en donde se puede localizar al material. El material de la colección general no cuenta con ningún distintivo especial, sino que se agrupa por su número de clasificación.

### d. Localización y ordenamiento del material en la estantería

La estantería se encuentra ordenada alfabéticamente por las letras iniciales de la clasificación (A-Z), como lo muestra la figura. Dentro de cada letra los números llevan un orden cronológico y a continuación de éste en orden alfabético se encontrará el número de autor. Ejemplo: Si se tienen que localizar los libros con las siguientes clasificaciones:

# 1 EDITORIAL

Vital importancia tiene para los usuarios y para la misma Biblioteca el que éstos conozcan los diferentes tipos de material que nuestra Biblioteca posee. Muchos de ellos no saben a qué tipo de material se refieren los bibliotecarios cuando hablan de obras de referencia o consulta, de fuentes secundarias, tridimensionales, etc., cómo se distingue en la biblioteca un tipo de documento de otro, qué información proporcionan cada una de ellas. Sin embargo, estos son otros elementos más que debieran conocerse para sacar el mejor provecho de los servicios que la biblioteca ofrece.

Una biblioteca la forman además de sus materiales y su personal, los usuarios que asisten o no a ella, los que la conocen o no, los que la respetan o no, y la imagen que ésta proyecta es el resultado de la interacción de los diversos elementos que la conforman.

En estos momentos el personal de la biblioteca hace esfuerzos por mejorar sus servicios hacia los usuarios, pero requerimos de la participación de éstos para lograr nuestros objetivos. ¿Qué participación se busca? No es necesario pensarlo mucho, y entre todo lo que ronde por las mentes de quien lea estas líneas está el poner empeño para conocer y diferenciar los materiales que tiene a su disposición nuestra biblioteca, para que cuando se asista a ella se haga con fines precisos; desde luego que esto conlleva el haber definido previamente y en forma muy concreta la información que se busca.

Por este motivo *Dinámica Bibliotecaria* les ofrece en este número algunos elementos que les pueden ayudar a diferenciar materiales y no perderse en un mar de libros que quizá no resuelvan sus necesidades de información por no conocer las fuentes apropiadas.

Dentro de su sección Alerta Bibliográfica, *Dinámica Bibliotecaria* les ofrece una relación de obras que posee la Biblioteca sobre el área del Diseño, entre las que se encuentran libros, revistas, obras de referencia y fuentes secundarias.

Básico es para la Biblioteca el mantener relaciones estrechas con el área académica, pues es la fuente de la cual se alimenta. Nuestros enlaces son los Comités de Biblioteca Divisionales, que, a estas alturas estamos seguros de que todavía hay mucha gente que no sabe que existen y que es a través de ellos que se tiene que pedir libros para la Biblioteca.

Mucho gusto nos ha dado el que estos Comités se encuentren motivados para emprender esfuerzos conjuntos con la Biblioteca para mejorar sus servicios, un ejemplo de ello es el Comité de Biblioteca de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, quienes incluso se han formulado un plan de trabajo en este sentido que involucra a algunos alumnos que se encuentran realizando su servicio social.

La Biblioteca gustosamente abre sus puertas a quienes deseen sumarse a estos esfuerzos. Son bienvenidas las críticas positivas y sugerencias que beneficien a los usuarios. Esperamos que a esta tarea se sumen más profesores y alumnos, y con su participación lograremos de nuestra Biblioteca un instrumento verdaderamente útil para el desarrollo de sus actividades académicas y de investigación.

# 2 INFORMACION GENERAL

## 2.1. PRIMER COLOQUIO SOBRE LA AUTOMATIZACION EN LAS BIBLIOTECAS DE MEXICO

Dentro de un plan general de intercambio y cooperación entre las bibliotecas de la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco y la Universidad de Colima se llevó a cabo los días 14, 15 y 16 de noviembre de 1984 el PRIMER COLOQUIO SOBRE LA AUTOMATIZACION EN LAS BIBLIOTECAS DE MEXICO en la ciudad de Colima.

Al evento asistieron 250 personas provenientes de diversas instituciones del país; asimismo en el programa participaron 25 instituciones y tres proveedores de equipo y mobiliario para bibliotecas. Entre otras, participaron con ponencias el CONACYT, el Centro Nacional de Cálculo del IPN, la UNAM, el ITAM, la Universidad Veracruzana, el Instituto Nacional de Recursos Bióticos, el CIDE, la UAZ, la Universidad de Costa Rica, SEDUE, la Secretaría de Energía, Minas e Industria Paraestatal.

El acto de inauguración estuvo presidido por el Prof. Gilberto Flores Alcaraz, Director General de Educación del Estado de Colima, el Dr. Francisco J. Paoli B., rector de la Unidad Xochimilco de la Universidad Autónoma Metropolitana, Lic. J. Humberto Silva Ochoa, rector de la Universidad de Colima, Lic. Victórico Rodríguez Reyes, director general de Desarrollo Bibliotecario de la Universidad de Colima, Lic. Dulce Ma. Liahut Baldomar, coordinadora de Servicios de Información de la Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco, Lic. Enrique Moreno, director del Centro de Cómputo de la Universidad de Colima, Ing. Enrique Jiménez Menéndez, coordinador de Servicios de Cómputo de la UAM-Xochimilco, Mtro. Justino Pineda Larios, coordinador general de Investigación Científica de la Universidad de Colima, Prof. Juan Merino Alatorre, secretario general del Sindicato Unico de Trabajadores de la Universidad de Colima.



### 2.1.1. DISCURSO PRONUNCIADO POR EL DR. FRANCISCO PAOLI, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA UNIDAD XOCHIMILCO, EN LA INAUGURACION DEL PRIMER COLOQUIO SOBRE LA AUTOMATIZACION DE LAS BIBLIOTECAS EN MEXICO

Señor Profesor Gilberto Flores Alcaraz, director general de Educación en el Estado y representante de la señora Gobernadora Constitucional del Estado de Colima; Lic. Jorge Humberto Silva Ochoa, rector de la Universidad de Colima; señores del presidium; señores asistentes a este evento:

Para la Universidad Autónoma Metropolitana en particular para su Unidad Xochimilco, resulta especialmente importante un evento de esta naturaleza, dentro de un foro propiciado por la Universidad de un estado, en el que se pueden referir y obtener las informaciones a nivel nacional que nos ayudarán a utilizar cada vez mejor los recursos de información que son necesarios para el desarrollo del país.

Subrayo que la Universidad Autónoma Metropolitana es el equivalente de una universidad de provincia en la Ciudad de México y su interés de contri-

buir y de fomentar el intercambio con diversas universidades al interior del país, queda con este evento especialmente puesto de relieve, no como una colaboración que una institución superior da a una de un nivel distinto, sino una colaboración que se presenta entre dos instituciones de igual rango y que tienen necesidades e intereses comunes.

Quisiera destacar otro aspecto por el cual es indudablemente importante este tipo de reuniones, el hecho de que se sistematice la información y se distribuya, se procese y se intercambie entre quienes tienen la responsabilidad de organizarla y entregarla a los docentes, a los investigadores y a quienes difunden la cultura, es un acto pionero en esta era a la que ya se refería el Rector de la Universidad de Colima y que estoy seguro fomentará una serie de acciones concertadas, que podrán beneficiar al desarrollo de la educación superior de nuestro país. Lo anterior será posible con los acuerdos que aquí mismo se irán sugiriendo a partir de las experiencias y de la visión panorámica que se puede obtener de un encuentro como este. Es también importante este evento para apoyar en forma cada vez más clara la producción de bienes y servicios en el país.

En muchas ocasiones pensamos que la Universidad es un ente desvinculado de las necesidades que tiene el país y trabajamos en ella como si por un lado debiera ir el desarrollo de la cultura y

por otro la producción y la satisfacción de los principales grupos sociales que integran nuestra comunidad nacional.

Es importante que los participantes pongan el acento en este tipo de eventos y se establezca la vinculación de la informática y de los servicios de información y su automatización para la producción de los bienes y de los servicios que el país está requiriendo con más urgencia.

Finalmente, es necesario destacar que son dos universidades públicas, que viven de los recursos que la mayor parte de la población aporta, las que están fomentando este intercambio y son un número importante de entidades del sector público, varias secretarías, y organismos de otro tipo las que van a presentarles una visión de conjunto de esta

problemática de la automatización de la información, en particular de la información bibliotecaria.

Quisiera hacer una reflexión más sobre la necesidad que tienen nuestras instituciones de apropiarse de estas técnicas en el sentido más claro del término, de hacer esta técnica propia, de utilizarla adecuándola a nuestras necesidades, no simplemente adquiriéndola y dejándonos permear miméticamente por una tecnología, que a partir de su mayor poder y capacidad, simplemente es adoptada en forma acrítica, automática o mecánica. Será muy importante para el coloquio que no se nos imponga simplemente una tecnología con los aparatos y los sistemas tal y como fueron diseñados para atender necesidades de otros países que son muy respetables, pero diferentes de los nuestros.

Será necesario hacer propia esta tecnología a fin de que nuestras necesidades, nuestra cultura, nuestros valores nacionales, sean los que definan en alguna medida la forma de utilización, de organización de esta tecnología, para atender a nuestros propósitos. Estoy seguro que ustedes en este coloquio, tendrán presentes estos valores.

Finalmente deseo éxito a los participantes y estoy seguro que los resultados de estos trabajos tendrán como consecuencia nuevos encuentros más amplios y más puntuales a partir de este desglóse general de información que se tendrá en el primer encuentro. Éxito pues, y estoy seguro de que los frutos serán positivos para el país y para nuestro sistema de educación superior. Muchas gracias.

**2.1.2 EXTRACTO DEL DISCURSO  
PRONUNCIADO POR EL  
LIC. J. HUMBERTO  
SILVA OCHOA,  
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD  
DE COLIMA, EN LA  
INAUGURACION DEL PRIMER  
COLOQUIO SOBRE LA  
AUTOMATIZACION EN LAS  
BIBLIOTECAS DE MEXICO**

**EN EL ACTO DE INAUGURACION  
EL LIC. J. HUMBERTO SILVA  
OCHOA DESTACO:**

Vivimos en un mundo cada vez más interdependiente, en donde a la revolución cultural, científica y tecnológica ha correspondido una acumulación sin precedentes de conocimientos. No bastan ya los sistemas tradicionales para recibirlos, procesarlos y sistematizarlos para su recuperación y uso.

Afortunadamente, el mismo desarrollo tecnológico ha dotado a la humanidad de los instrumentos adecuados para manejar el inmenso caudal de información. El uso de las computadoras se ha generalizado y está presente en las más disímiles actividades, juega sin duda un papel fundamental en la sociedad contemporánea y desde diversos puntos de vista se insiste en constituirnos en sociedades en vías de automatización.

Negar este fenómeno es peligroso, es desconocer la realidad. Pero también es peligroso aceptar la automatización como una realidad a la que debemos pliegarnos en forma pasiva.

Por el contrario, la automatización debe estar al servicio del hombre y los sistemas computarizados deben ser útiles para mejorar la condición humana.



En México, toca a las universidades públicas, incorporar ingenios tecnológicos más modernos para aprovecharlos al máximo. Especialmente importante es dotar a las bibliotecas de las herramientas necesarias para asimilar y canalizar el cúmulo de información que a diario surge en todas las especialidades del saber.

Tenemos la satisfacción de presentar, este día, el inicio de un intercambio que, con fundada confianza, se espera será fructífero. La computación aplicada a la Biblioteconomía es un tema apasionante, no sólo para los especialistas en la materia, sino para quienes como nosotros, en las instituciones de enseñanza superior, anhelamos que el fenómeno informático sirva para propiciar el florecimiento de la vida y no para diseñar ingenios de destrucción y de muerte. Por esta razón estaremos aten-

tos a los trabajos del PRIMER COLOQUIO SOBRE LA AUTOMATIZACION EN LAS BIBLIOTECAS DE MEXICO, que en el campus de la Universidad de Colima hoy comienzan.

**2.1.3. CONCLUSIONES**

Iniciamos este evento con el objetivo de propiciar el intercambio de experiencias en el campo de la automatización de bibliotecas y conocer la problemática a la que se han enfrentado los sistemas bibliotecarios del país al hacer uso de los adelantos que la tecnología pone a su alcance, así como también de los avances y logros obtenidos de manera que se fomente la cooperación en este renglón dando lugar a un mejor aprovechamiento de los recursos existentes. Durante el Coloquio, en el que se logró establecer un diálogo entre

quienes requieren del apoyo de los especialistas en la informática, los que distribuyen los equipos y los que tenemos la responsabilidad de sistematizar la información bibliográfica, escuchamos 28 ponencias de las que obtuvimos información valiosa que sin duda nos permitirá realizar con mayores elementos nuestras posibilidades de automatizar, mejorar los que tenemos e iniciar la búsqueda de un mayor intercambio de información a partir de esta tecnología. Obtuvimos una descripción muy amplia de las características principales de estos equipos y se enfatizó sobre el uso de las microcomputadoras un procesamiento distribuido y las memorias masivas y se cuestionó también el papel de quienes están involucrados en el proceso de automatización de bibliotecas al preguntarse si el *softwarr* debe adaptarse a la biblioteca o la biblioteca al *softwarr*.

Se destacó también que la comunicación entre los bibliotecarios y los técnicos en informática debe darse en forma amplia respetando sus campos de acción; esta comunicación, creemos que a partir de este coloquio se empieza a dar; de ello, hablan las estadísticas. Participaron aquí 24 bibliotecarios, el resto de los participantes fueron especialistas en informática o profesionales de otras áreas, sin embargo, el diálogo se dio y empezamos a entendernos.

Destacamos también que de las 28 ponencias 15 corresponden a sistemas puestos en práctica con diferente nivel de desarrollo, muchos de ellos diseñados por las propias instituciones, lo que demuestra que la preocupación expresada por el Dr. Francisco Paoli en el sentido de adecuar la tecnología extranjera a las necesidades nacionales y dejar de ser simples importadores de la misma, es también preocupación de muchas

de las instituciones aquí representadas.

Al descubrir las características de los diferentes sistemas de automatización se vio la necesidad de estandarizar la información que manejan, de tal manera que la cooperación interinstitucional pueda llevarse a la práctica.

Queda claro también que en la medida en que los procedimientos manuales de las bibliotecas estén plenamente definidos tendremos posibilidades reales de automatizar, de lo contrario la automatización siempre será un fracaso.

La sistematización de la información requiere sin duda de una participación multidisciplinaria, que asegure que en cada una de sus fases obtendremos su máximo aprovechamiento, de esto desprendemos que la función bibliotecaria al entrar a una etapa de modernización requerirá cada día de la interacción de varias disciplinas; ahora mismo, en este evento quedó de manifiesto con la participación de todos ustedes.

## 2.2. ESTADISTICAS DE ADQUISICION DE MATERIAL:

### SECCION DE SELECCION Y ADQUISICION

Periodo: enero-diciembre de 1984.

	NUMERO DE TITULOS		NUMERO DE EJEMPLARES	
DIV. CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	423		880	
DIV. CIENCIAS BIOLOGICAS Y DE LA SALUD	160		254	
DIV. CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	152		356	
TRONCO INTERDIVISIONAL	11		79	
PROYECTOS PATROCINADOS	54		60	
COORD. DE SERVICIOS DE INFORMACION	39		64	
UNIDADES DE MATERIAL AUDIO-VISUAL	155		155	
<b>SUBTOTAL:</b>		<b>994</b>		<b>1848</b>
REPOSICION	12		12	
CANJE	49		108	
DONACION	482		615	
TESIS	1608		1608	
<b>SUBTOTAL:</b>		<b>2121</b>		<b>2343</b>
<b>TOTAL:</b>		<b>3115</b>		<b>4191</b>

## 2.3. AVISO A LOS USUARIOS

Como un apoyo más para los usuarios,

la Biblioteca pondrá en servicio este trimestre una colección de 1608 tesis de otras instituciones. Las cuales abar-

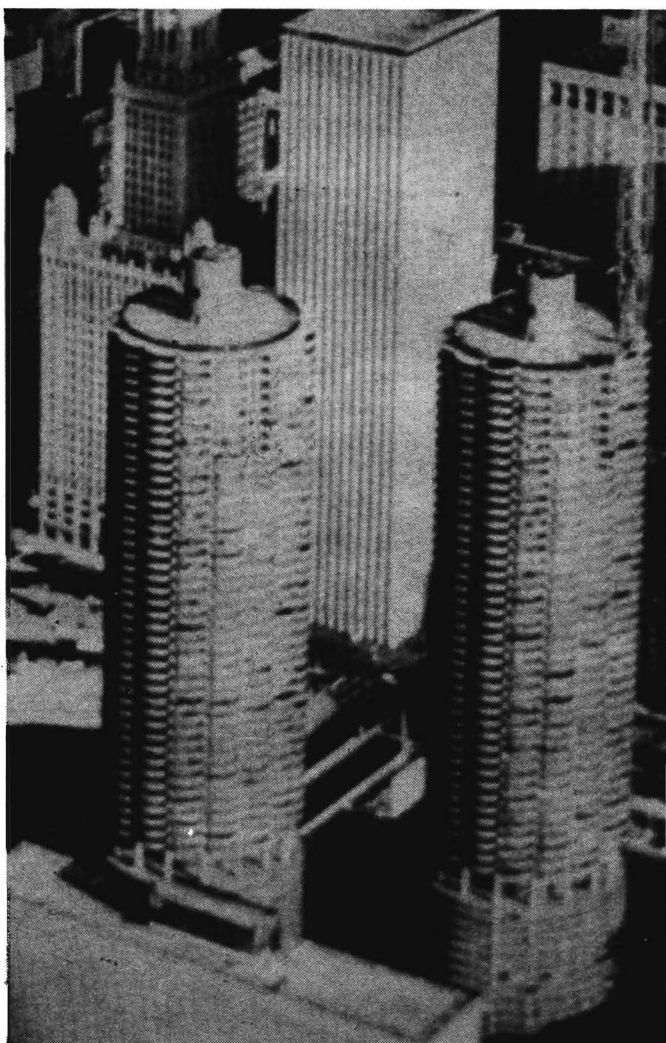
can principalmente el tema de medicina veterinaria, además de incluir otras disciplinas.

# 3 ALERTA BIBLIOGRAFICA: AREA DE DISEÑO

## 3.1. RELACION DE OBRAS PROCESADAS EN EL AREA DE DISEÑO

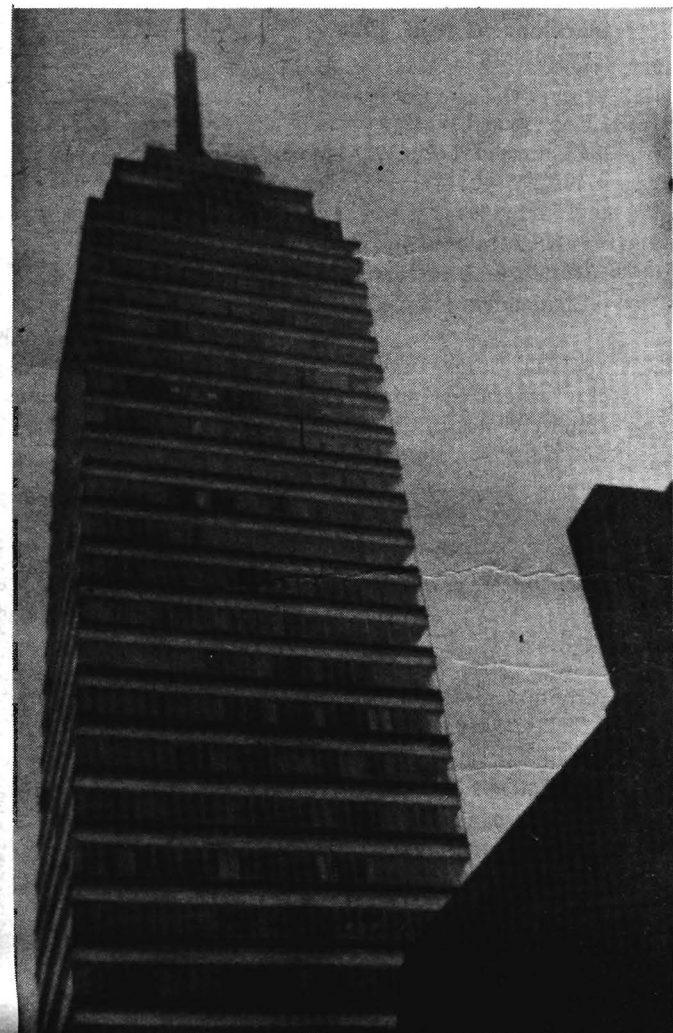
Enrique Vilorio Viazcan

1. ALBRECH, Hans Joachim. *Escultura en el siglo XX: conciencia del espacio y configuración artística/* Hans Joachim Albrech. — Barcelona: Blume, 1981. — 244 p. il. NB198 A518.
2. ALEXANDER, Harold. *Design: criteria for decisions/* Harold Alexander. — New York: McMillan, 1976. — 556 p.: il. NK1510 A57.
3. ALLEN, Gerald. *Arte y proceso del dibujo arquitectónico/* Gerald Allen, Richard Oliver. — Barcelona: G. Gili, 1982. 199 p.: il. NA2706 E7 A518.
4. ARNHEIM, Rudolf. *La forma visual de la arquitectura/* Rudolf Arnheim. — Barcelona: G. Gili, 1978. — 228 p.: il. — (Arquitectura/Perspectivas). NA9053 A718.
5. *Arquitectura adaptable/* Frei Otto (et al.). — Barcelona: G. Gili, 1979. — 270 p.: il. — (Tecnología y arquitectura. Construcción alternativa). NA2750 A518.
6. ASHIHARA, Yoshinobu. *El diseño de espacios exteriores/* Yoshinobu Ashihara. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 146 p.: il. — (Arquitectura/Perspectivas). NA2765 A718.
7. ASHIHARA, Yoshinobu. *Exterior design in architecture/* Yoshinobu Ashihara. — Rev. Ed. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1981. — 139 p.: il. NA2765 A84 1981.
8. BARDOU, Patrick. *Arquitecturas de adobe/* Patrick Bardou y Varoujan Arozumanian. — 2. ed. — Barcelona: G. Gili, 1981. — 165 p.: il. — (Tecnología y arquitectura. Construcción alternativa). NA7165 B318 1981.
9. BARTSCHI, Willy A. *El estudio de las sombras en la perspectiva/* Willy A. Bartschi. — 2. ed. — México: G. Gili, 1982. — 108 p.: principalmente il. NC755 B318 1982.
10. BARTSCHI, Willy A. *Linear perspective/* by Willy A. Bartschi. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1976. — 252 p.: il. NC750 B3713.
11. BERRY, William A. *Drawing the human form: methods, sources, concepts/* William A. Berry. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1977. — 256 p.: il. NC765 B47.
12. BURDEN, Ernest. *Modelos gráfico para diseño arquitectónico/* Ernest Burden. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 248 p.: principalmente il. NA2780 B818.
13. CLARK, Roger H. *Arquitectura: temas de composición/* Roger H. Clark, Michael Pause. — Barcelona: G. Gili, 1983. — 240 p.: il. — (Arquitectura/Perspectivas). NA2760 C518.
14. *Contra un diseño dependiente: un modelo para la auto-determinación nacional/* M. L. Gutiérrez (et al.). — México: EDICOL, 1977 — 308 p.: il. — (Diseño: ruptura y alternativas). NK1414 C65.
15. CROY, Peter. *Graphic design and reproduction techniques/* Peter Croy. — 2. ed. rev. — New York: Hastings House, 1972. — 284 p.: il. — (Visual communication books). NC730 C713 1972.
16. CHING, Frank. *Arquitectura: forma, espacios y orden/* Francis D. K. Ching. — México: G. Gili, 1982. — 396 p.: il. NA2760 Ch518.
17. DUTTMANN, Martina. *El color en la arquitectura/* Martina Duttmann, Friedrich Schmuck, Johannes Uhl. — Barcelona: G. Gili, 1982.— 191 p.: il. NA2795 D818.





18. FANELLI, Giovanni. *El diseño art nouveau/* Giovanni Fanelli. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 356 p.: il. NC90.5 A7 F218.
19. GAUDI Y CORNET, Antonio. *Gaudi diseñador — Gaudi designer/* Antonio Gaudi y Cornet. — Barcelona: Blume, 1978. — 127 p.: principalmente il. — (Función y forma). NK1535 G38 A2.
20. GILL, BOB. *Olvide todas las reglas que le bayan enseñado sobre diseño gráfico. Incluso las de este libro — Esqueca todas as regras que lhe tenham ensinado sobre desenho grafico. Mesmo as deste livro/* Bob Gill. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 178 p.: il. NC1000 G518.
21. GOMBRICH, Ernst Hans Josef. *El sentido del orden: estudio sobre la psicología de las artes decorativas/* E. H. Gombrich. — Barcelona: G. Gili, 1980. — 498 p.: il. — (GG Arte). NK1520 G618.
22. *Graphic design international/* Edited by Igildo B. Biesele. — Zurich: ABC, 1977. — 215 p.: il. Texto en: Inglés, alemán y francés. NC997 G73.
23. *Graphis ephemera: artists self-promotion/* Edited by Walter Herdeg. — Zurich: Graphis press, 1980. — 211 p.: principalmente il. NC1880 G73.
24. *Graphis posters.* — Zurich: Graphis press, 1973 — v.: il. REF NC1800 G7.
25. GRAY, Bill. *Consejos prácticos para diseñadores gráficos y dibujantes/* Bill Gray. — México: G. Gili, 1983. — 132 p.: il. NC735 G7318.
26. GRAY, Bill. *More studio tips for artists and graphic designers/* Bill Gray. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1978. — 128 p.: il. NC735 G74.
27. GRAY, Bill. *Studio tips for artists & graphic designers/* Bill Gray. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1976. — 128 p.: il. NC735 G73.
28. *Guía completa de ilustración y diseño: técnicas y materiales/* Coordinado por Terence Dalley. — Barcelona: Blume, 1982. — 222 p.: il. NK1170 G818.
29. *Guía completa de pintura y dibujo: técnicas y materiales/* Colin Hayes. — Madrid: Blume, 1980. — 223 p.: il. REF NC730 C6418.
30. HARTMANN, Robert R. *Graphics for designers: a studio workbook/* by Robert R. Hartmann. — Ames: Iowa State University, 1976. — 124 p.: principalmente il. NK1520 H32.
31. HATEN, Peter J. *El color en arquitectura y decoración/* Peter J. Hayten. — Barcelona: Leda, 1978. — 111 p.: il. — (Cómo se aprende). NK2115.5 C6 H3918.
32. HINWOOD, Tony. *Borders ad lib/* Tony Hinwood. — Surrey, Ing.: Hinwood Library of Ideas, 1977. — 155 p.: principalmente il. REF NK1520 H55.
33. JONES, Christopher. *Métodos de diseño/* Christopher Jones. — 3. ed. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 370 p.: il. — (GG diseño). NA2750 J618 1982.
34. KAUTZKY, Ted. *The Ted Kautzky pencil book.* — combined ed. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1979. — 111 p.: il. NC890 K38 1979.
35. KINNEIR, Jock. *El diseño gráfico en la arquitectura/* Jock Kinneir. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 190 p. il. NA4050 I5 K518.
36. KRON, Joan. *High-tech: the industrial style and source book for the home/* by Joan Kron and Suzanne Slesin. — New York: Potter, 1978. — 286 p.: il. NK2115.5 I55 K76.
37. *Living by design: the partners of pentagram/* Theo Crosby (et al.) — London: Lund Humphries, 1978. — 330 p.: il. NK1535 P4L5.
38. LAMPUGNANI, Vittorio Magnago. *Dubujos y textos de la arquitectura del siglo XX: utopía y realidad/* Vittorio Magnago Lampugnani. — Barcelona: G. Gili, 1983. — 195 p.: principalmente il. N2700 L218.
39. LASEAU, Paul. *La expresión gráfica para arquitectos y diseñadores/* Paul Laseau. — México: G. Gili, 1982. — 221 p.: il. NA2705 L218.



40. LLOVET, Jordi. *La ideología y metodología del diseño/* Jordi Llovet. — Barcelona: G. Gili, 1979. — 161 p.: il. — (GG diseño). NK1510 LL6.

41. MACGILLAVRY, Caroline Henriette. *Fantasy & symmetry: the periodic drawings of M.C. Escher/* Caroline Henriette Macgillavry. — New York: Abrams, 1976.— 84 p.: il. NC745 M3 1976.

42. MAGNUS, Gunter Hugo. *Manual para dibujantes e ilustradores/* Gunter Hugo Magnus. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 257 p.: il. — (GG diseño). R NC730 M318.

43. MAIER, Manfred. *Basic principles of design/* Manfred Maier. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1977. — 4 v.: il. NK1170 M3413.

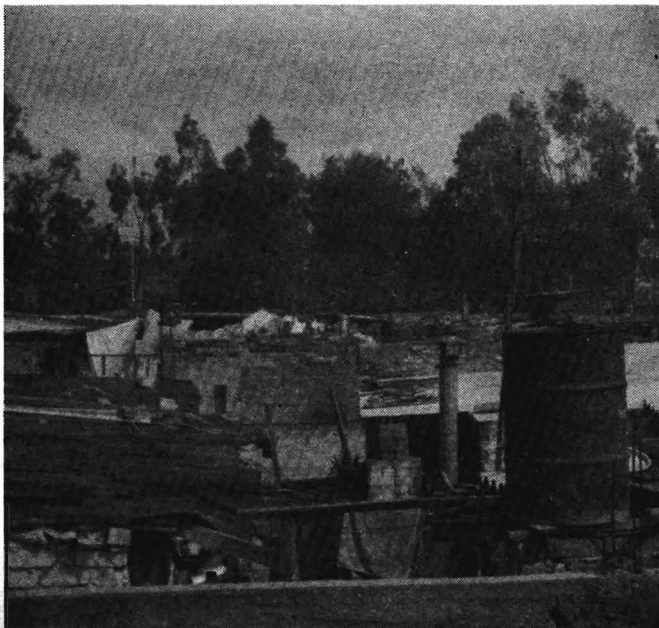
44. MAIER, Manfred. *Procesos elementales de proyección y configuración/* Manfred Maier. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 4 v.: principalmente il. NK1170 M3518.

45. *Manual de técnicas y gráficas para arquitectos, diseñadores y artistas/* Tom Porter, Bob Greenstreet; il. de Sue Goodman. — Barcelona: G. Gili, 1983. — 128 p.: principalmente il. REF NA1000 M218.

46. MARIN DE L'HOTELLERIE, José Luis. *Auxiliares de ambientación para arquitectos, diseñadores y decoradores/* José Luis Marín de l'hotellerie. — 2. ed. — México: Trillas, 1981. — 337 p.: principalmente il. NA2700 M35 1981.

47. MOORE, Charles. *Dimensiones de la arquitectura: espacio, forma y escala/* Charles Moore, Gerald Allen. — México: G. Gili, 1981. — 196 p.: il. — (Arquitectura y crítica). NA2765 M618.

48. MULLER-BROCKMANN, Josef. *Sistemas de retículas: un manual para diseñadores gráficos y Sistemas de grellhas: un manual para desenbistas gráficos/* Josef Muller-Brockmann. — Barcelona: G. Gili, 1982. — 177



p.: il. — (GG diseño). Texto en: portugués y español. NC1001 M818.

49. MUNARI, Bruno. *¿Cómo nacen los objetos?/* Bruno Munari. — Barcelona: G. Gili, 1983. — 385 p.: il. — (GG diseño). NK1510 M818.

50. MURRAY, Ray. *Manual de técnicas/* Ray Murray. — Barcelona: G. Gili, 1980.— 199 p.: il. — (GG diseño). NC1000 M8718.

51. OLEA, Oscar. *Análisis y diseño lógico/* Oscar Olea, Carlos González Lobo. — México: Trillas, 1976. — 147 p.: il. NA2750 054.

52. OLIVER, Robert S. *The sketch/* Robert S. Oliver. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1979. — 134 p.: principalmente il. NC795 045.

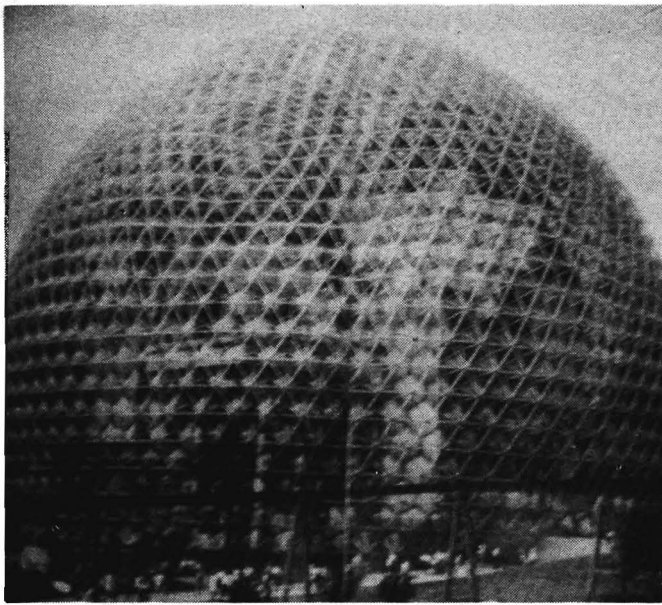
53. PANERO, Julius. *Las dimensiones humanas en los espacios interiores: estándares antropométricos/* Julius Panero y Martin Zelnik — Barcelona G. Gili, 1983. — 320 p.: principalmente il. REF NA2542.4 P3518.

54. PARRAMON, José María. *Así se dibuja/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1979. — 64 p.: il. — (Aprender haciendo). NC730 P3.

55. PARRAMON, José María. *Así se pinta con lápices de colores/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1979.— 84 p.: il. — (Aprender haciendo). REF NC890 P3.

56. PARRAMON, José María. *Como dibujar la anatomía del cuerpo humano/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1980. — 67 p.: il.— (Aprender haciendo). NC760 P37.

57. PARRAMON, José María. *Cómo dibujar la cabeza humana y el retrato/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1980. — 88 p.: il. — (Aprender haciendo). NC770 P37.



68. SCHAWARZ, Hans. *Lápiz, carbón y otros medios/* Hans Schawarz. — Barcelona: Instituto Parramon, 1981. — 48 p.: il. — (Cuadernos para dibujar). NC845 S4818.

69. SCHMITTEL, Wolfgang. *Process visual: development of a corporate identity/* Wolfgang Schmittel. — Zurich: ABC, 1978. — 204 p.: il. Texto en: Inglés, alemán y francés. NC1003 S3.

70. SEYMOUR, Mary. *Interiores/* Mary Seymour. — Barcelona: Instituto Parramon, 1981. — 48 p.: il. — (Cuadernos para dibujar). NC825 I5 S4818.

71. SHERWOOD, Roger. *Vivienda: prototipos del movimiento moderno/* Roger Sherwood. — Barcelona: G. Gili, 1983. — 168 p.: il. NA7126 S418.

72. *SITE: la arquitectura como arte/* con la colaboración de Pierre Restany (et. al.). — Barcelona: G. Gili, 1982, — 112 p.: il. NA2500 S218.

73. *37 (I.E. Thirty-seventh) design & environment projects: first annual review/* text by Edward K. Carpenter. — Washington: R. C. Publications, 1976. — 89 p.: il. NA2750 T74.

74. TUBAU COMAMALA, Juan. *Dibujando caricaturas/* por Pastecca (I.E. Juan Tubau Comamala). — Barcelona: CEAC, 1977. — 124 p.: il. NC1320 T8 1977.

75. *200 (I.E. Two hundred) years of american illustration/* text by Henry C Pitz. — New York: Random House, 1977. — 436 p.: principalmente il. NC975 T8.

76. VAN UCHELEN, Rod. *Say it with pictures: graphic communication with illustration/* Rod Van Uchelen. — New York: Van Nostrand Reinhold, 1979. — 143 p.: il. NC730 V35.

77. VERO, Radu. *El modo de entender la perspectiva/* Radu Vero. — México: G. Gili, 1981. — 190 p.: il. NC750 V418.



58. PARRAMON, José María. *Cómo dibujar historietas/* José Ma. Parramon J. Blasco. — Barcelona: Instituto Parramon, 1978. — 67 p.: il. — (Aprender haciendo). NC1320 P37.

59. PARRAMON, José María. *Cómo dibujar la figura humana/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1980. — 74 p.: il. — (Aprender haciendo). NC765 P37.

60. PARRAMON, José María. *Creaciones manuales en papel y cartulina/* José Ma. Parramon, José J. Peris. — Barcelona: Instituto Parramon, 1977. — 112 p.: il. — (Aprender haciendo). NK8553 P37.

61. PARRAMON, José María. *Luz y sombra en dibujo artístico/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1980. — 64 p.: il. — (Aprender haciendo). NC755 P38.

62. PARRAMON, José María. *Primeros pasos en dibujo artístico/* José Ma. Parramon. — Barcelona: Instituto Parramon, 1979. 64 p.: il. — (Aprender haciendo). NC730 P32.

63. PRINZ, Dieter. *Planificación y configuración urbana/* Dieter Prinz. — México: G. Gili, 1983. — 335 p.: principalmente il. NA9031 P718.

64. *Publication design 12.* — New York: Society of publication designers, 1978. — 273 p.: principalmente il, REF NC975.5 S6 P8.

65. PYE, David W. *The nature and aesthetics of design/* David Pye. New York: Van Nostrand Reinhold, 1978. — 159 p.: il. NK1510 P9 1978.

66. SCHAARWACHTER, Georg. *Perspectiva para arquitectos/* Georg Schaarwachter. — México: G. Gili, 1981. — 120 p. R NA2710 S218.

67. SCHAWARZ, Hans. *Edificios y calles/* Hans Schawartz. — Barcelona: Instituto Parramon, 1981. — 48 p.: il. — (Cuadernos para dibujar). NC825 B8 S3818.

TOCA FERNANDEZ, Antonio. *Arquitectura posrevolucionaria en México*.- México: UAM-A, (1982).- 58 p. - (Reporte de investigación: DCYAD; 25). Publicación periódica.

TUDELA Y ABAD, Fernando. *Ecodiseño*.- México: UAM-X. DCYAD, 1982.- 233 p.: il. - (Colección ensayos; D3). AH 104.

ZAMUDIO A., Javier Francisco. *Recomendaciones para el diseño de los asentamientos humanos en el trópico cálido-húmedo del Golfo de México*.- México: UAM-X, 1983.- 67 p.: il.- (Reporte de investigación: DCYAD; 28). Publicación periódica.

Elaborado por Beatriz V. Moctezuma Z.  
Enero 17, 1985

### 3.4. FUENTES SECUNDARIAS

Arts and Humanities Citation Index. - Philadelphia, pa.: Institute for Scientific Information, (19-?) índice de apoyo en todo lo relativo a pintura, escultura y temas conexos a las Artes y Humanidades.

Catálogo bibliográfico sobre vivienda, urbanismo, construcción y sus aspectos socioeconómicos. (Bibliotecas de la ciudad de México)/ Centro de Investigación, documentación e información sobre la vivienda.- México: IN-DECO, 1976. V.-

Información relevante de 1954 a 1976 en las áreas de: abastecimiento de materiales componentes y técnicos de la construcción, arquitectura, urbanismo, bibliografías y técnicas de documentación de arquitectura y urbanismo, cálculo de elementos materiales, ensayos de laboratorio, ciencias socioeconómicas relacionadas, construcción por materiales, construcción por elementos, edificios de habitación y vivienda, espacios exteriores, reparación y limpieza de edificios, seguridad y durabilidad en edificios y calles, teorías de arquitectura, etcétera.

Communication abstracts. - Beverly Hills: sage publications, 198-?

Una fuente de información importante que cubre los mejores artículos relativos a la comunicación incluyen-



do las Artes Gráficas, cita además libros y reportes técnicos.

Comunicación masiva, comunicación personal, pequeños grupos de comunicación, comunicación organizacional, relaciones públicas, radio, opinión pública y televisión.

Current Contents: Arts and Humanities. - Philadelphia, Pa.: Institute for Scientific Information, (19-?)  
Básicamente pintura, escultura, galerías de arte, principales artistas en estas áreas.

Design Abstracts International/ International Council of societies of Industrial design. - Oxford: Pergoman press, recopilación extraída de las principales revistas referentes al diseño industrial, diseño gráfico y arquitectura.

Index to Scientific and Technical Proceedings. - Philadelphia, Pa.: Institute for Scientific Information, (19-?)  
Reportes científicos encuadrados de asociaciones y autores personales en ingeniería, arquitectura y diseño.

Science Citation Index. - Philadelphia, pa.: Institute for Scientific Information, (19-?)  
Ciencias y tecnología aplicada a ingeniería construcción y diseño.

# 4 FORMACION DE USUARIOS

## 4.1. LAS OBRAS DE CONSULTA

Jorge Luis Nieves Saavedra



El análisis y la evaluación de las obras de consulta se realizan desde dos perspectivas:

### 1. Fondo o contenido. Debe corresponder al título de la obra.

- a) autoridad responsable de la Obra. Verificar si el o los responsables son especialistas en la materia.
- b) fecha de publicación. Verificar si existe retraso entre la fecha en que se escribió la obra y la de su impresión, confrontando la fecha anotada en el derecho de propiedad del autor y la fecha del prefacio.
- c) páginas preliminares. Su lectura nos permite conocer los propósitos y alcances de la obra.
- d) realizar un análisis comparativo de lo que se dice en la Obra con la información proporcionada por otros libros del mismo tipo.
- e) evaluar si la obra es parcial o imparcial, sobre todo cuando el tema se presta a diversas interpretaciones, polémicas o controversias.

### 2. Forma

- a) distribución de la obra, encabezamientos de materia, fichas de referencia y de llamada (*referencia*: remite de un encabezamiento no usado en el catálogo a uno usado, ya sea de autor, título o materia;

*llamada*: remite de un encabezamiento usado a otro también usado, pero más específico).

- b) Suplementos. Señalar su número y clase, así como sus relaciones con el trabajo principal.
- c) índices. Número y exactitud.
- d) texto. Calidad y clase. Señalar si la información es erudita o de divulgación, firmada o no, imparcial o tendenciosa; si contiene información bibliográfica, ya sea en notas de pie de página, dentro del texto, o al final de cada capítulo.
- e) ordenamiento de la obra. Alfabetización.

En el análisis de las obras de consulta es importante el estudio de la lexicografía, es decir, el estudio de los vocablos o léxico de una lengua. Esto es necesario porque en todas las ramas del conocimiento existen vocabularios claves que permiten al escritor expresar sus ideas con claridad, método y rigor.

Perales Ojeda nos habla de algunos estudios lexicológicos que toda persona que escriba debe conocer. Por ejemplo: *Ciencias del lenguaje y arte del estilo* de Martín Alonso, que no sólo contiene aclaraciones acerca de las palabras de uso literario, sino importantes recomendaciones para la redacción literaria y científica. Otras obras mencionadas por Perales O. son: *Nuevo concepto del diccionario de la lengua*, tomo V de las

obras completas de Julio Cásares; también del mismo autor: el *Diccionario ideológico de la lengua española*.

Respecto de los diccionarios de estilos y valores, Perales nos dice que aún no existe alguno realizado con un criterio de unidad.

Estos diccionarios nos introducen en un conocimiento formativo, no sólo informativo.

Igualmente, podemos encontrar información amplia y profunda en los diccionarios históricos, que nos proporcionan datos para una investigación, o bien pasatiempo. Al parejo con este tipo de diccionarios, tenemos los catálogos de palabras y modismos de la lengua activa, que recogen materiales lingüísticos, usos, costumbres, leyendas, proverbios y expresiones que el pueblo ha recopilado, convirtiéndose de esta manera en el autor del Diccionario de su propia lengua.

El diccionario oficial de la lengua española, cuya última edición es la decimonovena de 1970 que no debe faltar en el escritorio de todo escritor, ni en toda biblioteca, sigue en su elaboración seis requisitos; para que un vocablo sea admitido en el léxico oficial es necesario: que sea útil, que esté formado conforme a la índole del idioma, que sea sonoro y expresivo, que sea de uso frecuente, que no sea un barbarismo y que no sea ni muy vulgar ni muy culto. Tales requisitos pueden ser criticables, ya que constituyen obstáculos a la incorporación oficial de palabras y expresiones que, dadas las transformaciones del lenguaje, así como las modificaciones materiales y subjetivas que están en su base, en todo momento están ampliando y enriqueciendo nuestra visión de la realidad económica, política, social y cultural. Se ha criticado la labor de los eruditos que elaboran este diccionario, en el sentido anteriormente expuesto y



en el de que ningún trabajo tan cerrado puede proporcionarnos un resultado abierto y exacto; sin embargo, no discutiremos aquí tal problema.

En relación a las enciclopedias, podemos decir que desde antiguo ha existido en el hombre la preocupación de reunir en forma compendiada sus aprendizajes, descubrimientos e inventos en una sola obra, que no sólo sirva a las generaciones presentes. Por ejemplo, en la Edad Media la clasificación del conocimiento se hizo en siete artes liberales: el *trivium* (gramática, retórica y dialéctica) y el *quadrivium* (aritmética, geometría, música y astronomía). Es hasta el siglo XVII cuando se abandona el orden metódico, principalmente por el factor tiempo, y se comienza a dar mayor importancia al ordenamiento alfabético; esta transformación permite mayor rapidez y exactitud, ya que el alfabeto es más directo que los capítulos y libros antiguos.

Actualmente las obras de consulta no se limitan a presentar el conocimiento en forma alfabetizada; en algunos casos, como en las historias literarias, se incluye el ordenamiento cronoló-

gico, complementado con índices. Por ejemplo, la *Enciclopedia internacional de las ciencias sociales*, (1974), publicada por Aguilar, en once volúmenes, contiene capítulos dedicados al desarrollo del pensamiento científico social y sus instituciones, las ciencias sociales en los diversos países, los artículos enciclopédicos y el índice. Contiene también bibliografías de autores fallecidos y un 50% de los artículos es biográfico.

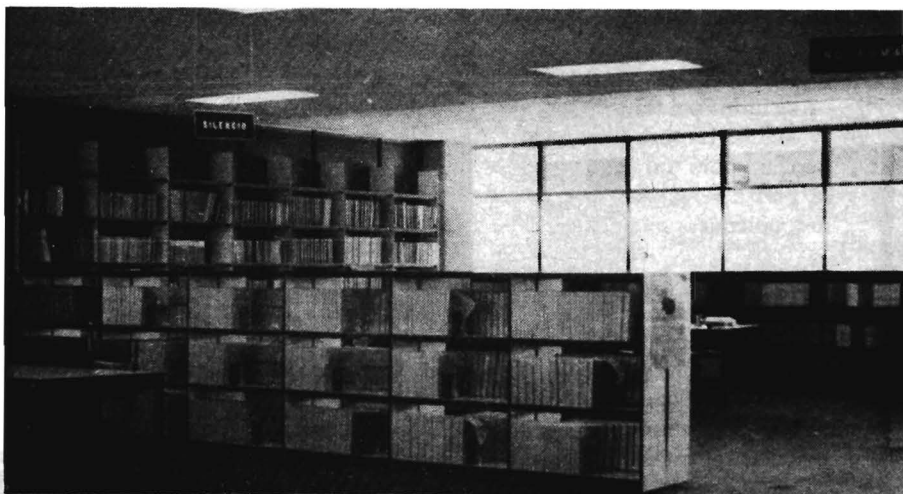
Las obras de consulta tienen en la actualidad una importancia mayúscula, debido a la gran profusión de libros, la mucha producción editorial, que imposibilita leer todo lo que se escribe y publica.

Por otra parte, no todos los países cuentan con recursos suficientes para adquirir y poner en servicio el acervo científico y cultural que a diario se produce, por lo que han seguido obras que ahorran tiempo, dinero y esfuerzo, como los *abstracts*, obras que resumen la producción bibliográfica más importante de la especialidad a unas cien o doscientas palabras por título.

Estas fuentes no resuelven por sí solas el problema de la superproducción editorial, pero sí lo disminuyen.

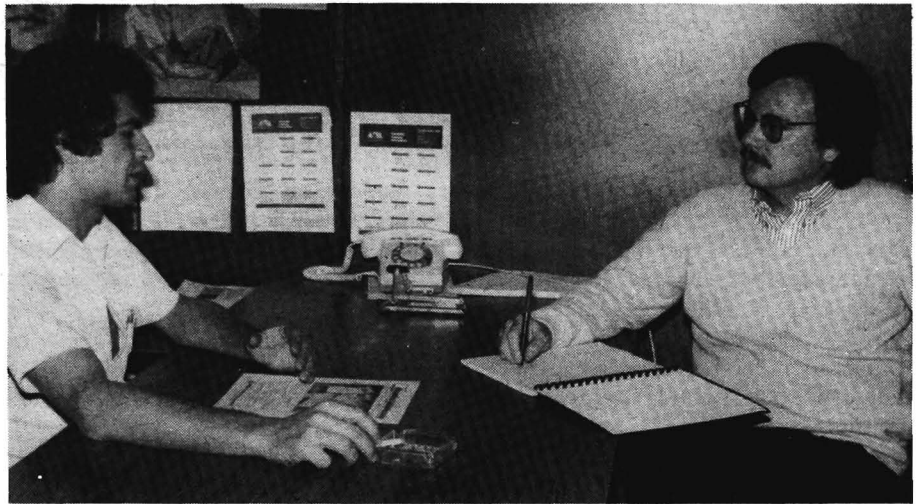
La obra de Alicia Perales O. es importante por cuanto nos trae una sinopsis histórico-analítica de las diferentes obras de consulta: diccionarios, enciclopedias, bibliografías, índices, manuales, directorios, digests, etcétera.

Nos proporciona listas de obras de consulta por países. Dadas las limitaciones del trabajo, únicamente comenta y describe aquellas obras que han adquirido un carácter clásico; sin embargo, su esfuerzo nos da la pauta para hacer nosotros, por nuestra cuenta, el estudio de cualquier obra de consulta. La obra incluye también una lista de bibliotecas y colecciones y, finalmente, una bibliografía general.



## 4.2. ¿QUE SON Y COMO FUNCIONAN LOS COMITES DE BIBLIOTECA DIVISIONALES?

*Bernardo Méndez Lugo  
Profesor del Departamento  
de Política y Cultura*



Las tareas de los comités divisionales de biblioteca son primordiales para actualizar los acervos bibliográficos y el pedido de libros y revistas necesarios para la docencia y la investigación. Para conocer en detalle el funcionamiento de dichos comités, se ha entrevistado al licenciado Haik O'Dabachian, Coordinador del Comité de Biblioteca de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

En el caso del Comité de Biblioteca de la DCSH, su Coordinador aclara que existe un manual de organización aprobado en octubre de 1983 por la Dirección de la División. He aquí los puntos sobresalientes de la entrevista:

**¿Cuáles son las tareas principales que establece el manual de organización para el comité?**

Tres son, básicamente. Primera, construir un acervo bibliográfico amplio y eficiente que ayude a desarrollar las actividades académicas. Segunda, auxiliar a la Coordinación de Servicios de Información (Biblioteca) en la adquisición de libros, revistas y material bibliográfico. Y tercera, auxiliar a la mencionada Coordinación para mejorar la prestación de servicios de biblioteca y hemeroteca a los usuarios docentes, administrativos y alumnos de la DCSH.

**¿Cómo se integra el comité de biblioteca de la DCSH?**

El comité de biblioteca está integrado por un representante docente de cada carrera o área y el coordinador del comité. Es importante apuntar que la tarea del comité es honorífica, sin ningún incentivo pecuniario. Actualmente los representantes son: licenciada Cristina Velázquez, por Administración; licenciada Consuelo Beas, por Comunicación; licenciada Rosa Carmen Galván, por Psicología; licenciada Adelita Bejarano, por Sociología; maestro Mario Capdevielle, por Economía; licenciado Juan Reyes, por Tronco Divisional; doctor Luis Fernández, por la Maestría en Desarrollo Rural y yo, por la Maestría en Derecho Económico y actualmente Coordinador del Comité.

**¿Cuál ha sido la experiencia del comité de biblioteca en la asignación de presupuesto para libros y revistas de interés de la DCSH?**

Del presupuesto anual de la DCSH se destina una partida especial para adquirir libros y material hemerográfico. Esta partida es manejada por la sección de adquisiciones de la biblioteca y es el comité de biblioteca quien elabora el pedido de los libros requeridos por las distintas áreas de la División.

**¿De qué manera ha afectado la crisis financiera del país la compra de libros y revistas?**

Desde el inicio de mi gestión como coordinador —agosto de 1983— el Comité se maneja con presupuestos muy limitados. No se pueden adquirir muchos libros y revistas editados en el extranjero debido a la escasez de divisas. Otra estrechez es la provocada por la tremenda espiral inflacionaria en el país que ha encarecido notablemente los libros.

**¿Cuáles son las áreas académicas más afectadas por la reducción del presupuesto?**

En general, todas las áreas han sido afectadas, pero particularmente el tronco divisional y comunicación, debido al alto número de alumnos que reciben. Además, sociología no tuvo representante en el comité por más de un año, lo cual dificultó la adquisición de libros de esa área.

**¿Participan los alumnos en el comité?**

Hasta la fecha no han tenido una participación activa. Sin embargo, existe un programa de servicio social que apoya sus trabajos. En dicho programa están inscritos seis estudiantes cuya labor ha sido importante para elaborar el pedido bibliográfico divisional.

**¿Qué actividades realiza actualmente el comité y qué proyectos existen para el año en curso?**

En el transcurso de la actual coordinación se han formulado dos pedidos anuales de material bibliográfico. También se ha elaborado el Manual de Organización mencionado, se ha revisado material de publicaciones periódicas, depurado bibliografía y se ha reincorporado al servicio de los usuarios material duplicado que se había retirado temporalmente de la estantería.

El Profesor O'Dabachian aclara que estas actividades han sido posibles gracias al trabajo conjunto con la licenciada Kamila Knap, jefa de Adquisiciones y la licenciada Dulce María Liahut, Coordinadora de los Servicios de Información (Biblioteca).

Antes de abandonar el cubículo del profesor O'Dabachian, le insistimos sobre las actividades futuras y las perspectivas del trabajo de los comités de biblioteca. Tareas que él explica así:

No existe una experiencia organizativa con las otras Divisiones. Pienso que se necesita promover una política más coherente de las autoridades. Quizá la experiencia de la Unidad Azcapotzalco sea de utilidad, manifestó el entrevistado.

Finalmente, O'Dabachian se muestra optimista por la elaboración de un Pre-diagnóstico Interdivisional que coordinó la licenciada Dulce María Liahut por petición expresa de la Comisión de Planeación Universitaria.

“En este sentido —señala O'Dabachian— se piensa poner en marcha un programa de actividades que se fundamenta en algunas de las alternativas recogidas en la relatoria de opiniones de trabajadores de la biblioteca y usuarios de la misma para mejorar su funcionamiento.

### 4.3. LOS USUARIOS

#### UN PUNTO DE VISTA BIBLIOTECARIO

Isaac Soriano Gonzaga

Hay que confesar que mucho más interesantes que los libros son los usuarios que visitan la Biblioteca. A manera de corte seccional de la comunidad que forman los habitantes de esta Universidad, por ella desfilan todos nuestros pintorescos alumnos.

Entre ellos los que llegan a la biblioteca como si fueran caídos de una estrella lejana: ven los libros como quien contempla cosas raras que al final, por raras no les importan. Aunque las portadas sean una maravilla de arte y paciencia, las estampas un prodigio de colores, los títulos apilados en el catálogo imanes para el espíritu, su mortaja de indiferencia los deja helados. . .

Otros domingueros, usuarios, vienen a la biblioteca, como si fueran a Chapultepec y esto no es reproche sino elogio con toda la "chorcha" de sus hijos, sin que falte la propia y sufrida mujer y uno que otro sobrino.

Todos van cogidos de la mano y caminan con la unción del que pisa las baldosas de un templo. El padre retiene los ímpetus de los críos en el afán de tocarlo todo.

Y los preguntones ¿Tiene usted tal libro? ¿Qué horas son? ¿Dónde está la sección fulana? no leen nada, ni investigan en ninguna parte. Van soltando preguntas aquí y allá. Y se van de la Biblioteca muy divertidos de haber fastidiado al prójimo.

Por no gastar en el cine algunos novios, traen a la novia a la feria. Estos tampoco investigan nada. Les basta el embeleso del contacto de las manos de la amada y el regalo de sus miradas. Es un encanto mirarlos deambular, caminan como sobre nubes.

Una que otra muchacha, decendiente directa de los que figuran en alguna de las novelas picarescas de Cervantes, pasa entre las mesas dejando una cauda de suspiros y tentaciones.

Los señores doctos: éstos han paseado su nariz por los lomos de todos los libros en referencia, viejos y nuevos. Solemnes comentarios, abren doctoralmente los volúmenes, circunspectos preguntan si se los pueden llevar. Si conocen al empleado en turno, inician la escaramuza del convencimiento. Sino, hacen un dengue, y con fingida displiencia abandonan el libro y se van despacito esperando ser descubiertos. . . A veces la maniobra les da resultado.

Y los tímidos. . . Los que quieren obras de magia negra y novelas de esas que no pueden estar a la vista de todos. En actitud conspirativa se acercan al bibliotecario e inquieran. Y si logran su propósito, van volados y esconden el libro bajo el saco.

Así es en la Biblioteca. . .

### 4.4 ¿EL ARTE DE LEER?

Yolanda Salazar

Tal vez leímos un libro que estuvo de moda hace algunos años de M. Faguet, autor francés, que expresaba los buenos consejos de este singular arte.

Pero si no lo hicimos y además pensamos que este artículo nos deba de decir que la lectura deberá estar condicionada al instante espiritual propicio, al clima adecuado, al asiento cómodo, a la luz en su medida y por la izquierda y quizá llegara a, o debiera de hacerlo, de recetar un poco de música y perfume conforme al tema de la lectura, creo que eso no lo encontraremos aquí.

O que tal vez encontramos en este artículo la manera de leer en la cama sin que se tuerza el cuello o indique la fórmula para lograr la abstracción necesaria para no escuchar las indirectas de la suegra, o cómo ensimismarse lo bastante para que la televisión, puesta a todo su poder vociferante por los niños, que "gozan" con las series extranjeras,



no interfiera con los encantos de una buena lectura.

El arte de. . . Tal vez había que preguntarle cómo abstraerse al señor bigotón que lee su *Familia Burrón* con la presencia de un par de primorosas muchachas, o al que mientras está comiendo lee y no se mete la cuchara por la oreja y al que cruza la Av. Juárez a las 12 del día con los ojos clavados en las líneas de una novela de moda.

El Arte de leer. . . ¡Qué saben de esta estética los que toman saliva desde la

campanilla para darle vuelta a la hoja, y los que una hora después de tener el libro en sus manos le han saltado la encuadernación, y los que usan el libro para nivelar una pata de una cómoda coja.

¿Y el Arte de no leer? el que todavía no se escribe. Disertaría entre otras cosas, sobre la técnica de saltarse los párrafos, y la táctica de enterarse de lo indispensable para poder decir al amigo que nos regaló su obra, ¡Preciosa! ¡Genial! ¡Estupenda!

#### DINAMICA BIBLIOTECARIA

Boletín Informativo de la Coordinación de Servicios de Información

Universidad Autónoma Metropolitana-Xochimilco

Rector: Dr. Francisco José Paoli Bolio; Secretario: Dr. Marco Antonio Díaz Franco; Coordinadora de Servicios de Información: Lic. Dulce María Liauth Baldomar; Coordinadora de Extensión Universitaria: Lic. Beatriz Solís Leree; Jefa de Producción Editorial: Lic. Virginia Careaga Covarrubias.

Comisión editorial: Dulce María Liauth Baldomar; Kamila Knap Roubal; Yolanda Salazar Luna; Florencio Soriano; Martín Herrera; Noemí Ramírez y Socorro Lira.

Corrección: Amelia Rivaud y Lucila Ortiz; Tipografía: Multidiseño Gráfico, S.A.; Diseño: Guillermo Fonseca, Abelardo Montoya y Arturo Fonseca. Coordinación de Servicios de Información. Edificio central, 2o. Piso, Calz. del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Deleg. Coyoacán, 04960.